

ภาคผนวก จ-11 : ระเบียบข้อบังคับสำหรับพนักงานขับรถ

กฎระเบียบข้อบังคับของพนักงานขับรถ

ระเบียบข้อบังคับ หมายถึง แบบแผนที่วางไว้เป็นแนวปฏิบัติหรือดำเนินการระหว่างบริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท มาซาเจแปน จำกัด ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อให้พนักงานขับรถได้ปฏิบัติงานตามข้อตกลง และให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ระหว่างการปฏิบัติงานในช่วงวันและเวลาที่กำหนด

ข้าพเจ้าขอให้คำปฏิญาณว่าจะปฏิบัติตามหัวข้อดังระบุไว้ด้านล่างในการปฏิบัติงานในฐานะของ พนักงานสัญญาจ้างจากบริษัท มาซาเจแปน จำกัด ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 26/11 หมู่ 4 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

กรณีฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งข้างต้น ข้าพเจ้ายินยอมรับการลงโทษตามกฎหมายข้อบังคับ การทำงานของบริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท มาซาเจแปน จำกัด ข้าพเจ้า รับทราบ และสัญญาว่าจะต้องปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขข้อกำหนดข้างต้นทั้งระหว่าง ระยะเวลาจัดส่งพนักงานชั่วคราว และปฏิบัติต่อเนื่องแม้หลังสิ้นสุดระยะเวลาจัดส่งพนักงาน

ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่าจะรับทราบและปฏิบัติตามกฎข้อบังคับการทำงานของ บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท มาซาเจแปน จำกัด ตลอดจนพึงระลึกถึงการขับขี่ยาอย่างปลอดภัย และตระหนักอยู่เสมอว่าการขับรถเป็นงานอันรับฝากชีวิตของผู้ใช้บริการเอาไว้ และจะปฏิบัติตาม หัวข้อด้านล่างนี้อย่างเคร่งครัด

กฎระเบียบข้อบังคับและวินัยพนักงานขับรถที่พึงควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติ ซึ่งมีทั้งหมด 10 หมวด และรวมถึงบทลงโทษเมื่อกระทำความผิด รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การรักษาเวลา

- 1.1 พนักงานขับรถจะต้องมาถึงสถานที่นัดหมาย และเตรียมความพร้อมก่อนล่วงหน้า 15 นาที
- 1.2 กรณีมาสายโดยไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องแจ้งให้ บริษัท มาซาเจแปน จำกัด และ บริษัท ฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด ทราบก่อนล่วงหน้าทุกครั้ง เพื่อส่งมอบงานต่อให้แก่พนักงานขับคันอื่นมาขับแทน
- 1.3 เตรียมพร้อมรอรับโทรศัพท์มือถือตลอดเวลาระหว่างรอแสดงนียบาย

2. การรับงาน

- 2.1 พนักงานขับรถทุกท่านเข้ารับงานเวลา 16.30 น. ที่ล๊อบบี้
- 2.2 ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงานได้ หลังจากที่มีการแจ้งงานแล้ว อาทิ แจ้งไม่วิ่งงานกะทันหัน
- 2.3 ไม่เถียงงานที่มอบหมายให้
- 2.4 กรณีวิ่งงาน ให้ทำการแจ้งในไลน์กลุ่มทุกครั้ง อาทิ สถานที่ เวลาเริ่มต้น เวลาสิ้นสุด พร้อมทำการแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างวิ่งรถหลังจบงาน เป็นต้น
- 2.5 ห้ามปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่แจ้งไป อาทิ ขออนุญาตกลับบ้านโดยที่มีงานต้องไปต่อ

3. วางแผน/ศึกษาเส้นทาง

- 3.1 วางแผนการขับขึ้นกระแทงถึงจุดหมายปลายทางที่ได้รับคำสั่งจากบริษัท ฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด และเตรียมตัวให้พร้อมล่วงหน้าเพื่อสามารถจัดการรับมือกับสภาพการจราจรติดขัดหรือสภาพเหตุการณ์อื่นๆ
- 3.2 พัฒนาความรู้ทางเส้นทางให้ดียิ่งขึ้น

4. ความปลอดภัย/กฎจราจร

- 4.1 ขับขี่โดยคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขี่ความเร็วที่กฎหมายกำหนดไว้ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรของประเทศไทย อาทิ ป้ายจราจร เป็นต้น
- 4.2 ขับขี่โดยเว้นระยะห่างจากรถคันหน้าอย่างเหมาะสม
- 4.3 ไม่พูดคุยโทรศัพท์มือถือในระหว่างขับรถ (รวมถึงไม่ส่งหรืออ่านข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ)
- 4.4 ไม่ปฏิบัติงานในสภาพที่ไม่สามารถขับขี่ได้ตามปกติอันเนื่องมาจากผลกระทบของการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ยาเสพติด นอนดึก และสาเหตุอื่น

5. มารยาททั่วไปในการขับรถ

- 5.1 กล่าวทักทายผู้ใช้บริการทั้งก่อนเริ่มทำงานและหลังเสร็จสิ้นการทำงาน
- 5.2 กรณีเปลี่ยนเลนขับขี่ ต้องแสดงสัญญาณให้รถคันอื่นรับทราบโดยใช้สัญญาณไฟเลี้ยว
- 5.3 กรณีประสบปัญหาการจราจรติดขัดและการหยุดชะงักของรถยนต์คันอื่น ผู้ขับขี่ต้องรักษาสภาพอารมณ์ให้ใจเย็น ไม่แสดงพฤติกรรมหรืออาการหงุดหงิดไม่พอใจ
- 5.4 ไม่ขับขี่ในลักษณะที่ทำให้ผู้ใช้บริการเกิดความรู้สึกอึดอัดไม่สบายใจ อาทิ เหยียบเบรกอย่างกะทันหัน ออกรถอย่างกะทันหัน ขับแซงหน้ารถคันอื่นอย่างเฉียดฉิว เป็นต้น (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน)
- 5.5 ขับขี่โดยคำนึงถึงการประหยัดน้ำมัน และเชื้อเพลิงอื่นๆ อยู่เสมอ ระหว่างรอแสดงตนด้าย ต้องดับเครื่องทุกครั้ง
- 5.6 ไม่ใช้งานระบบสเตอริโอ อาทิ วิทยุ ฯลฯ ระหว่างรอแสดงตนด้ายหรือกรณีอื่นๆ หากไม่มีคำสั่ง
- 5.7 ไม่พูดคุยโทรศัพท์เสียงดัง

6. การดูแลรถ

- 6.1 ใช้งานอย่างทนุถนอมระมัดระวังไม่ทำให้เกิดความชำรุดเสียหายหรือสกปรก
- 6.2 ใช้งานเฉพาะสำหรับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น
- 6.3 ดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องโดยสาร ภายในเครื่องยนต์ และกระโปรงหลังของรถยนต์ให้สะอาดเป็นประจำทุกวัน

← 4.5 ไม่ดื่มเหล้า/ยาเสพติด
หรือ อื่นๆ ก่อนขับรถ

- 6.4 ไม่รับประทานอาหาร ต้มเครื่องดื่ม สูบบุหรี่ภายในรถยนต์
- 6.5 ดำเนินการตรวจเช็คสภาพรถยนต์เป็นประจำทุกวัน กรณีพบความผิดปกติ อาทิ รอยแผล ความชำรุดบกพร่อง ฯลฯ ต้องแจ้งรายงานให้ บริษัท ฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท มาซาเจแปน จำกัด ทราบโดยเร็ว
- 6.6 จอดรถในสถานที่ซึ่งบริษัท ฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด ระบุไว้
- 6.7 ในการใช้รถยนต์และสิ่งของตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท ฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด จะปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดดังนี้

รถยนต์ที่เริ่มใช้งานเป็นครั้งแรกไม่ว่าจะเป็นรถยนต์ใช้แทนหรือไม่ก็ตาม ต้องเขียนระบุข้อมูลลงในใบตรวจเช็ครถยนต์ที่ บริษัท ฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท มาซาเจแปน จำกัด กำหนดไว้ ขอให้ลงชื่อรับรอง (GA) แล้วจึงส่งใบตรวจเช็ครถยนต์ดังกล่าวกลับมายัง บริษัท ฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท มาซาเจแปน (ประเทศไทย) จำกัด

7. การแต่งกาย

- 7.1 ใส่ชุดตามเครื่องแบบที่ บริษัท มาซาเจแปน จำกัด
- 7.2 เสื้อใส่ข้างในกางเกง ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 7.3 กางเกงสีดำ (ห้ามใส่กางเกงยีนส์)
- 7.4 สวมรองเท้าสีพื้นหุ้มส้น (ห้ามใส่เปิดส้น หรือรองเท้าแตะ)

8. มารยาททั่วไป

- 8.1 ไม่เรียกร้องขอยืมเงินจากพนักงานร่วมงาน หรือ บริษัท ฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด
- 8.2 ปฏิบัติงานโดยเคารพต่อกฎระเบียบและธรรมเนียมปฏิบัติภายในบริษัท ฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด และใช้กริยาวาจาอันสุภาพอ่อนน้อม
- 8.3 สำหรับข้อมูลข่าวสารและความรู้ที่ได้รับรู้รับทราบมาจากการปฏิบัติงาน ถือว่าเป็นหัวข้อความลับโดยไม่คำนึงว่าเป็นความลับแบบจับต้องได้ หรือจับต้องไม่ได้ ห้ามมิให้เปิดเผยให้บุคคลภายนอกรับทราบอย่างเด็ดขาดไม่ว่าโดยวิธีการใดๆก็ตาม อาทิ วาจาหรือลายลักษณ์อักษร ฯลฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด

9. การดำเนินงาน

- 9.1 กรณีขาดงานโดยไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องขออนุญาตจาก บริษัท ฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด และแจ้งให้ บริษัท มาซาเงแปน จำกัด รับทราบทุกครั้ง เพื่อส่งมอบงานต่อให้แก่ บริษัท มาซาเงแปน จำกัด และพนักงานขับชี้ทดแทน

10. การแจ้งเหตุฉุกเฉิน

- 10.1 กรณีประสบอุบัติเหตุทางรถยนต์ ให้รีบช่วยเหลือผู้บาดเจ็บก่อนเป็นอันดับแรก พร้อมตรวจสอบความเสียหายในตัวรถ และแจ้งรายงานให้บริษัท ฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท มาซาเงแปน จำกัด ทราบโดยทันที
- 10.2 กรณีรถเสีย ตรวจสอบอาการพร้อมแจ้งรายงานให้ บริษัท ฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท มาซาเงแปน จำกัด ทราบโดยทันที
- 10.3 โทรแจ้งหน่วยงาน GA Tel. 089-8510408 , คุณปรีชายุทธ Tel.086-5114988
- 10.4 โทรแจ้งบริษัทบริษัทรถเช่า Sumitomo Mistsui Auto Leasing เบอร์สายด่วน 24 ชม. 02-9906966

บทลงโทษเมื่อกระทำผิด

1. ดักเตือนด้วยวาจา
2. หักสวัสดิการ โອที่การเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มงาน 15 นาที ,งดเวลาทำงานวันหยุด 2 สัปดาห์ ในกรณี
 - มาถึงที่นัดหมายล่าช้ากว่าเวลานัด 15 นาที
 - ปฏิเสธการรับงาน อาทิ ไม่พอใจงานที่ได้รับ เกี่ยงงานที่ได้รับโดยไม่มีเหตุผลอันควร
3. ออกหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (อายุหนังสือเตือน 1 ปี) ในกรณี
 - หมวดที่ 4 ความปลอดภัย/กฎจราจร
 - กรณีเกิดซ้ำเรื่องเดิมที่บริษัท ฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด เคยได้รับโทษตาม ข้อที่ 1 หรือ 2 ไปแล้ว

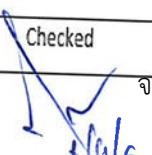
** กรณีที่เกิดขึ้นซ้ำ 3 ครั้ง ภายในระยะเวลา 1 ปี โดยเริ่มเดือนมกราคม และสิ้นสุดเดือนธันวาคม ทางบริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด จะทำการเปลี่ยนพนักงานขับใหม่โดยทันที

4. พักงาน

5. เปลี่ยนตัวพนักงานขับรถใหม่ ในกรณีดังต่อไปนี้

- นำรถบริษัทไปใช้ในการส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ทะเลาะวิวาทกันเอง หรือ ลูกค้าผู้รับบริการ
- จงใจทำลายทรัพย์สินบริษัท หรือ ทำลายผู้รับบริการ
- ดื่มแอลกอฮอล์ระหว่างงาน หรือ ตรวจพบปริมาณแอลกอฮอล์เกินที่กฎหมายกำหนด
- ตรวจสอบพบสารเสพติดในร่างกาย
- ขับรถประมาท (เกิดจากคนขับรถ) จนทำให้เกิดการบาดเจ็บต่อผู้รับบริการ หรือ ความเสียหายต่อทรัพย์สินบริษัท
- บันทึกเวลาใน Time Sheet ไม่ตรงกับความเป็นจริงเพื่อให้ได้ประโยชน์แก่ตนเอง

** การลงโทษที่กำหนดขึ้น ทางบริษัทจะพิจารณาตามเหตุผลและเจตนา ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นแล้ว โดยไม่จำเป็นต้องเรียงตามลำดับ ขึ้นอยู่กับผู้พิจารณาลงโทษถือเป็นอันสิ้นสุด

Approved	Checked	Checked	Prepared
an 9/11/20		จ-11-6 Sup	Nimohat M

กฎระเบียบข้อบังคับของพนักงานขับรถ

ลงนามรับทราบ

1. คุณ
2. คุณ
3. คุณ
4. คุณ
5. คุณ
6. คุณ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

๔



บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

Training Registration Form

การขึ้นอย่างปลอดภัย

9/5/24

รุ่นที่ / Training class

ชื่อวิทยากร / Trainer Name

ภาคผนวก จ-12 : เอกสารรายงานตรวจสอบสภาพรถยนต์

รายการตรวจสอบรถ Isuzu

ตรวจสอบรถ Isuzu

ประจำเดือน ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบ ปกติ,ไม่ปกติ

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ									
		สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		สัปดาห์ที่ 5	
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	ตรวจสอบระบบไฟ	✓		✓		✓		✓		✓	
2	ตรวจยาง(ลมยาง ดอกยาง อยู่ในสภาพดีหรือไม่)	✓		✓		✓		✓		✓	
3	ตรวจสอบหลังคา/ปีกนก	✓		✓		✓		✓		✓	
4	ตรวจสอบประตู	✓		✓		✓		✓		✓	
5	ตรวจสอบความสะอาด	✓		✓		✓		✓		✓	
6	ตรวจสอบถังดับเพลิง	✓		✓		✓		✓		✓	
7	ตรวจสอบเข็มขัดนิรภัยสภาพดีหรือไม่	✓		✓		✓		✓		✓	
8	ตรวจสอบกระจก มีสภาพแตกหรือไม่	✓		✓		✓		✓		✓	
9	ตรวจสอบเบาะรถ มีการฉีกขาดหรือไม่	✓		✓		✓		✓		✓	
10	ตรวจสภาพสายพานต่างๆ (เช่นสายพานพัดลม,สายพานแอร์)	✓		✓		✓		✓		✓	
11	ตรวจสอบเอกสารประจำรถ	✓		✓		✓		✓		✓	
12	ตรวจสอบตัวถังรถ	✓		✓		✓		✓		✓	
13	ตรวจสอบเครื่องเสียง มีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		✓		✓		✓		✓	
14	ตรวจสอบค้อนทุบกระจก มีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		✓		✓		✓		✓	
15	ตรวจสอบความเร็ว (20 ก.ม/ชม)	✓		✓		✓		✓		✓	
16	ตรวจสอบน้ำหนักบรรทุก ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด	✓		✓		✓		✓		✓	
17	ตรวจระดับน้ำในหม้อพักน้ำ	✓		✓		✓		✓		✓	
18	ตรวจระดับน้ำมันเครื่อง	✓		✓		✓		✓		✓	
19	ตรวจไฟสัญญาณต่างๆ	✓		✓		✓		✓		✓	
20	ตรวจรอยรั่วต่างๆ (โดยสังเกตที่พื้นที่จอดรถ เช่นน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์)	✓		✓		✓		✓		✓	
21	ตรวจสอบระบบเบรก (ระดับน้ำมันเบรก,ประสิทธิภาพการเบรก)	✓		✓		✓		✓		✓	
22	ตรวจระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓		✓		✓		✓		✓	
23	ตรวจสอบไฟแบตเตอรี่ชาร์จหรือไม่ (เปลี่ยนแบตเตอรี่ล่าสุด 27 สิงหาคม 2565)	✓		✓		✓		✓		✓	
24	ตรวจสอบที่ปิดน้ำฝน	✓		✓		✓		✓		✓	
25	ตรวจสอบช่วงล่าง ตรวจสอบโช๊คอัพ	✓		✓		✓		✓		✓	
26	ตรวจสอบอุปกรณ์เสริม ต่อพ่วง โครงสร้าง หลังคาความแข็งแรง	✓		✓		✓		✓		✓	
27	ตรวจสอบระบบเซ็นเซอร์บริเวณเบรกมือ มีสัญญาณดังหรือไม่ (กรณีไม่มีดปิกนก)	✓		✓		✓		✓		✓	
28	อื่นๆ ระบุ.....										
พนักงานขับรถลงชื่อตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
หัวหน้างานลงชื่อตรวจสอบ		หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน

รายการตรวจสอบรถ Isuzu

ตรวจสอบรถ Isuzu

ประจำเดือน

กุมภาพันธ์ 2567

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบ ปกติ,ไม่ปกติ

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ									
		สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		สัปดาห์ที่ 5	
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	ตรวจสอบระบบไฟ	✓		✓		✓		✓			
2	ตรวจยาง(ลมยาง ดอกยาง อยู่ในสภาพดีหรือไม่)	✓		✓		✓		✓			
3	ตรวจสอบหลังคา/ปีกนก	✓		✓		✓		✓			
4	ตรวจสอบประตู	✓		✓		✓		✓			
5	ตรวจสอบความสะดวก	✓		✓		✓		✓			
6	ตรวจสอบถังดับเพลิง	✓		✓		✓		✓			
7	ตรวจสอบเข็มขัดนิรภัยสภาพดีหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
8	ตรวจสอบกระจก มีสภาพแตกหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
9	ตรวจสอบเบาะรถ มีการฉีกขาดหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
10	ตรวจสภาพสายพานต่างๆ (เช่นสายพานพัดลม,สายพานแอร์)	✓		✓		✓		✓			
11	ตรวจสอบเอกสารประจำรถ	✓		✓		✓		✓			
12	ตรวจสอบตัวถังรถ	✓		✓		✓		✓			
13	ตรวจสอบเครื่องเสียง มีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
14	ตรวจสอบคอนทูปกระฉาก มีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
15	ตรวจสอบความเร็ว (20 ก.ม/ชม)	✓		✓		✓		✓			
16	ตรวจสอบน้ำหนักบรรทุก ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด	✓		✓		✓		✓			
17	ตรวจระดับน้ำในหม้อพักน้ำ	✓		✓		✓		✓			
18	ตรวจระดับน้ำมันเครื่อง	✓		✓		✓		✓			
19	ตรวจไฟสัญญาณต่างๆ	✓		✓		✓		✓			
20	ตรวจรอยรั่วต่างๆ (โดยสังเกตที่พื้นที่จอดรถ เช่นน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์)	✓		✓		✓		✓			
21	ตรวจสอบระบบเบรก (ระดับน้ำมันเบรก,ประสิทธิภาพการเบรก)	✓		✓		✓		✓			
22	ตรวจระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓		✓		✓		✓			
23	ตรวจสอบไฟแบตเตอรี่โชว์หรือไม่ (เปลี่ยนแบตเตอรี่ล่าสุด 27 สิงหาคม 2565)	✓		✓		✓		✓			
24	ตรวจสอบที่ปิดน้ำฝน	✓		✓		✓		✓			
25	ตรวจสอบช่วงล่าง ตรวจสอบโช้คอัพ	✓		✓		✓		✓			
26	ตรวจสอบอุปกรณ์เสริม ต่อพ่วง โครงสร้าง หลังคาความแข็งแรง	✓		✓		✓		✓			
27	ตรวจสอบระบบเซ็นเซอร์บริเวณเบรคมือ มีสัญญาณดังหรือไม่ (กรณีไม่มีปีกนก)	✓		✓		✓		✓			
28	อื่นๆ ระบุ.....										
พนักงานขับรถลงชื่อตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
หัวหน้างานลงชื่อตรวจสอบ		หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน

รายการตรวจสอบรถ Isuzu

ตรวจสอบรถ Isuzu

ประจำเดือน

สิงหาคม 2567

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบ ปกติ,ไม่ปกติ

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ									
		สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		สัปดาห์ที่ 5	
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	ตรวจสอบระบบไฟ	✓		✓		✓		✓			
2	ตรวจยาง(ลมยาง ดอกยาง อยู่ในสภาพดีหรือไม่)	✓		✓		✓		✓			
3	ตรวจสอบหลังคา/ปีกนก	✓		✓		✓		✓			
4	ตรวจสอบประตู	✓		✓		✓		✓			
5	ตรวจสอบความสะดวก	✓		✓		✓		✓			
6	ตรวจสอบถังดับเพลิง	✓		✓		✓		✓			
7	ตรวจสอบเข็มขัดนิรภัยสภาพดีหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
8	ตรวจสอบกระจก มีสภาพแตกหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
9	ตรวจสอบเบาะรถ มีการฉีกขาดหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
10	ตรวจสภาพสายพานต่างๆ (เช่นสายพานพัดลม,สายพานแอร์)	✓		✓		✓		✓			
11	ตรวจสอบเอกสารประจำรถ	✓		✓		✓		✓			
12	ตรวจสอบตัวถังรถ	✓		✓		✓		✓			
13	ตรวจสอบเครื่องเสียง มีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
14	ตรวจสอบคอนทูปกระจุก มีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
15	ตรวจสอบความเร็ว (20 ก.ม/ชม)	✓		✓		✓		✓			
16	ตรวจสอบน้ำหนักบรรทุก ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด	✓		✓		✓		✓			
17	ตรวจระดับน้ำในหม้อพักน้ำ	✓		✓		✓		✓			
18	ตรวจระดับน้ำมันเครื่อง	✓		✓		✓		✓			
19	ตรวจไฟสัญญาณต่างๆ	✓		✓		✓		✓			
20	ตรวจรอยรั่วต่างๆ (โดยสังเกตที่พื้นที่จอดรถ เช่นน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์)	✓		✓		✓		✓			
21	ตรวจสอบระบบเบรก (ระดับน้ำมันเบรก,ประสิทธิภาพการเบรก)	✓		✓		✓		✓			
22	ตรวจระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓		✓		✓		✓			
23	ตรวจสอบไฟแบตเตอรี่โชว์หรือไม่ (เปลี่ยนแบตเตอรี่ล่าสุด 27 สิงหาคม 2565)	✓		✓		✓		✓			
24	ตรวจสอบที่ปิดน้ำฝน	✓		✓		✓		✓			
25	ตรวจสอบช่วงล่าง ตรวจสอบโช้คอัพ	✓		✓		✓		✓			
26	ตรวจสอบอุปกรณ์เสริม ต่อพ่วง โครงสร้าง หลังคาความแข็งแรง	✓		✓		✓		✓			
27	ตรวจสอบระบบเซ็นเซอร์บริเวณเบรกมือ มีสัญญาณดังหรือไม่ (กรณีไม่มีคัปปก)	✓		✓		✓		✓			
28	อื่นๆ ระบุ.....										
พนักงานขับรถลงชื่อตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
หัวหน้างานลงชื่อตรวจสอบ		หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน

รายการตรวจสอบรถ Isuzu

ตรวจสอบรถ Isuzu

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบ ปกติ,ไม่ปกติ

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ									
		สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		สัปดาห์ที่ 5	
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	ตรวจสอบระบบไฟ	✓		✓		✓		✓			
2	ตรวจยาง(ลมยาง ดอกยาง อยู่ในสภาพดีหรือไม่)	✓		✓		✓		✓			
3	ตรวจสอบหลังคา/ปีกนก	✓		✓		✓		✓			
4	ตรวจสอบประตู	✓		✓		✓		✓			
5	ตรวจสอบความสะดวก	✓		✓		✓		✓			
6	ตรวจสอบถังดับเพลิง	✓		✓		✓		✓			
7	ตรวจสอบเข็มขัดนิรภัยสภาพดีหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
8	ตรวจสอบกระจก มีสภาพแตกหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
9	ตรวจสอบเบาะรถ มีการฉีกขาดหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
10	ตรวจสภาพสายพานต่างๆ (เช่นสายพานพัดลม,สายพานแอร์)	✓		✓		✓		✓			
11	ตรวจสอบเอกสารประจำรถ	✓		✓		✓		✓			
12	ตรวจสอบตัวถังรถ	✓		✓		✓		✓			
13	ตรวจสอบเครื่องเสียง มีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
14	ตรวจสอบค้อนทุบกระจก มีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
15	ตรวจสอบความเร็ว (20 กม/ชม)	✓		✓		✓		✓			
16	ตรวจสอบน้ำหนักบรรทุก ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด	✓		✓		✓		✓			
17	ตรวจระดับน้ำในหม้อพักน้ำ	✓		✓		✓		✓			
18	ตรวจระดับน้ำมันเครื่อง	✓		✓		✓		✓			
19	ตรวจไฟสัญญาณต่างๆ	✓		✓		✓		✓			
20	ตรวจรอยรั่วต่างๆ (โดยสังเกตที่พื้นที่จุดรด เช่นน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์)	✓		✓		✓		✓			
21	ตรวจสอบระบบเบรก (ระดับน้ำมันเบรก,ประสิทธิภาพการเบรก)	✓		✓		✓		✓			
22	ตรวจระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓		✓		✓		✓			
23	ตรวจสอบไฟแบตเตอรี่หรือไม (เปลี่ยนแบตเตอรี่ล่าสุด 27 สิงหาคม 2565)	✓		✓		✓		✓			
24	ตรวจสอบที่ปิดน้ำฝน	✓		✓		✓		✓			
25	ตรวจสอบช่วงล่าง ตรวจสอบใช้คัพ	✓		✓		✓		✓			
26	ตรวจสอบอุปกรณ์เสริม ต่อพ่วง โครงสร้าง หลังคาความแข็งแรง	✓		✓		✓		✓			
27	ตรวจสอบระบบเซ็นเซอร์บริเวณเบรกมือ มีเสียงสัญญาณดังหรือไม่ (กรณีไม่มีคูปนก)	✓		✓		✓		✓			
28	อื่นๆ ระบุ.....										
พนักงานขับรถลงชื่อตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
หัวหน้างานลงชื่อตรวจสอบ		หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน

รายการตรวจสอบรถ Isuzu

ตรวจสอบรถ Isuzu

ประจำเดือน พฤษภาคม 2561

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบ ปกติ,ไม่ปกติ

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ									
		สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		สัปดาห์ที่ 5	
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	ตรวจสอบระบบไฟ	✓		✓		✓		✓			
2	ตรวจยาง(ลมยาง ดอกยาง อยู่ในสภาพดีหรือไม่)	✓		✓		✓		✓			
3	ตรวจสอบหลังคา/ปีกนก	✓		✓		✓		✓			
4	ตรวจสอบประตู	✓		✓		✓		✓			
5	ตรวจสอบความสะดวก	✓		✓		✓		✓			
6	ตรวจสอบถังดับเพลิง	✓		✓		✓		✓			
7	ตรวจสอบเข็มขัดนิรภัยสภาพดีหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
8	ตรวจสอบกระจก มีสภาพแตกหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
9	ตรวจสอบเบาะรถ มีการฉีกขาดหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
10	ตรวจสภาพสายพานต่างๆ (เช่นสายพานพัดลม,สายพานแอร์)	✓		✓		✓		✓			
11	ตรวจสอบเอกสารประจำรถ	✓		✓		✓		✓			
12	ตรวจสอบตัวถังรถ	✓		✓		✓		✓			
13	ตรวจสอบเครื่องเสียง มีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
14	ตรวจสอบคอนทูปกระฉาก มีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		✓		✓		✓			
15	ตรวจสอบความเร็ว (20 ก.ม/ชม)	✓		✓		✓		✓			
16	ตรวจสอบน้ำหนักบรรทุก ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด	✓		✓		✓		✓			
17	ตรวจระดับน้ำในหม้อพักน้ำ	✓		✓		✓		✓			
18	ตรวจระดับน้ำมันเครื่อง	✓		✓		✓		✓			
19	ตรวจไฟสัญญาณต่างๆ	✓		✓		✓		✓			
20	ตรวจรอยรั่วต่างๆ (โดยสังเกตที่พื้นที่จอดรถ เช่นน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์)	✓		✓		✓		✓			
21	ตรวจสอบระบบเบรก (ระดับน้ำมันเบรก,ประสิทธิภาพการเบรก)	✓		✓		✓		✓			
22	ตรวจระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓		✓		✓		✓			
23	ตรวจสอบไฟแบตเตอรี่โชว์หรือไม่ (เปลี่ยนแบตเตอรี่ล่าสุด 27 สิงหาคม 2565)	✓		✓		✓		✓			
24	ตรวจสอบที่ปิดน้ำฝน	✓		✓		✓		✓			
25	ตรวจสอบช่วงล่าง ตรวจสอบโช๊คอัพ	✓		✓		✓		✓			
26	ตรวจสอบอุปกรณ์เสริม ต่อพ่วง โครงสร้าง หลังคาความแข็งแรง	✓		✓		✓		✓			
27	ตรวจสอบระบบเซ็นเซอร์บริเวณเบรคมือ มีเสียงสัญญาณดังหรือไม่ (กรณีไม่มีคัปปก)	✓		✓		✓		✓			
28	อื่นๆ ระบุ <u>ปลอกหมอนที่รถคันนี้</u> <u>ให้ไว้ตามปกติ</u>	✓		✓		✓		✓			
พนักงานขับรถลงชื่อตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
หัวหน้างานลงชื่อตรวจสอบ		หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน

รายการตรวจสอบรถ Isuzu

ตรวจสอบรถ Isuzu

ประจำเดือน

มิถุนายน 2567

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบ ปกติ,ไม่ปกติ

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ									
		สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		สัปดาห์ที่ 5	
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	ตรวจสอบระบบไฟ	✓		✓		✓					
2	ตรวจยาง(ลมยาง ดอกยาง อยู่ในสภาพดีหรือไม่)	✓		✓		✓					
3	ตรวจสอบหลังคา/ปีกนก	✓		✓		✓					
4	ตรวจสอบประตู	✓		✓		✓					
5	ตรวจสอบความสะอาด	✓		✓		✓					
6	ตรวจสอบถังดับเพลิง	✓		✓		✓					
7	ตรวจสอบเข็มขัดนิรภัยสภาพดีหรือไม่	✓		✓		✓					
8	ตรวจสอบกระจก มีสภาพแตกหรือไม่	✓		✓		✓					
9	ตรวจสอบเบาะรถ มีการฉีกขาดหรือไม่	✓		✓		✓					
10	ตรวจสภาพสายพานต่างๆ (เช่นสายพานพัดลม,สายพานแอร์)	✓		✓		✓					
11	ตรวจสอบเอกสารประจำรถ	✓		✓		✓					
12	ตรวจสอบตัวถังรถ	✓		✓		✓					
13	ตรวจสอบเครื่องเสียง มีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		✓		✓					
14	ตรวจสอบค้อนทุบกระจก มีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่	✓		✓		✓					
15	ตรวจสอบความเร็ว (20 ก.ม/ชม)	✓		✓		✓					
16	ตรวจสอบน้ำหนักบรรทุก ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด	✓		✓		✓					
17	ตรวจระดับน้ำในหม้อพักน้ำ	✓		✓		✓					
18	ตรวจระดับน้ำมันเครื่อง	✓		✓		✓					
19	ตรวจไฟสัญญาณต่างๆ	✓		✓		✓					
20	ตรวจรอยรั่วต่างๆ (โดยสังเกตที่พื้นที่จุดรดก เช่นน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์)	✓		✓		✓					
21	ตรวจสอบระบบเบรก (ระดับน้ำมันเบรก,ประสิทธิภาพการเบรก)	✓		✓		✓					
22	ตรวจระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓		✓		✓					
23	ตรวจสอบไฟแบตเตอรี่โชว์หรือไม่ (เปลี่ยนแบตเตอรี่ล่าสุด 27 สิงหาคม 2565)	✓		✓		✓					
24	ตรวจสอบที่ปิดน้ำฝน	✓		✓		✓					
25	ตรวจสอบช่วงล่าง ตรวจสอบโช้คอัพ	✓		✓		✓					
26	ตรวจสอบอุปกรณ์เสริม ต่อพ่วง โครงสร้าง หลังคาความแข็งแรง	✓		✓		✓					
27	ตรวจสอบระบบเซ็นเซอร์บริเวณเบรคมือ มีสัญญาณดังหรือไม่ (กรณีไม่มีคัปปก)	✓		✓		✓					
28	อื่นๆ ระบุ.....										
พนักงานขับรถลงชื่อตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
หัวหน้างานลงชื่อตรวจสอบ		หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน

ภาคผนวก จ-13 : แบบประเมินคุณภาพผู้รับกำจัด
สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

แบบประเมินคุณภาพผู้รับกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

1. ข้อมูลทั่วไป

วันที่ประเมิน	24/5/2024				
บริษัทผู้รับกำจัด	บริษัท				
รายชื่อผู้รับการประเมิน					
ลำดับที่ 1	คุณ		ตำแหน่ง	Senior.Sup	
ลำดับที่ 2	คุณ		ตำแหน่ง	Senior.Sup	
ลำดับที่ 3	คุณ		ตำแหน่ง	Leader	
รายชื่อผู้ประเมิน					
ลำดับที่ 1	นาย		ตำแหน่ง	Environment officer	
ลำดับที่ 2			ตำแหน่ง		
ลำดับที่ 3			ตำแหน่ง		

2. รายการตรวจประเมินคุณภาพ

หัวข้อ	คำอธิบาย	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		3 เอกสารครบ และเป็นปัจจุบัน	2 เอกสารไม่ครบ หรือไม่เป็นปัจจุบัน	1 ไม่เคยทำ เอกสารเลย	
การปฏิบัติตามกฎหมาย					
1	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน	✓			
2	กบ1 และสัญญาคู่ฉบับ	✓			
3	ทล 1 และ ทล 2	✓			
4	รว 1,2 และ 3	N/A			
5	ลก 5	✓			รายงานประจำปี
6	ลก 6,7,8 หรือ 9	✓			รว.8 / รว.9
7	Manifest ฉบับที่ 5	✓			กบ.2 I-Industry

หัวข้อ	คำอธิบาย	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		3 มีการบริหาร จัดการทั้งหมด	2 มีการบริหารจัดการ บางกระบวนการ	1 ไม่เคยบริหาร จัดการเลย	
การบริหารจัดการของเสีย					
8	ระบบการบำบัดของเสีย	✓			
9	พื้นที่บำบัดของเสีย	✓			
10	การจัดการสารเคมี	✓			
11	แผนป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน	✓			
การจัดการขนส่ง ยานพาหนะ และอุปกรณ์รองรับของเสีย					
12	มีใบอนุญาตขนส่ง ขั้บรถ ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด	✓			
13	มีการจัดการขนส่งที่ดี(การรับของเสีย ระบบ GPS ฯลฯ)	✓			
14	มีความพร้อมในการขนส่ง/รองรับของเสีย	✓			
การจัดการด้านความปลอดภัย					
15	มีการจัดการด้านความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ	✓			
16	มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย	✓			
17	มีการดูแลสุขภาพอนามัยและการตรวจสุขภาพพนักงาน	✓			
18	มีการตรวจสอบสภาพและซ่อมบำรุงเครื่องจักรให้มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓			
การจัดการด้านมลภาวะสิ่งแวดล้อม					
19	มีการจัดการด้านมลพิษน้ำ (น้ำเสีย)	✓			
20	มีการจัดการด้านมลพิษอากาศ (อากาศเสีย)	✓			
21	มีการจัดการด้านมลพิษทางดิน(กากของเสีย น้ำชะขยะ น้ำใต้ดิน)	✓			
รวม					

- สรุปผลการประเมิน
- ☒ การจัดการอยู่ในระดับดี >90% (คะแนน 63 - 57)
- ☐ การจัดการอยู่ในระดับพอใช้ >60% (คะแนน 56 - 38)
- ☐ การจัดการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง <60% (คะแนน 37 - 21)

ความคิดเห็นผู้ประเมิน

1. โบนัสประจำปีประกอบกิจการโรงงาน

- บริษัท ได้รับโบนัสประจำปีประกอบกิจการโรงงาน ลำดับที่ 105 – 106 ในเอกสาร รง.4 ระบุว่าจ่ายภาษีครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ 15/07/2566 เนื่องจากเอกสาร รง.4 ของบริษัทฯ อยู่ระหว่างขอเปลี่ยนแปลง (ขยายโรงงาน) ซึ่งมีหลักฐานชำระค่าธรรมเนียมรายปี ชำระเงินเมื่อวันที่ 10 ก.ค. 2566

2. กอ.1 และสัญญาค้ำประกัน (Liability)

- สัญญาค้ำประกันกับฮาลา หมดยุติวันที่ 21/09/2567 จากการสอบถาม ทางบริษัทฯ ไม่ต้องทำสัญญาเพิ่มในปี 2567 ให้ยึดตามเอกสาร กอ.1 ซึ่งหมดยุติเดือนธันวาคม 2567

3.ทส.1 และ ท.ส.2

- พบรายงานล่าสุดเมื่อวันที่ 07/05/2567 ส่งให้กับอบต.บ่อวิน และกรมควบคุมมลพิษ

4. รว.1 รว.2 และ รว.3

- บริษัทฯ แจ้งว่าไม่เข้าข่ายที่ต้องรายงาน และไม่เข้าข่ายต้องมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม

5.สก. 5

- เปลี่ยนเป็นรายงานการจัดการของเสียประจำปี พบการรายงานล่าสุดเมื่อวันที่ 28/03/2567

6. สก.6 7 8 และ สก.9

- ปัจจุบันเปลี่ยนเป็นรายงาน รง.8 พบการรายงานล่าสุดเมื่อเดือน พ.ค. 2567 / รายงาน รง.9 พบการรายงานล่าสุดเมื่อเดือน พ.ค. 2567

7. Manifest ฉบับที่ 5

- เปลี่ยนเป็น กอ.2 สามารถกรอกในระบบ I-Industry ซึ่งพบการดำเนินการในระบบ

8. ระบบบำบัดน้ำเสีย (กระบวนการผลิต)

- บริษัทฯ นำเสนอกระบวนการผลิตหลัก ได้แก่ คัดแยก บด อัด จากนั้นจากขายต่อให้ผู้รับซื้อหรือส่งเข้าโรงหลอม

9. พื้นที่บำบัดของเสีย (สำรวจหน้างาน)

- พื้นที่เก็บของเสีย พบว่ามีความสะอาดและจัดเก็บของเสียภายในโกดังมีหลังคาเท่านั้น และแบ่งประเภทเป็นสัดส่วน
- พบป้ายผู้รับผิดชอบพร้อมเบอร์ติดต่อทุกจุด
- พบรถทุกคันที่จอดโดยไม่มีผู้ขับ มีหมอนรองล้อทุกจุด
- จากการสอบถาม บริษัทฯ มีพนักงานชาวเมียนมา ทั้งหมด 20 คน โดยพบป้ายเตือนต่าง ๆ ภายในโรงงาน มีทั้งหมด 3 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาเมียนมา

10. การจัดการสารเคมี

- พบรายงานสารเคมีล่าสุดเมื่อวันที่ 28/03/2567 และจากการลงพื้นที่ พบพื้นที่จัดเก็บสารเคมีมีการจัดทำ SDS ภาษาไทย

11. แผนป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน

- พบรายงานการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ 09/12/2566 ส่งรายงานการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟครั้งสุดท้ายเมื่อ 03/01/2567
- พบรายงานการฝึกซ้อมสารเคมีหกรั่วไหล/แก๊สรั่วไหลครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ 20/10/2566
- พบป้ายจุดรวมพล บริเวณหน้าออฟฟิศของบริษัทฯ

12. ใบอนุญาตขนส่ง ใบอนุญาตขับขี

- พบไฟล์การตรวจสอบภาษีและพ.ร.บ. ทั้งรถของบริษัทฯ และรถร่วม
- จากการสอบถาม ทางบริษัทฯ จะตรวจสอบไฟล์ทุกเดือน และจะแจ้งให้รถที่เอกสารใกล้หมดอายุ ดำเนินการต่ออายุล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน

13. การจัดการขนส่ง (ระบบ GPS)

- จากการสอบถาม รถทุกคันของบริษัทฯ และรถร่วม ต้องติดตั้ง GPS และพบตัวอย่างหนังสือรับรองการติดตั้งระบบ GPS

14. ความพร้อมในการขนส่ง/รับของเสีย

- พบตารางจำแนกประเภทรถ บริษัทฯ มีรถทั้งหมด 88 คัน ปัจจุบันใช้ดำเนินการ 69 คัน (ไม่รวมรถร่วม) โดยจำแนกประเภทดังนี้ รถหกล้อ 9 คัน / รถหกล้อพร้อมมือคืบ 6 คัน / รถสิบล้อ 40 คัน / รถเขียบ 4 คัน / รถสิบล้อเทอร์เลอร์ 7 คัน / รถพ่วง 21 คัน

15. การจัดการด้านความปลอดภัย / สิ่งแวดล้อม

- จากการสอบถาม มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 2 ท่าน / พบเอกสารรับรอง ISO45001 / ISO14001 / Carbon Footprint for Organization (CFO) / Green industry level 5

16. ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

- พบระบบ Smoke detector / ถังดับเพลิง / Fire alarm (พบรายงานการตรวจสอบระบบล่าสุดเมื่อวันที่ 22/10/2566)

17. การตรวจสอบสภาพพนักงาน

- พบรายงานการตรวจสอบสุขภาพประจำปีล่าสุดเมื่อวันที่ 29/10/2566
- กลุ่มเสี่ยงตามลักษณะงาน คือกลุ่มช่างเชื่อม ตรวจโลหะหนักเพิ่ม 2 ชนิด Ni / As กลุ่มเสี่ยงตามอายุ คือกลุ่มอายุ 35 ปีขึ้นไป ตรวจ EKG

18. ตรวจสอบสภาพและซ่อมบำรุงเครื่องจักร

- พบแผน PM ประจำปี

19. การจัดการมลพิษน้ำ

- พบรายงานการตรวจคุณภาพน้ำทั้ง บิลละ 1 ครั้ง ทั้งหมด 4 จุด ตรวจล่าสุดเมื่อวันที่ 20/04/2567 ผลผ่านทุกพารามิเตอร์

20. การจัดการมลพิษอากาศ

- พบรายงานการตรวจคุณภาพอากาศ บิลละ 1 ครั้ง ทั้งหมด 3 ปล่อง ตรวจล่าสุดเมื่อวันที่ 20/04/2567 ผลผ่านทุกพารามิเตอร์

21. การจัดการมลพิษดินและน้ำใต้ดิน

- พบรายงานการตรวจคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน บิลละ 1 ครั้ง ทั้งหมด 3 จุด ตรวจล่าสุดเมื่อวันที่ 14/06/2566 ผลผ่านทุกพารามิเตอร์

22. ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง

- เสียงในพื้นที่การทำงาน เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดทุกจุด / แสงสว่างในพื้นที่การทำงาน เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดทุกจุด
- ความร้อนในพื้นที่การทำงาน พื้นที่ 7 จุด / ติดตัว 8 จุด เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดทุกจุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- อยากให้กำกับพนักงาน เรื่อง การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงาน



แบบประเมินคุณภาพผู้รับกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

1. ข้อมูลทั่วไป

วันที่ประเมิน 21/6/2024
บริษัทผู้รับกำจัด Waste management siam ltd
รายชื่อผู้รับการประเมิน
ลำดับที่ 1 คุณ [REDACTED]
ลำดับที่ 2 [REDACTED]
ลำดับที่ 3 [REDACTED]
รายชื่อผู้ประเมิน
ลำดับที่ 1 นาย [REDACTED]
ลำดับที่ 2 [REDACTED]
ลำดับที่ 3 [REDACTED]

โรงเรียนวัด [REDACTED] 88 19
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย
ตำแหน่ง [REDACTED]
ตำแหน่ง [REDACTED]
ตำแหน่ง Environment officer
ตำแหน่ง [REDACTED]
ตำแหน่ง [REDACTED]

2. รายการตรวจประเมินคุณภาพ

หัวข้อ	คำอธิบาย	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		3 เอกสารครบ และเป็นปัจจุบัน	2 เอกสารไม่ครบ หรือไม่เป็นปัจจุบัน	1 ไม่เคยทำ เอกสารเลย	
การปฏิบัติตามกฎหมาย					
1	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน	✓			
2	กอ 1 และสัญญาฉบับ	✓			
3	ทส 1 และ ทส 2	N/A			
4	รว 1,2 และ 3	N/A			
5	สก 5	✓			รายงานประจำปี
6	สก 6,7,8 หรือ 9	✓			ร.8 / ร.9
7	Manifest ฉบับที่ 5	✓			กอ.2 I-Industry

หัวข้อ	คำอธิบาย	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		3 มีการบริหาร จัดการทั้งหมด	2 มีการบริหารจัดการ บางกระบวนการ	1 ไม่เคยบริหาร จัดการเลย	
การบริหารจัดการของเสีย					
8	ระบบการบำบัดของเสีย	✓			
9	พื้นที่บำบัดของเสีย	✓			
10	การจัดการสารเคมี	✓			
11	แผนป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน	✓			
การจัดการขนส่ง ยานพาหนะ และอุปกรณ์รองรับของเสีย					
12	มีใบอนุญาตขนส่ง ขั้บรถ ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด	✓			
13	มีการจัดการขนส่งที่ดี(การรับของเสีย ระบบ GPS ฯลฯ)	✓			
14	มีความพร้อมในการขนส่ง/รองรับของเสีย	✓			
การจัดการด้านความปลอดภัย					
15	มีการจัดการด้านความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ	✓			
16	มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย	✓			
17	มีการดูแลสุขภาพอนามัยและการตรวจสุขภาพพนักงาน	✓			
18	มีการตรวจสอบสภาพและซ่อมบำรุงเครื่องจักรให้มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓			
การจัดการด้านมลภาวะสิ่งแวดล้อม					
19	มีการจัดการด้านมลพิษน้ำ (น้ำเสีย)	✓			
20	มีการจัดการด้านมลพิษอากาศ (อากาศเสีย)	✓			
21	มีการจัดการด้านมลพิษทางดิน(กากของเสีย น้ำชะขยะ น้ำได้ดิน)	✓			
รวม					

สรุปผลการประเมิน

- ☒ การจัดการอยู่ในระดับดี >90% (คะแนน 63 - 57)
☐ การจัดการอยู่ในระดับพอใช้ >60% (คะแนน 56 - 38)
☐ การจัดการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง <60% (คะแนน 37 - 21)

[REDACTED]

28/6/24
ผู้ประเมิน

[REDACTED]
30/6/24

ความคิดเห็นผู้ประเมิน

1. ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

- BPEC ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ลำดับที่ 88, 101, 102, 105, 106 ได้รับใบอนุญาตจากการนิคมฯ เมื่อ 29/12/2022 นิคมบางปู
- ESBE Phase I ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ลำดับที่ 101, 105, 106 ได้รับใบอนุญาตจากการนิคมฯ เมื่อ 27/12/2021 นิคม WHA เหมราช (ชื่อเดิม: นิคมเหมราชชลบุรี)
- ESBE Phase II ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ลำดับที่ 105 ได้รับใบอนุญาตจากการนิคมฯ เมื่อ 20/12/2021 นิคม WHA เหมราช (ชื่อเดิม: นิคมเหมราชชลบุรี)

2. กอ.1 และสัญญาคู่ฉบับ (Liability)

- สัญญาคู่ฉบับ BPEC กับฮาล หมดอายุวันที่ 21/09/2024
- สัญญาคู่ฉบับ ESBE กับฮาล หมดอายุวันที่ 21/09/2024

3. ทส.1 และ ท.ส.2

- ไม่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทฯ อยู่ในพื้นที่การนิคมฯ

4. รว.1 รว.2 และ รว.3

- บริษัทฯ แจ้งว่าไม่เข้าข่ายที่ต้องรายงาน รว.1 รว.2 และ รว.3
- ขึ้นทะเบียนผด.ระบบบำบัดมลพิษน้ำ 1 ทานและกากอุตสาหกรรม 1 ทาน ขึ้นทะเบียนล่าสุดเมื่อ 15/2/2024
- มีผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษทางน้ำ 5 ทาน, ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษกากอุตสาหกรรม 8 ทาน

5. สก. 5

- ยกเลิก เปลี่ยนเป็นรายงานการจัดการของเสียประจำปี ดำเนินการประจำปี 2024 แล้ว

6. สก.6 7 8 และ สก.9

- ปัจจุบันเปลี่ยนเป็นรายงาน รง.8 พบการรายงานล่าสุดเมื่อเดือน 12/6/2024

7. Manifest ฉบับที่ 5

- เปลี่ยนเป็น กอ.2 สามารถกรอกในระบบ I-Industry ซึ่งพบการดำเนินการในระบบ

8. ระบบบำบัดของเสีย (กระบวนการผลิต)

- บริษัทฯ นำเสนอกระบวนการหลัก BPEC เตาเผาขยะ และมีบริษัทลูก DOWA เกี่ยวกับเตาหลอม
- บริษัทฯ นำเสนอกระบวนการหลัก ESBEC มีกระบวนการทำเชื้อเพลิงผสม(RDF)ส่งไป BPEC, ปูน INSEE และปูนช้าง, พื้นที่หลุมฝังกลบ และการคัดแยก E-Waste แยกแรมมีค่าส่งต่อไปที่ DOW.

9. พื้นที่บำบัดของเสีย (สำรวจหน้างาน)

- พื้นที่ ESBEC แบ่งเป็นหลายโซน โดยมีพื้นที่หลักได้แก่ โรงทำเชื้อเพลิงผสม, หลุมฝังกลบ และพื้นที่คัดแยก E-Waste
- พื้นที่ปัจจุบันหลุมฝังกลบ Phase I ได้ปิดไปแล้วและ Phsae II กำลังทยอยสร้างพื้นที่เพิ่ม

10. การจัดการสารเคมี

- พบรายงานสอ.1 ล่าสุดเมื่อวันที่ 21/12/2023 และจากการลงพื้นที่ พบพื้นที่จัดเก็บสารเคมีมีการจัดทำ SDS ภาษาไทย

11. แผนป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน

- พบรายงานการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 23/11/2023
- พบรายงานการฝึกซ้อมสารเคมีหกรั่วไหลบนทางสาธารณะครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 25/11/2023
- พบป้ายจุดรวมพล บริเวณหน้าป้อมรปภ.ของบริษัทฯ

12. ใบอนุญาตขนส่ง ใบอนุญาตขับขี

- พบไฟล์การตรวจสอบภาษี/พ.ร.บ. และวอ.8 รถของบริษัทฯ (บริษัทฯใช้รถของตัวเองทั้งหมด) มีแผนกขนส่งเป็นผู้ดูแลจัดการ

13. การจัดการขนส่ง (ระบบ GPS)

- จากการสอบถาม รถทุกคันของบริษัทฯ ต้องติดตั้ง GPS และมี CCTV ในบางคัน
- รถทุกคันทำ Checklist ผ่านระบบ QR Code ก่อนเริ่มงานทุกวัน

14. ความพร้อมในการขนส่ง/รับของเสีย

- บริษัทฯมีรถทั้งหมด 22 คัน โดยจำแนกประเภทดังนี้ รถสิบล้อ 18 คัน / รถ Vacuum 2 คัน / รถปิ๊กอัพ 2 คัน

15. การจัดการด้านความปลอดภัย / สิ่งแวดล้อม

- จากการสอบถาม มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 1 ท่าน คุณอุไรวรรณ เอกสินธุ์
- พบเอกสารรับรอง ISO9001 / ISO14001 / Green industry level 4
- พบการตรวจสอบแสง/เสียง/ความร้อน ครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 30/3/2024 ผลผ่านมาตรฐานทั้งหมด
- จัดทำนโยบายความปลอดภัยใหม่ปีละ 1 ครั้ง ล่าสุดเมื่อวันที่ 20/2/2024

16. ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

- พบระบบ Heat detector / Smoke detector / ดับดับเพลิง / Fire alarm พบรายงานการตรวจสอบระบบล่าสุดเมื่อวันที่ 17/9/2023
- พบระบบสเปรย์น้ำป้องกันฝุ่นระเบิดในพื้นที่ Solid Blending

17. การตรวจสุขภาพพนักงาน

- พบรายงานการตรวจสุขภาพประจำปีล่าสุดเมื่อวันที่ 29/10/2023 เข้ารับการตรวจทั้งหมด 233 คน / ตรวจตามความเสี่ยงด้านโลหะหนัก Ni, As, Methanol, Pb, Al, Hg, Mn, Cd ผ่าน 100%

18. ตรวจสอบสภาพและซ่อมบำรุงเครื่องจักร

- พบแผน PM ประจำปี และพบรายงานตรวจไฟฟ้าประจำปีครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 26/12/2023

19. การจัดการมลพิษน้ำ

- ให้ระบบบำบัดน้ำเสียแบบ SBR 424 m3/Day Max capacity 551 m3/day
- ผลการตรวจคุณภาพน้ำทิ้งผ่านทุกพารามิเตอร์ และได้ปล่อยสู่นอกโรงงาน (Zero discharge)
- ผลการตรวจคุณภาพน้ำผิวดิน ผ่านทุกพารามิเตอร์ยกเว้น BOD จุด SW2 แต่เป็นจุดน้ำทิ้งก่อนไหลผ่านโครงการ

20. การจัดการมลพิษอากาศ

- บริษัทฯ ไม่มีปล่องระบายอากาศ

21. การจัดการมลพิษดินและน้ำใต้ดิน

- พบรายงานการตรวจคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน ผลตรวจผ่านทุกพารามิเตอร์ยกเว้น pH จุด GW1 แต่เมื่อเทียบกับรายงาน EIA ปี 2544 พบว่ามี pH เดิมอยู่ในช่วง 4.85-5.52 ก่อนเริ่มโครงการ



ภาคผนวก จ-14 : คู่มือการคัดแยกขยะ

ขยะมูลฝอยทั่วไป



เศษผัก



เศษใบไม้



กล่องโฟม



วัสดุเหลืออาหาร



เศษกระดาษ



เศษอาหาร



เปลือกผลไม้



พลาสติกห่ออาหาร



เปลือกถุงกอม ห่อขนม



ทิชชู

วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

จุดทิ้งขยะในบริเวณโรงงาน ทั้งในถังขยะสีเขียว เท่านั้น

ผู้รับผิดชอบ

1. พนักงานทุกคน
2. แม่บ้าน
3. ผู้รับเหมา



ผู้รับผิดชอบนำไปทิ้งถึง WMS

1. แม่บ้าน

วิธีการกำจัดนอกบริษัท

จุดทิ้งขยะนอกบริเวณโรงงาน ทั้งในถังขยะของ WMS เท่านั้น

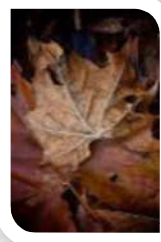


ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท WMS

ขยะมูลฝอยทั่วไป



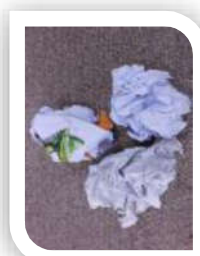
เศษผัก



เศษใบไม้



กล่องโฟม



เศษกระดาษ



เปลือกผลไม้



พลาสติกห่ออาหาร



เปลือกลูกอม ห่อขนม



ทิชชู

วิธีการกำจัดภายในสำนักงาน

สีขาว ที่จัดไว้สำหรับใส่ขยะมูลฝอยทั่วไปสำหรับสำนักงานเท่านั้น

ผู้รับผิดชอบ

1. พนักงานทุกคนในสำนักงาน



ผู้รับผิดชอบนำไปทิ้งถึง **WMS**

1. สำนักงาน - แม่บ้าน



วิธีการกำจัดนอกบริษัท
จุดทิ้งขยะนอกบริเวณโรงงาน
ทั้งนี้ถึงขยะของ **WMS** เท่านั้น



ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท
WMS

ขยะรีไซเคิล
แยกประเภทขายได้



ขวดพลาสติก



กระป๋องเครื่องดื่ม



ขวดแก้ว

วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

จุดทิ้งขยะในบริเวณโรงงาน ทั้งในถังขยะสีเหลืองเท่านั้น

ผู้รับผิดชอบ

1. พนักงานทุกคน
2. ผู้รับเหมา



ผู้รับผิดชอบนำไปจุดทิ้งขยะของ HIDAKA YOOKOO

1. แม่บ้าน เก็บภายในออฟฟิศ
2. คนสวนจัดเก็บรวบรวมในโรงงาน

วิธีการกำจัดนอกบริษัท

จุดทิ้งขยะนอกบริษัทบริเวณโรงงาน
ทั้งในถังขยะสีเหลืองระบุชนิดขยะของ

HIDAKA เท่านั้น

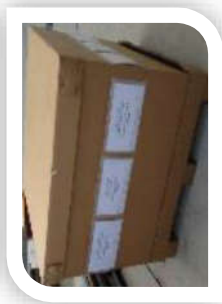


ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท

HIDAKA YOOKOO



ขยะรีไซเคิลขายได้



กล่องกระดาษลูกฟูก



สายรัดพลาสติก



พลาสติกและก้นกระแหมก

วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

1. แยกประเภท
2. จัดเรียงให้เป็นระเบียบ
3. นำไปจัดวางด้านนอกอาคารตามประเภท



พับเรียงเป็นระเบียบนำไป
จัดเก็บรวม ช่องที่ 1
ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่ใช้



จัดเรียงใส่ถุงพลาสติกใหญ่ปิดปากถุง
ก่อนนำไปจัดเก็บ ช่องที่ 2
ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่ใช้



พับเรียงใส่ถุงพลาสติกใหญ่ปิดปากถุง
ก่อนนำไปจัดเก็บ ช่องที่ 2
ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่ใช้

ผู้รับผิดชอบนำไปจุดทิ้งขยะของ **HIDAKA YOOKOO**

1. พนักงานของแต่ละแผนกนั้นๆ

พื้นที่รอกำจัดออกนอกบริษัท
ช่องที่ 2. กระดาษลูกฟูก
ช่องที่ 3. พลาสติก
ช่องที่ 4. สายรัดพลาสติก

ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท
ฝ่าย **HR&GA** แห่งบริษัท
HIDAKA YOOKOO
ดำเนินการขนออกนอกบริษัท

ขยะรีไซเคิลขายได้



สลายรถเหล็ก



เศษไม้ ลังไม้ พาเลตไม้

วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

1. แยกประเภท
2. จัดเรียงให้เป็นระเบียบ
3. นำไปจัดวางด้านนอกอาคารตามประเภท



จัดเรียงให้เป็นระเบียบ
นำไปจัดเก็บรวมในถังเฉพาะเศษเหล็ก
ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่ใช้



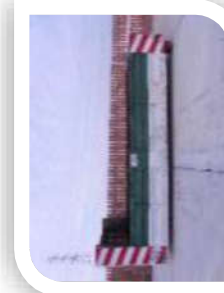
จัดเรียงให้เป็นระเบียบในพื้นที่รองรับ
เฉพาะเศษไม้ ลังไม้เท่านั้น
ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่ใช้

ผู้รับผิดชอบนำไปจุดทิ้งขยะของ **HIDAKA YOOKOO**
- พนักงานของแต่ละแผนกนั้นๆ

ภาชนะรอกำจัดออกนอก
บริษัทสำหรับสายรัดเหล็ก



ภาชนะรอกำจัดออกนอก
บริษัทสำหรับพาลเลตไม้



ผู้รับผิดชอบบริษัท
ฝ่าย **HR&GA** แจ้งบริษัท
HIDAKA YOOKOO
ดำเนินการขนออกนอกบริษัท

ขยะรีไซเคิลขายได้



ทองแดง Copper



Tungsten Carbide



Brass

วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

1. แยกประเภท
2. จัดเรียงให้เป็นระเบียบ
3. นำไปจัดวางที่แผนก DIEP แยกตามประเภท

ดำเนินการขอใบเสนอราคา

1. Copper
2. Tungsten Carbide
3. Brass

วิธีการกำจัดนอกบริษัท

ขนย้ายออกนอกบริเวณโรงงาน
โดย **HIDAKA YOOKOO**

ขนย้ายโดยผู้รับผิดชอบ
ฝ่าย **HR&GA** แจ้งบริษัท
HIDAKA YOOKOO
ดำเนินการขนออกนอกบริษัท

ขยะรีไซเคิล



คิริบในแป้น้ำมัน BARI



เศษขี้มูลไก่ผสมจากการกลึง
KIRIKO



วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่ใช้งานกำหนดพื้นที่จัดเก็บโดยแยกภาชนะในการจัดเก็บแยกกัน

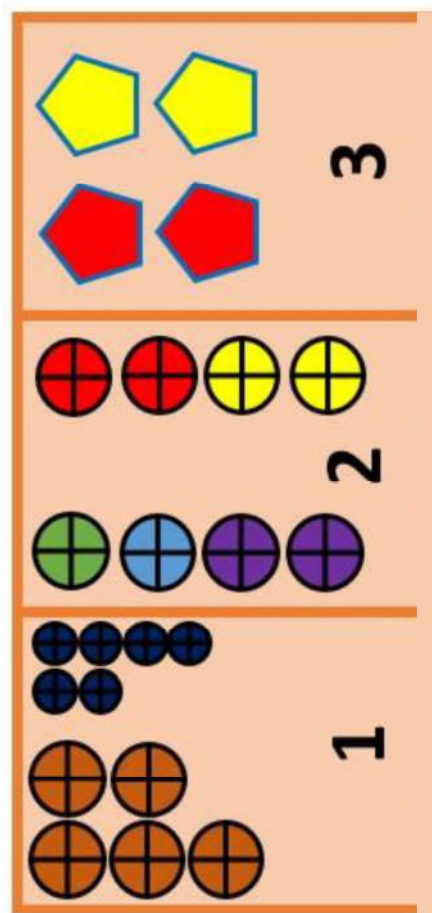










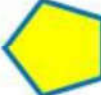
ผู้รับผิดชอบส่งกำจัดโดยบริษัท **DAIKI**



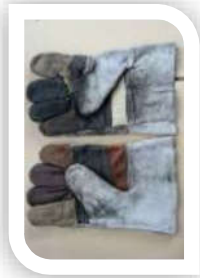
ผู้ที่รอกำจัดออกนอกบริษัท
จัดวางรอกำจัด

ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท
ฝ่าย **HR&GA** แจ้งบริษัท **DAIKI**
ดำเนินการขนออกนอกบริษัท



-  ถึงเปล่าปแป้น (ถึง 200 ลิตร)
-  ถึงเปล่าปแป้น (ถึง 20 ลิตร)
-  ถึงทิ้งหลอดไฟ
-  ถึงทิ้งกระป๋องสเปรย์
-  ถึงทิ้งสายยางป่นแป้น
-  ถึงทิ้งขยะอื่นๆ
-  ถึงทิ้งเศษผ้าป่นแป้นและถุงมือนแป้น
-  ถึงทิ้งน้ำมันที่ไม่ใช้แล้ว
-  ถึงทิ้งกากสี

ขยะอันตราย



ถุงมือเป็นอันตรายเคมี



เศษผ้าปนเปื้อนสารเคมี/
น้ำมัน / จาระบี



ผ้าปิดจมูก

วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

จุดทิ้งขยะในบริเวณโรงงาน ทั้งในถึงขยะ **สีแดง** เท่านั้น

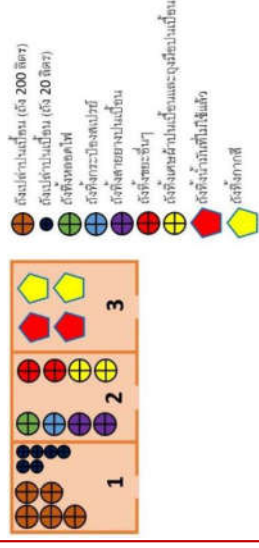
ผู้รับผิดชอบ ผู้ใช้งานเก็บใส่ถุงพลาสติคใส่ปิดปากถุงให้มิดชิด



ผู้รับผิดชอบนำไปพื้นที่รอกำจัดของ WMS

- พนักงานของแต่ละแผนกนั้นๆ
- คนสวน

พื้นที่รอกำจัดนอกนอก
บริษัท จัดวางใน ที่ระบ
“ถุงมือและเศษผ้าปนเปื้อน
เท่านั้น”



ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท
ฝ่าย **HR&GA** แจ่งบริษัท
WMS ดำเนินการขนออก
นอกบริษัท

ขยะอันตราย



หลอดไฟเสื่อมสภาพการใช้งาน

วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

นำไปยังจุดรวมการกำจัดได้ในกล่องรองรับตามประเภท

หลอดไฟเสื่อมสภาพการใช้งาน

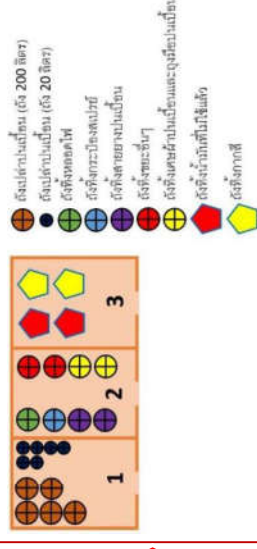
ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานใช้งาน นำไปพื้นที่รอกการกำจัด



ผู้รับผิดชอบนำไปพื้นที่รอกกำจัดของ **WMS**

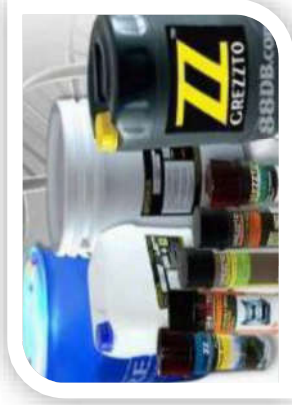
- พนักงานของแต่ละแผนกนั้นๆ

พื้นที่รอกกำจัดออกนอกบริษัท
จัดวางรอกการกำจัดเฉพาะใน
ที่ตั้งถังเฉพาะหลอดไฟ
เท่านั้น



ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท
ฝ่าย **HR&GA** แจ้งบริษัท
WMS ดำเนินการขนออกนอก
บริษัท

ขยะอันตราย



ภาชนะเปล่าปนเปื้อน
สารเคมีถังเปล่าขนาด 20 ลิตร



ภาชนะเปล่าปนเปื้อน
สารเคมีถังเปล่าขนาด 200 ลิตร

วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

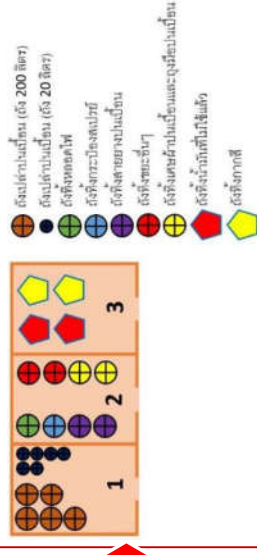
นำไปยังจุดรวมการกำจัดใส่ในกล่องรองรับตามประเภท
ถังรองรับน้ำมันไฮดรอลิก นำมาใส่ถัง DCLP

ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานใช้งาน นำไปพื้นที่รวมการ
กำจัด



ผู้รับผิดชอบนำไปพื้นที่รวมการกำจัดของ **WMS**
- พนักงานของแต่ละแผนกนั้นๆ

พื้นที่รวมการกำจัดนอกนอกบริษัท
จัดวางรอกการกำจัดเฉพาะใน
น้ำมันเชื้อเพลิงให้ถึงลงถัง
200 ลิตรและปิดฝาให้สนิท
สำหรับภาชนะเปล่าวางเรียง
ให้เป็นระเบียบ



ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท
ฝ่าย **HR&GA** แจ้งบริษัท
WMS ดำเนินการขนออกนอก
บริษัท

ขยัคณัฏราย



A collection of art supplies including a red tray with a paint roller and a tube of paint, a can of paint, a paintbrush, and a package of paint.

อุปการณ์ทำสี แปรงทำสี ลูกกลิ้ง^๒

วิธีการจัดภายในหน่วยงาน

นำปัจจัยจตุรการำจัดใ้เ็นกลัองรบตาประเภท

ผู้นำพันธุ์ และอุปกรณ์ทาสี แปรง ลูกกลิ้ง

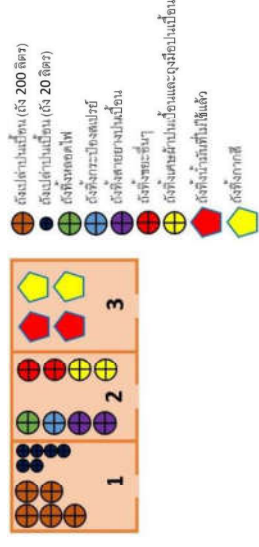
ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานใช้งาน นำไปเพื่อวัตถุประสงค์



ผู้ผลิตชอบนำไปลงทุนหรือการจัดของ

- พนักงานของแต่ละแผนกนั้นๆ

ศูนย์ฯ ให้ความสำคัญออกนอกบริษัท
จัดวางรายการกำหนดเฉพาะใน
สีน้ำตาลพื้นเหลืองใช้ให้ถึงลงถึง
200 ลิตรฝาปิด / อุปกรณ์
ทาสีอื่น ๆ ings ลงถึงสำหรับอุป
กรณ์ทาสีเท่านั้น



ผู้รับผิดชอบงานอภิบาล

ฝ่าย HR&GA **แจ้งบริษัท**

WMS ดำเนินการขนออกนอก
บริษัท

จบสิ้นท้าย



การประปาส่วนภูมิภาค

วิธีการจัดภายในหน่วยงาน

นำปัจจัยจตุรการกำจัดไฟเนกล่องรบบตามประเภท

การป้องกันสปีชีส์แปรยัย กระบวนการสปีชีส์แปรยัยทุกชนิด

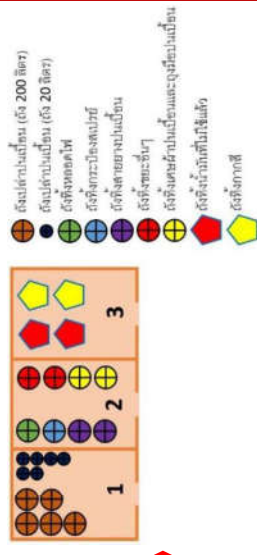
ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานใช้งาน นำไปเพื่อโครงการกำจัด



ผู้รับผิดชอบนำไปพื้นที่รอกำจัดของ **WMS**

- พนักงานของแต่ละแผนกนั้นๆ

พื้นที่รอกำจัดออกนอกบริษัท
จัดวางรอกำจัดเฉพาะใน



ผู้รับผิดชอบงานอภิบาล

ฝ่าย HR&GA แรงจูงใจบริษัท

WMS ดำเนินการขนออกนอก
บริษัท

ขยะอันตราย



แบตเตอรี่



ถ่านไฟฉายได้แล้ว

วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

นำไปยังจุดรอกการกำจัดได้ในกล่องรองรับเฉพาะประเภท

ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่

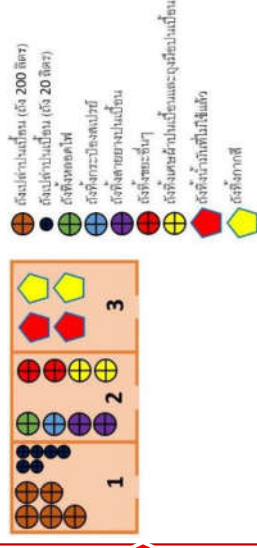
ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานใช้งาน นำไปพื้นที่รอกการกำจัด



ผู้รับผิดชอบนำไปพื้นที่รอกกำจัดของ **WMS**

- พนักงานของแต่ละแผนกนั้นๆ

พื้นที่รอกกำจัดออกนอกบริษัท
จัดวางรอกการกำจัดเฉพาะใน



ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท
ฝ่าย **HR&GA** แจ้งบริษัท
WMS ดำเนินการขนออกนอก
บริษัท

ขยะอันตราย



สายยาง สายน้ำปนเปื้อน



Filter Dust Collector

วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

นำไปยังจุดรอกการกำจัดได้ในกล่องรองรับเฉพาะประเภท

ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่

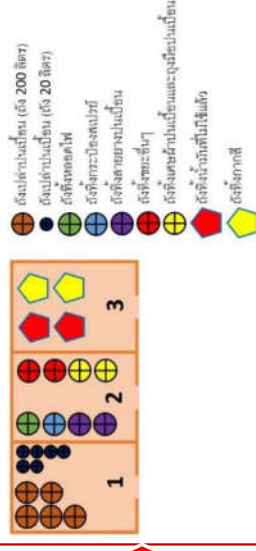
ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานใช้งาน นำไปพื้นที่รอกการ กำจัด



ผู้รับผิดชอบนำไปพื้นที่รอกกำจัดของ **WMS**

- พนักงานของแต่ละแผนกนั้นๆ

พื้นที่รอกกำจัดออกนอกบริษัท
จัดวางรอกการกำจัดเฉพาะ



ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท

ฝ่าย **HR&GA** แจ้งบริษัท

WMS ดำเนินการขนออกนอก
บริษัท

ขยะอันตราย



ก้อนหินเจียร



ก้อนหินเจียร

วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่ใช้งานกำหนดพื้นที่จัดเก็บ



ผู้รับผิดชอบส่งกำจัดโดยบริษัท **WMS**

ผู้ที่รอกำจัดออกนอกบริษัท
จัดวางรอกำจัด

ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท
ฝ่าย **HR&GA** แจ้งบริษัท
WMS ดำเนินการขนออกนอก
บริษัท

ขยะอันตราย



กากตะกั่วแดงหลอม
DROSS



กากตะกั่วแดงหลอม
OXIDE

วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่ใช้ทำงานกำหนดพื้นที่จัดเก็บโดยแยกสถานะในการจัดเก็บแบบก่อน



ผู้รับผิดชอบส่งกำจัดโดยบริษัท **DAIKI**

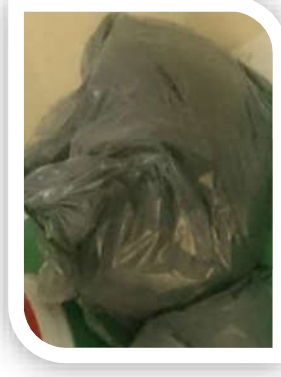
ผู้ที่รอกำจัดออกนอกบริษัท
จัดวางรอกำจัด

ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท
ฝ่าย **HR&GA** แจ้งบริษัท**DAIKI**
ดำเนินการขนออกนอกบริษัท

ขยะอุตสาหกรรม



ก้อนกร้าไฟต์



ผงกร้าไฟต์

วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่ใช้กากำหนดพื้นที่จัดเก็บ
โดยแยกภาชนะในการจัดเก็บแยกก่อน และแบบฝัง

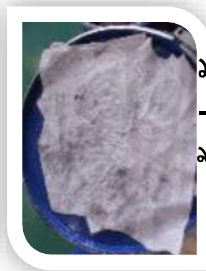


ผู้รับผิดชอบส่งกำจัดโดยบริษัท **WMS**

ผู้ที่รอกำจัดออกนอกบริษัท
จัดวางรอกำกำจัด

ผู้รับผิดชอบนอกบริษัท
ฝ่าย **HR&GA** แจ้งบริษัท
WMS ดำเนินการขนออกนอก
บริษัท

เศษผ้า / ชุดผ้าดิบ/ถุงมือ
ผ้าและถุงมือเคลือบ PU
สำหรับส่งซัก



เศษผ้าส่งซัก



ชุดผ้าดิบส่งซัก



ถุงมือผ้าทอส่งซัก



ถุงมือผ้าเคลือบ PU ส่งซัก

วิธีการกำจัดภายในหน่วยงาน

จุดทิ้งขยะในบริเวณโรงงาน ทั้งในถังขยะ

สีน้ำเงิน

ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนก

Production/Die Maintenance/Die Control

QC



ผู้รับผิดชอบแต่ละแผนกแจ้งแผนกจัดซื้อ

Production

Die Maintenance

Die Control

QC

พนักงานที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานที่ได้รับมอบหมาย

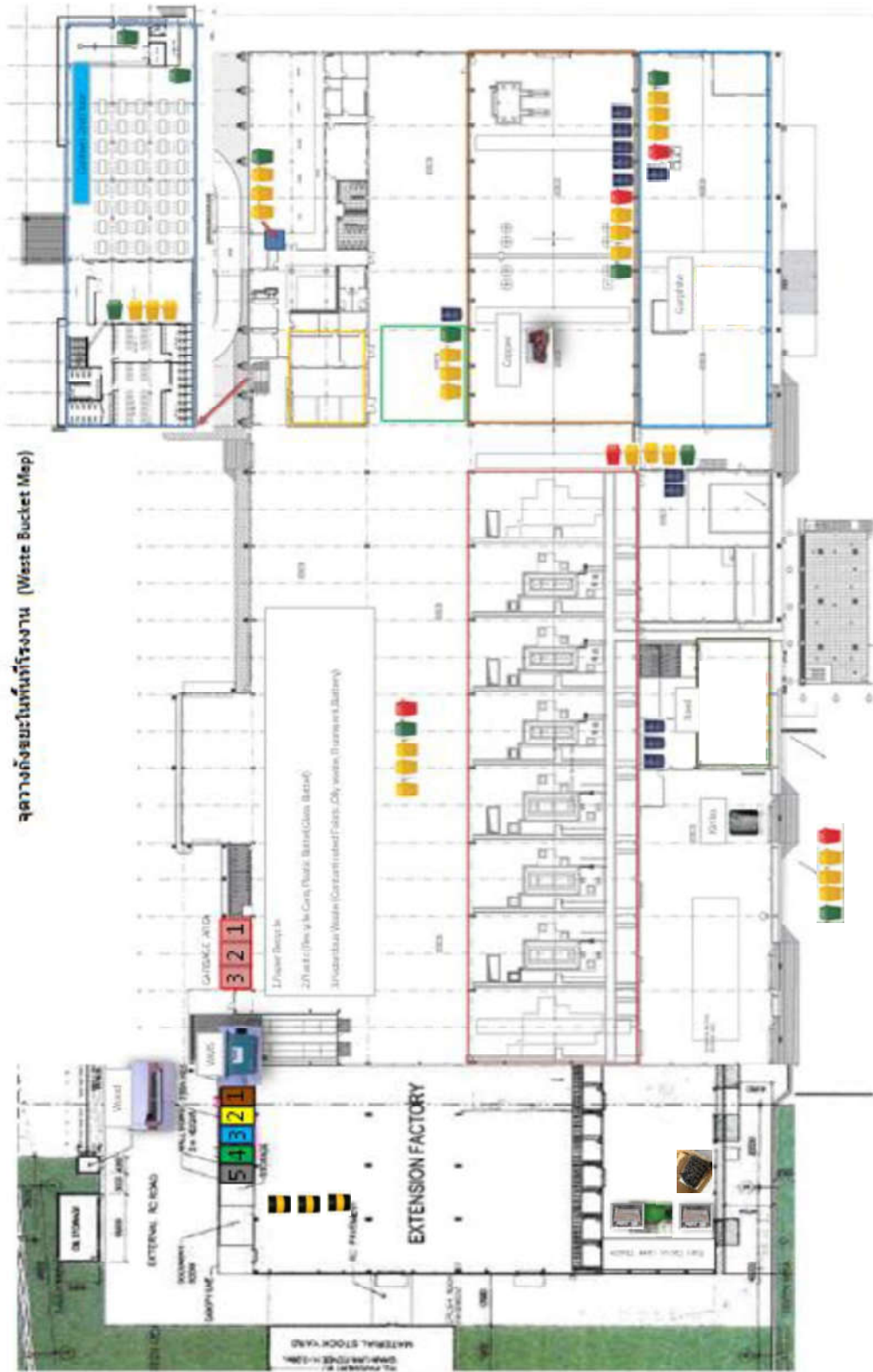
การกำจัดนอกโรงงานของบริษัท

โดยรถของ JP WASTON



จัดซื้อแจ้งผู้รับผิดชอบนอก
บริษัท JP WASTON

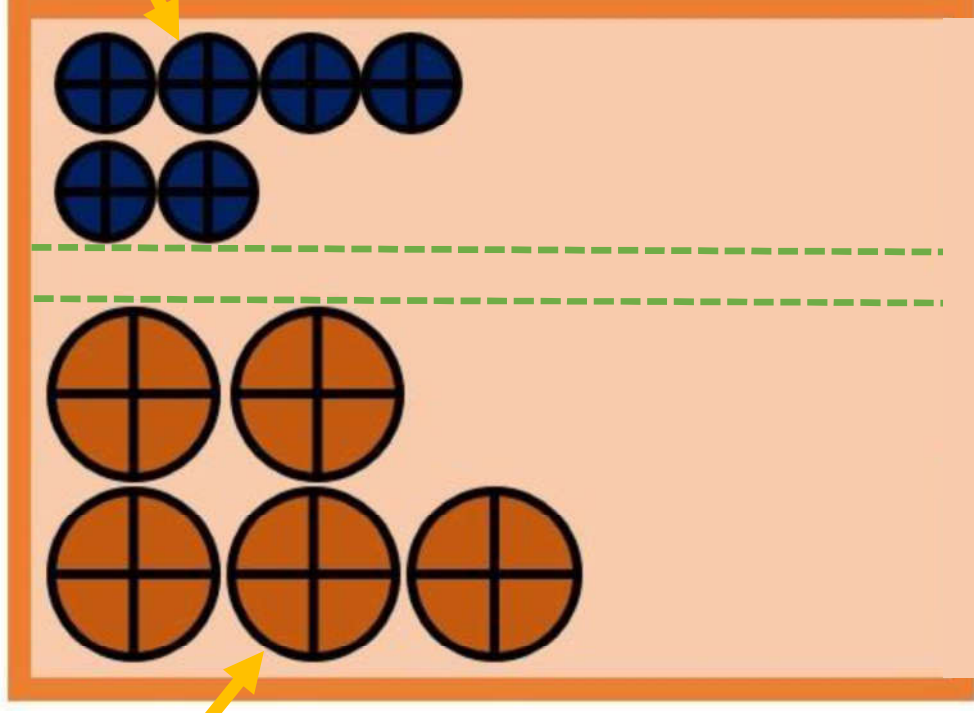
จุดวางถังขยะในพื้นที่โรงงาน (Waste Bucket Map)



1. ถังเปล่าปนเปื้อน



ถังใหญ่ที่ขนส่งของว่างข้างใน ซิตซ์ขายให้เดิมก่อนขึ้นแถวใหม่ เว้นระยะตรงกลางตามเส้นประสีเดียว
*ว่างได้ 2 แถวเท่านั้น



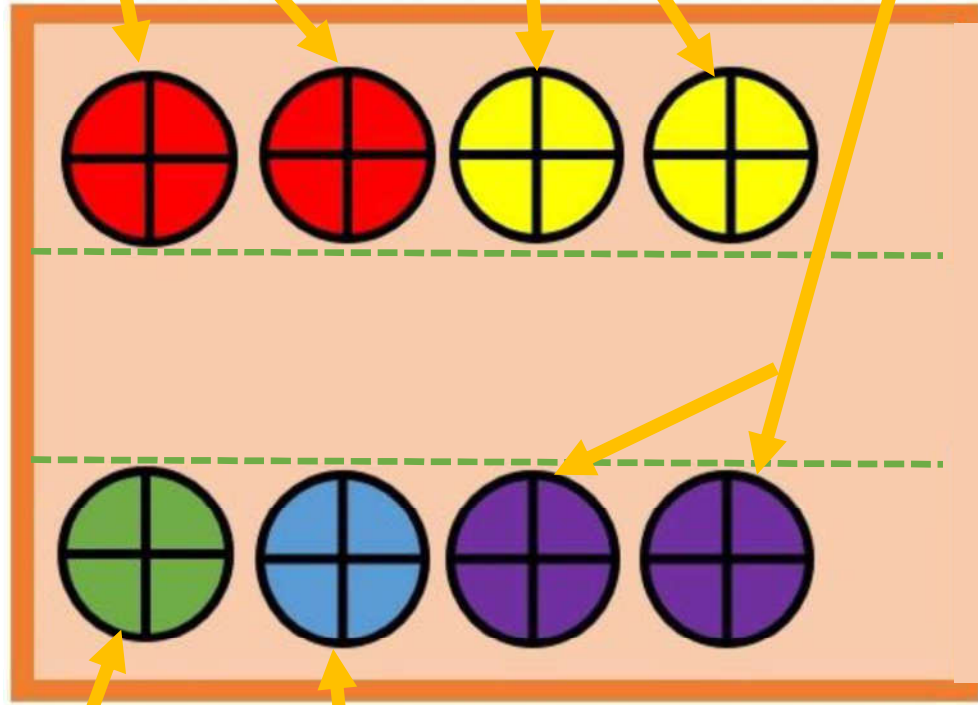
ถังเล็ก เอาผาออกวางซ้อนกันให้พอดีอย่าให้ล้ม
ซิตซ์ขายก่อนค่อยขึ้นแถวใหม่ เว้นระยะตรงกลางตามเส้นประสีเดียว

*ว่างได้ 2 แถวเท่านั้น



ผาถังเล็กวางซ้อนกันเอาไว้ในบริเวณถังเล็ก

2. ขยะอันตราย

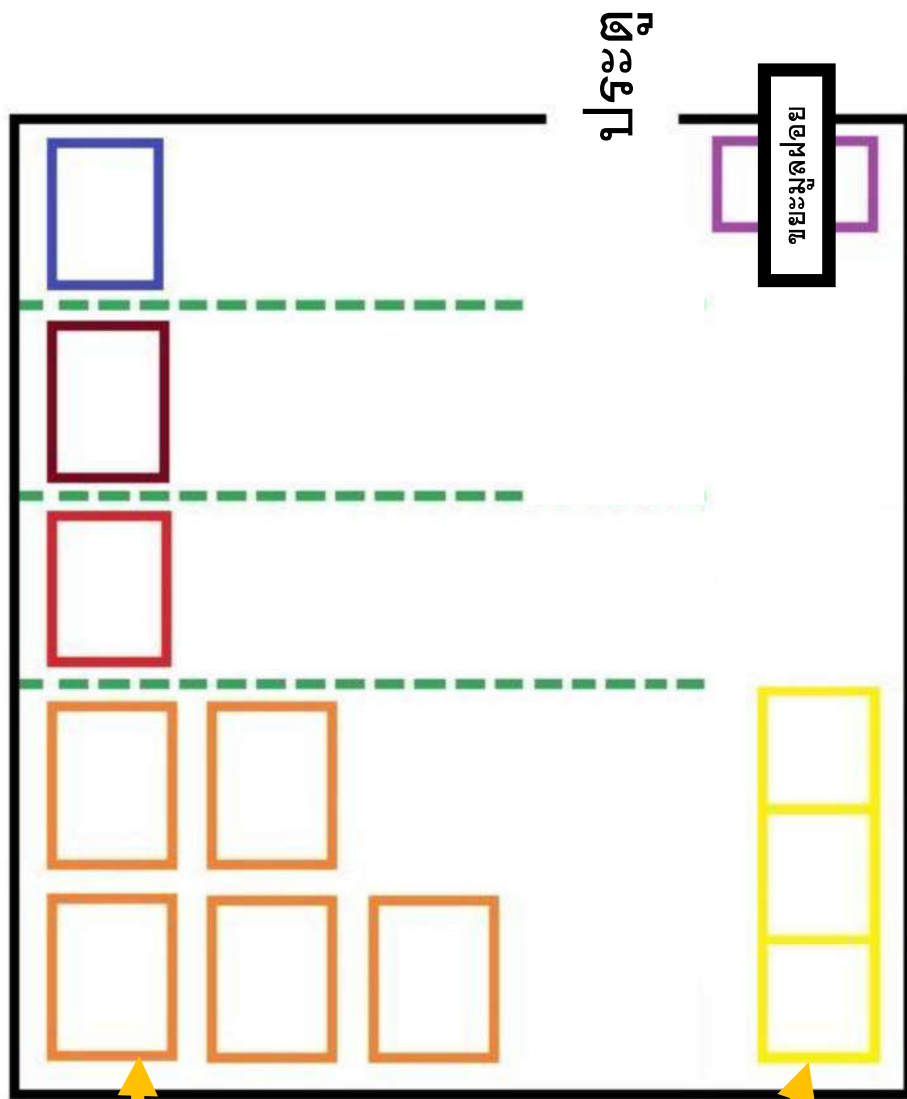


3. น้ำมันที่ไม่ใช้แล้ว และกากสี

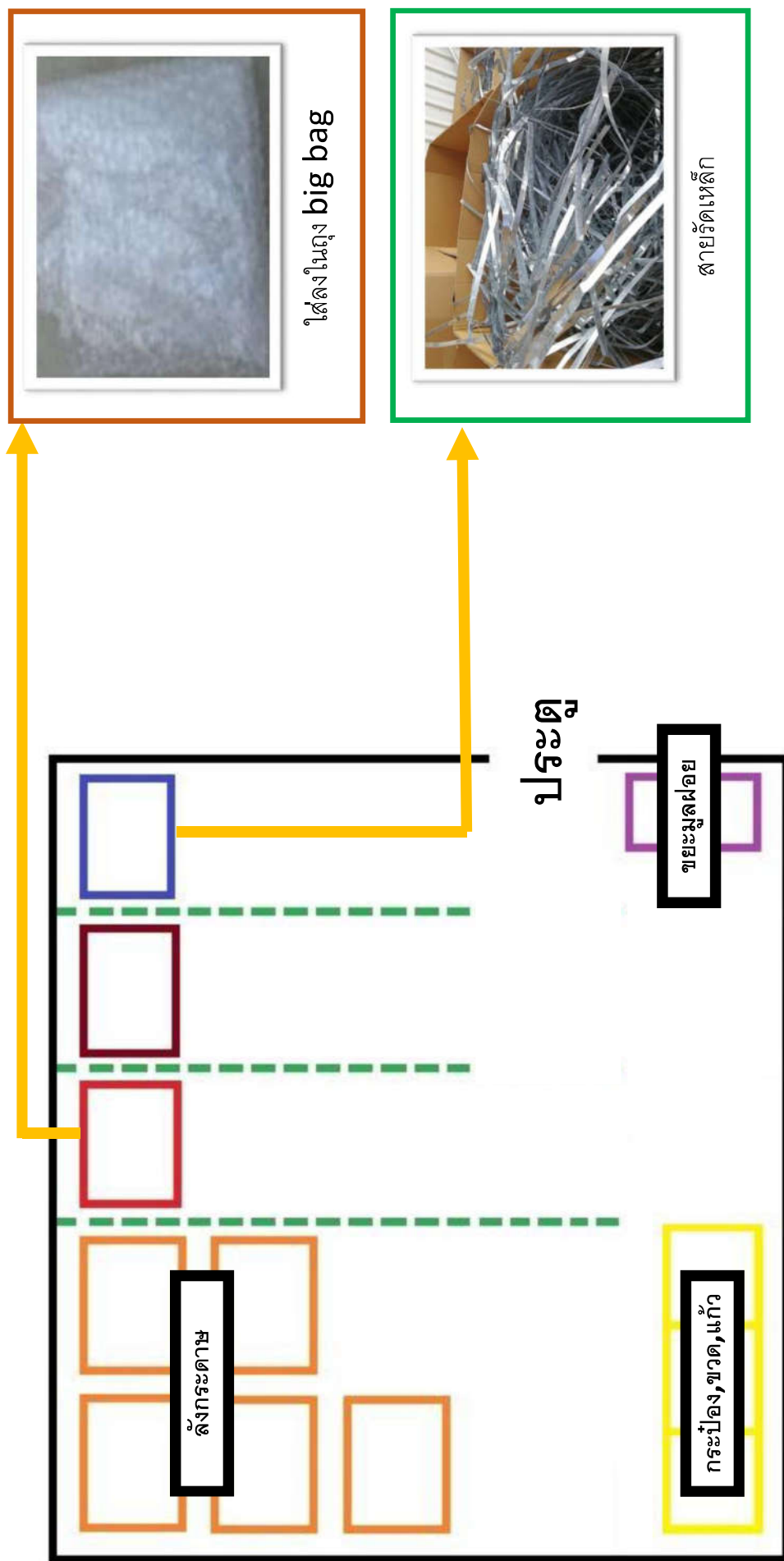
- ทิ้งน้ำมันที่ไม่ใช้แล้วใส่ถังใบใหญ่ (200 ลิตร) ให้เต็ม
- กากสี ใส่ถังใบใหญ่ (200 ลิตร) ต้องติดป้ายบ่งชี้ว่าเป็นกากสี
- แจกผู้ดูแลก่อนนำมาทิ้ง เนื่องจากต้องไขกุญแจเข้าไป



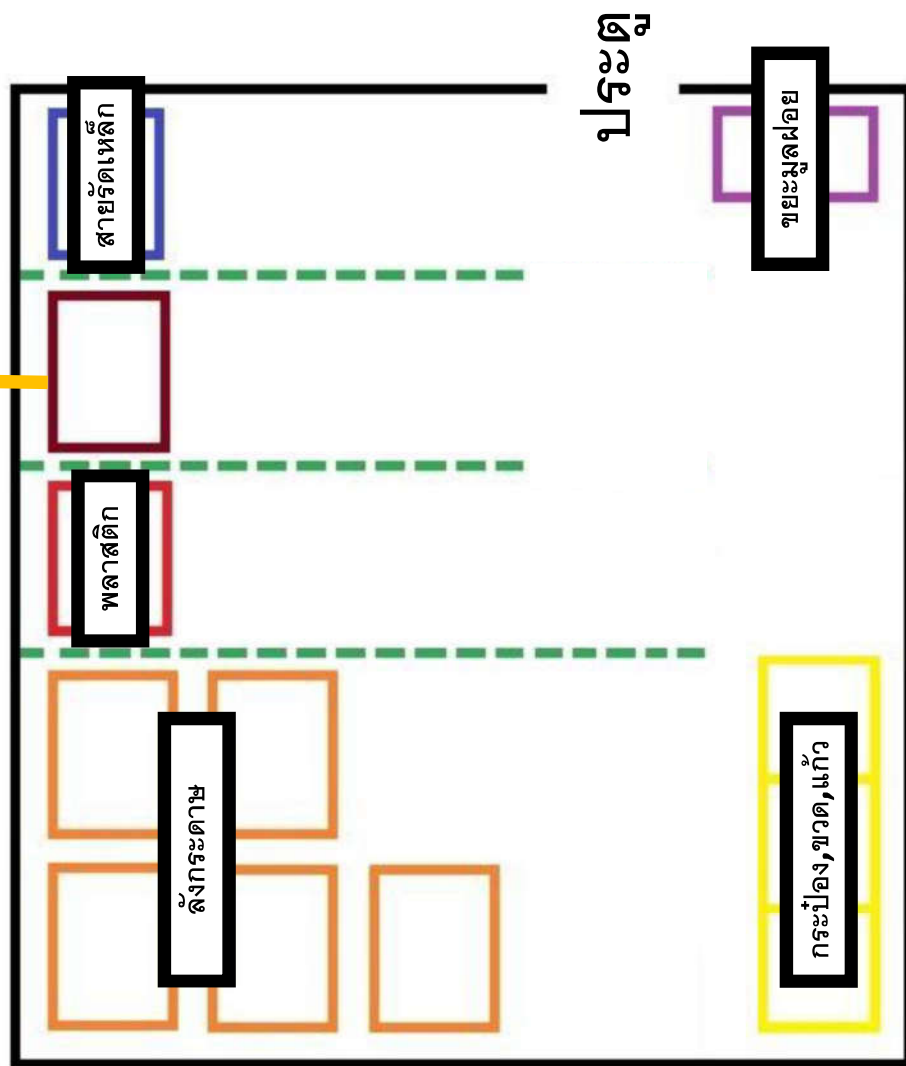
จุดทิ้งขยะไม่อันตราย



จุดทิ้งขยะไม่อันตราย (ต่อ)

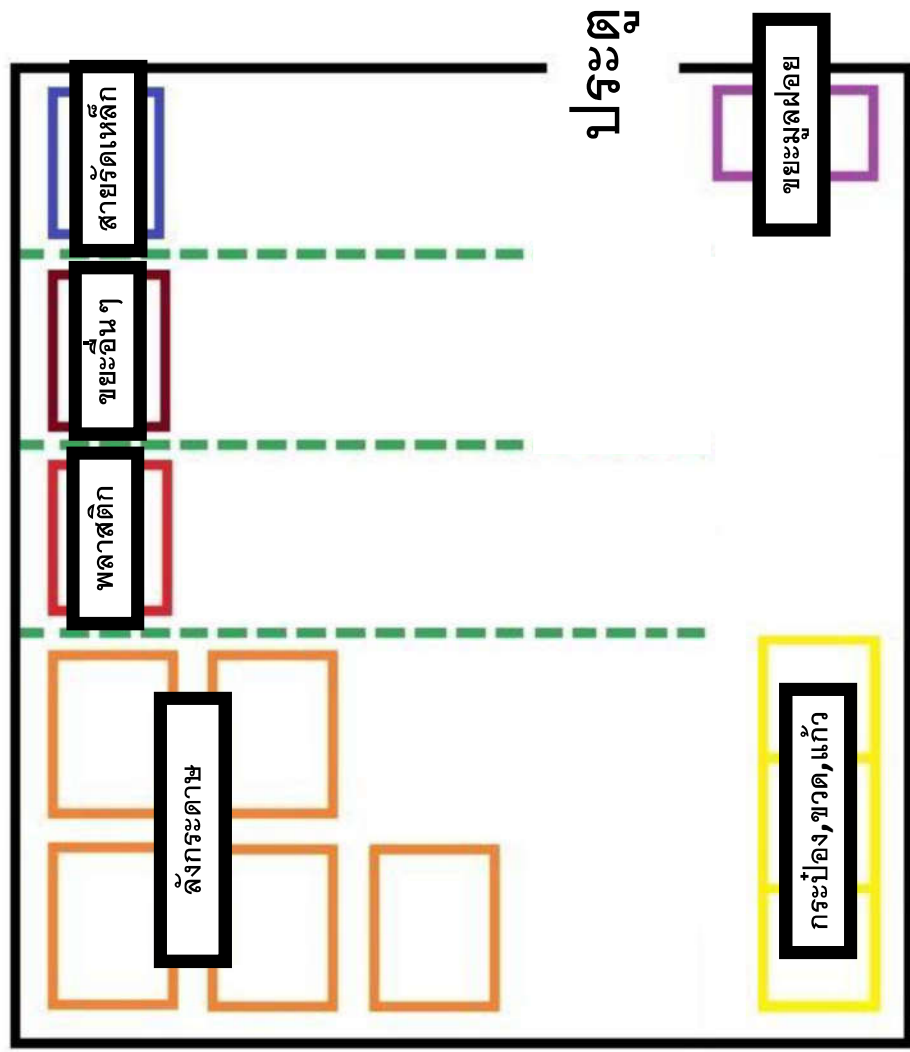


จุดทิ้งขยะไม่อันตราย (ต่อ)



ขยะอื่นๆ
คือสิ่งทุกอย่างที่ไม่ได้อยู่ในถัง
ขยะ ที่กล่าวมา

จุดทิ้งขยะไม่อันตราย (ต่อ)



ภาคผนวก จ-15 : การส่งเสริมกิจกรรม 3R

คู่มือเรื่องเล่า

ที่มา : กรมควบคุมโรค

10 วิธีในการดูแลและปกป้องสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน

การดูแลสิ่งแวดล้อมเริ่มได้ตั้งแต่วันนี้ ไม่ว่าคุณจะอยู่ที่ไหนก็สามารถทำได้ มาดู 10 วิธีในการดูแลและปกป้องสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวันแบบง่ายๆ กันดีกว่า



1. แยกขยะก่อนทิ้งลงถังขยะทุกครั้งที่ใช้ทันที



2. รีไซเคิลขวดหรือแก้วพลาสติก พกกระดาษส่วนแล้ว



3. ใช้ถุงผ้าแทนถุงกระดาษหรือถุงพลาสติก



4. ใช้ฉาแทนการใช้กระดาษทิชชู



5. ใช้กระดาษทั้งสองด้านก่อนทิ้ง



6. หลีกเลี่ยงการใช้ไฟ



7. ปิดน้ำปิดไฟ เมื่อไม่ใช้งาน



8. เลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็น



9. ปลูกต้นไม้ในบ้าน เพิ่มพื้นที่สีเขียว



10. ไม่เผาขยะ: ไม่ทิ้งขยะเสี่ยงลงแม่น้ำลำคลอง

ภาคผนวก จ-16 : ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
ประเภทขยะอุตสาหกรรมไม่อันตรายและขยะมูลฝอย

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้วประเภทขยะอุตสาหกรรมไม่อันตรายและขยะมูลฝอย/

INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. ESB1223362401(1109)	เดือน/Month : 1 - 31 January 2024
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PRODUCER	หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No. 006061
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Producer's Name and mailing address : บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด Hal Aluminum (Thailand) Co.,Ltd 246/1 หมู่ 7 ตำบลบ่อวิน อำเภอ ศรีราชา ชลบุรี 20230	ประเภทขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck Industrial Estate EASTERN SEABOARD INDUSTRIAL ESTATE หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) : หมายเลขกระบะ/Box No. :
ข้อมูลคนที่รับผิดชอบ / Contact person : คุณ [REDACTED] Nim [REDACTED]	

วัน ที่/ Day	ลายเซ็น Signature	วัน ที่/ Day	ลายเซ็น Signature		
ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor	ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor
1.25 M			1.25 M		
01			17		
02			18		
03			19		
04			20		
05			21		
06			22		
07			23		
08			24		
09			25		
10			26		
11			27		
12			28		
13			29		
14			30		
15			31		
16			NET	2940	

หมายเหตุ/Note :

ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วซึ่งเป็นประเภทไม่อันตรายตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type.

เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน {เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า} หรืออื่น ๆ

These waste are keep stored in one container {Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric} Other

ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE TRANSPORTER	ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PROCESSOR
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address	ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Processor's name and address
[REDACTED]	
ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย *	ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามชนิดและปริมาณตามที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations.	Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations.
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นอันตราย ตามชนิดและปริมาณที่ระบุ ข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.
ชื่อ-สกุล : Name [REDACTED] ตำแหน่ง : Title [REDACTED] เสร็จสิ้นประจำเครื่องขึ้นน้ำหนัก	ชื่อ-สกุล : Name [REDACTED] ตำแหน่ง : Title [REDACTED] วิศวกรสิ่งแวดล้อม
ลายเซ็น : Signature [REDACTED] วัน เดือน ปี : Date 31/01/2024	ลายเซ็น : Signature [REDACTED] วัน เดือน ปี : Date 31/01/2024

* วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่มีอยู่ภายใต้การควบคุมประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2548)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทภาชนะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (ก.ก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย	100.00	2940
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330			
5.00 M3 Bin	550	ทั่วไป	0.00	

Effective date : 1/11/2016

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้วประเภทขยะอุตสาหกรรมไม่อันตรายและขยะมูลฝอย/

INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. ESB1223362402(1109)	เดือน/Month : 1 - 29 February 2024
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PRODUCER	หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No. 006061
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Producer's Name and mailing address : บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด Hal Aluminum (Thailand) Co.,Ltd 246/1 หมู่ 7 ตำบลบ่อวิน อำเภอ ศรีราชา ชลบุรี 20230	ประเภทรถขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck Industrial Estate EASTERN SEABOARD INDUSTRIAL ESTATE
ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ / Contact person : คุณ [REDACTED] Nim [REDACTED]	หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) : _____
	หมายเลขกระบะ/Box No. : _____

วันที่/Day	ลายเซ็น Signature	วันที่/Day	ลายเซ็น Signature
ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter
ผู้กำจัด/Processor	ผู้กำจัด/Processor	ผู้กำจัด/Processor	ผู้กำจัด/Processor
01		17	
02		18	
03		19	
04		20	
05		21	
06		22	
07		23	
08		24	
09		25	
10		26	
11		27	
12		28	
13		29	
14		30	
15		31	
16		NET 2,800	

หมายเหตุ/Note :

ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วซึ่งเป็นประเภทไม่อันตรายตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type.

เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน {เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า} หรืออื่น ๆ

These waste are keep stored in one container {Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric} Other

ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE TRANSPORTER	ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PROCESSOR
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address	ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Processor's name and address
ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย *	ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามชนิดและปริมาณตามที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations.	Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations.
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เป็นอันตราย ตามชนิดและปริมาณที่ระบุ ข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.
ชื่อ-สกุล : Name [REDACTED] ตำแหน่ง : Title [REDACTED] เสมียนประจำเครื่องชั่งน้ำหนัก	ชื่อ-สกุล : Name [REDACTED] ตำแหน่ง : Title [REDACTED] วิศวกรสิ่งแวดล้อม
ลายเซ็น : Signature [REDACTED] วันที่ เดือน ปี : Date 29/02/2024	ลายเซ็น : Signature [REDACTED] วันที่ เดือน ปี : Date 29/02/2024

* วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่มีอยู่รายการตามประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2548)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทภาชนะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (ก.ก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย	100.00	2,800
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330			
5.00 M3 Bin	550	ทั่วไป	0.00	

Effective date : 1/11/2016

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้วประเภทขยะอุตสาหกรรมไม่อันตรายและขยะมูลฝอย/

INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. ESB1223362403(1109)	เดือน/Month : 1 - 31 March 2024
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PRODUCER	หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No. 006061
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Producer's Name and mailing address : บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด Hal Aluminum (Thailand) Co.,Ltd 246/1 หมู่ 7 ตำบลบ่อวิน อำเภอ ศรีราชา ชลบุรี 20230	ประเภทรถขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck Industrial Estate EASTERN SEABOARD INDUSTRIAL ESTATE
ข้อมูลคนที่รับผิดชอบ / Contact person : คุณ [REDACTED] Nim [REDACTED]	หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) : หมายเลขกระบอก/Box No. :

วันที่/Day	ลายเซ็น Signature	วันที่/Day	ลายเซ็น Signature
	ผู้ผลิต/Producer		ผู้ผลิต/Producer
	ผู้ขนส่ง/Transporter		ผู้ขนส่ง/Transporter
	ผู้กำจัด/Processor		ผู้กำจัด/Processor
01		17	
02		18	
03		19	
04		20	
05		21	
06		22	
07		23	
08		24	
09		25	
10		26	
11		27	
12		28	
13		29	
14		30	
15		31	
16		NET 2,940 kg	

หมายเหตุ/Note :

ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วซึ่งเป็นประเภทไม่อันตรายตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type.

เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน {เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า} หรืออื่น ๆ

These waste are keep stored in one container {Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric} Other

ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE TRANSPORTER	ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PROCESSOR
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address ท เวสต์แมนเนจเม้นท์ สยาม จำกัด 589/142 หมู่ที่ 12 อาคารเซ็นทรัล ซิตี้ ทาวเวอร์ 1 ชั้น 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928 ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations	ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Processor's name and address บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด 72080000125455 88 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368 ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามชนิดและปริมาณตามที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นอันตราย ตามชนิดและปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.
ชื่อ-สกุล : Name [REDACTED] ตำแหน่ง : Title [REDACTED] เสมียนประจำเครื่องชั่งน้ำหนัก	ชื่อ-สกุล : Name [REDACTED] ตำแหน่ง : Title [REDACTED] วิศวกรสิ่งแวดล้อม
ลายเซ็น : Signature [REDACTED] วันที่ เดือน ปี : Date 31/03/2024	ลายเซ็น : Signature [REDACTED] วันที่ เดือน ปี : Date 31/03/2024

* วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่มีอยู่ภายใต้การตามประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2548)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทภาชนะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (ก.ก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย	100.00	2,940
1.25 M3 Bin 70469	140			
3.00 M3 Bin	330			
5.00 M3 Bin	550	ทั่วไป	0.00	

Effective date : 1/11/2016

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้วประเภทขยะอุตสาหกรรมไม่อันตรายและขยะมูลฝอย/

INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No.	ESB1223362404(1109)	เดือน/Month :	1 - 30 April 2024
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PRODUCER		หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No.	006061
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Producer's Name and mailing address :			
บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด Hal Aluminum (Thailand) Co.,Ltd 246/1 หมู่ 7 ตำบลบ่อวิน อำเภอ ศรีราชา ชลบุรี 20230			
ข้อมูลคนที่รับผิดชอบ / Contact person : คุณ Nir			
	ประเภทรถขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck		
	Industrial Estate EASTERN SEABOARD INDUSTRIAL ESTATE		
	หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) :		
	หมายเลขกระบะ/Box No. :		

วันที่/Day				ลายเซ็น Signature				วันที่/Day				ลายเซ็น Signature			
				ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor						ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor	
1.25 M								1.25 M							
01								17							
02								18							
03								19							
04								20							
05								21							
07								22							
08								23							
09								24							
10								25							
11								26							
12								27							
13								28							
14								29							
15								30							
16								31							
NET								2,240							

หมายเหตุ/Note :

ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วซึ่งเป็นประเภทไม่อันตรายตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type.

เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน {เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า} หรืออื่น ๆ

These waste are keep stored in one container {Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric} Other

ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE TRANSPORTER	ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PROCESSOR
ชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name and address	ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Processor's name and address

ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย *

Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations

ชื่อ-สกุล : Name [REDACTED] ตำแหน่ง : Title [REDACTED] เสมียนประจำเครื่องชั่งน้ำหนัก

ลายเซ็น : Signature [REDACTED] วัน เดือน ปี : Date 30/04/2024

ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามชนิดและปริมาณตามที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย

Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นอันตราย ตามชนิดและปริมาณที่ระบุ ข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.

ชื่อ-สกุล : Name [REDACTED] ตำแหน่ง : Title [REDACTED] วิศวกรสิ่งแวดล้อม

ลายเซ็น : Signature [REDACTED] วัน เดือน ปี : Date 30/04/2024

* วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่มีอยู่ภายใต้การควบคุมของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2548)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทภาชนะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (ก.ก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย	100.00	2,240
1.25 M3 Bin 70462	140			
3.00 M3 Bin	330	ทั่วไป	0.00	
5.00 M3 Bin	550			

Effective date : 1/11/2016

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้วประเภทขยะอุตสาหกรรมไม่อันตรายและขยะมูลฝอย/

INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. ESB1223362405(1109)	เดือน/Month : 1 - 31 May 2024
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PRODUCER	หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No. 006061
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Producer's Name and mailing address : บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด Hal Aluminum (Thailand) Co.,Ltd 246/1 หมู่ 7 ตำบลบ่อวิน อำเภอ ศรีราชา ชลบุรี 20230	ประเภทรถขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck Industrial Estate EASTERN SEABOARD INDUSTRIAL ESTATE
ข้อมูลคนที่รับผิดชอบ / Contact person : คุณ [REDACTED] Nim [REDACTED]	หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) : _____
	หมายเลขกระบะ/Box No. : _____

วัน ที่/ Day	ลายเซ็น Signature			วัน ที่/ Day	ลายเซ็น Signature		
	ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor		ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor
1.25 M				1.25 M			
01				17			
02				18			
03				19			
04				20			
05				21			
06				22			
07				23			
08				24			
09				25			
10				26			
11				27			
12				28			
13				29			
14				30			
15				31			
16				NET			

หมายเหตุ/Note :

ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วซึ่งเป็นประเภทไม่อันตรายตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type.

เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน {เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า} หรืออื่น ๆ

These waste are kept stored in one container {Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric} Other

ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE TRANSPORTER	ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PROCESSOR
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address	ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Processor's name and address
ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย *	ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามชนิดและปริมาณตามที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations.	Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations.
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นอันตราย ตามชนิดและปริมาณที่ระบุ ข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.
ชื่อ-สกุล : Name [REDACTED] ตำแหน่ง : Title [REDACTED] สหมียนประจำเครื่องขึงน้ำหนัก	ชื่อ-สกุล : Name [REDACTED] ตำแหน่ง : Title [REDACTED] วิศวกรสิ่งแวดล้อม
ลายเซ็น : Signature [REDACTED] วัน เดือน ปี : Date 31/05/2024	ลายเซ็น : Signature [REDACTED] วัน เดือน ปี : Date 31/05/2024

* วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่มีอยู่ภายใต้การประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2548)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทภาชนะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (ก.ก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย	100.00	3,650
1.25 M3 Bin 70462	140			
3.00 M3 Bin	330			
5.00 M3 Bin	550	ทั่วไป	0.00	

Effective date : 1/11/2016

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้วประเภทขยะอุตสาหกรรมไม่อันตรายและขยะมูลฝอย/
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. ESB1223362406(1109)				เดือน/Month : 1 - 30 June 2024			
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PRODUCER				หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No. 006061			
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Producer's Name and mailing address : บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด Hal Aluminum (Thailand) Co.,Ltd 246/1 หมู่ 7 ตำบลปอวัน อำเภอ ศรีราชา ชลบุรี 20230				ประเภทขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck Industrial Estate EASTERN SEABOARD INDUSTRIAL ESTATE หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) : หมายเลขกระบะ/Box No. :			
ข้อมูลติดต่อผู้รับผิดชอบ / Contact person : คุณ [REDACTED] Nim [REDACTED]							
วันที่/Day	ลายเซ็น Signature			วันที่/Day	ลายเซ็น Signature		
	ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor		ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor
01				17			
02				18			
03				19			
04				20			
05				21			
06				22			
08				24			
09				25			
10				26			
11				27			
12				28			
13				29			
14				30			
15				31			
16				NET 2664			
หมายเหตุ/Note : ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วซึ่งเป็นประเภทไม่อันตรายตามที่กำหนดตามกฎหมายทุกประการ Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type. เป็นการจัดเก็บขยะรวมกันในภาชนะเดียวกัน {เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า} หรืออื่น ๆ These waste are keep stored in one container {Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric} Other							
ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE TRANSPORTER				ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PROCESSOR			
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address ท. เวสต์แมนเนจเม้นท์ สยาม จำกัด 603/142 หมู่ที่ 12 อาคารเซ็นทรัล ซิตี้ ทาวเวอร์ 1 ชั้น 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928 ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามที่ระบุข้างต้น และได้นำส่งไปตามที่ระบุข้างต้น ของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations				ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Processor's name and address บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด 88 หมู่ 8 ต.ปอวัน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368 ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามชนิดและปริมาณตามที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นอันตราย ตามชนิดและปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.			
ชื่อ-สกุล : Name		ตำแหน่ง : Title		ชื่อ-สกุล : Name		ตำแหน่ง : Title	
ลายเซ็น : Signature		วันที่ เดือน ปี : Date 30/06/2024		ลายเซ็น : Signature		วันที่ เดือน ปี : Date 30/06/2024	

* วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่มีอยู่ภายใต้การประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2548)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทภาชนะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (ก.ก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย	100.00	2,660
1.25 M3 Bin 70462	140			
3.00 M3 Bin	330			
5.00 M3 Bin	550	ทั่วไป	0.00	

Effective date : 1/11/2016

ภาคผนวก จ-17 : หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาต
ให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-27126

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72230000925566

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	010410	Graphite Waste	6.538	071	72080000125604	
2	100309	กากตะกอน	327.273	049	10200100225451	
3	100309	กากตะกอนจากเตาหลอม	392.913	049	72110100225390	
4	120101	เศษเหล็กจากการกลึง	3.274	011	10201300125400	
5	120103	เศษอะลูมิเนียมจากการกลึง	409.091	049	10200100225451	
6	120103	Tungsten Carbide / Copper Brass	961.227	011	10201300125400	
7	120103	เศษอะลูมิเนียมจากการกลึง	468.122	049	72110100225390	
8	120109	Used Coolant	4.091	042	72080000125455	
9	130113	Used Oil	7.822	042	72080000125455	
10	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ หรือกระดาษแข็ง	561.470	011	10201300125400	
11	150102	พลาสติก	51.120	011	10201300125400	
12	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้	8.018	011	10201300125400	
13	150104	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโลหะ	11.823	011	10201300125400	
14	150110	Empty Contaminated Container	4.549	049	72080000125455	
15	150111	Empty Spray Can	0.352	049	72080000125455	
16	150202	Contaminate Sand / Contaminated Fabric	4.394	042	72080000125455	
17	160213	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	1.636	073	20190300225401	
18	160215	Fluorescent Lamp	0.385	049	72080000125455	
19	160216	เศษสายไฟ	0.818	011	10201300125400	
20	160304	เหล็ก Liner	45.799	011	91600012825482	
21	161104	อิฐทนไฟ	32.727	071	20190300225401	
22	170204	Contaminated Waste	5.506	042	72080000125455	
23	170405	Mixed steel scrap	122.727	011	10201300125400	
24	190810	Oily Sludge	84.379	075	72020000125477	
25	190813	Waste Water Sludge	11.479	044	72080000125455	
26	198001	Dust	1.170	044	72080000125455	
27	070608	Grease waste	2.000	042	72080000125455	

28	080111	Paint waste	1.500	042	72080000125455	
29	198001	Dust	4.000	045	72080000125455	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

รหัสการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

- 011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
- 021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ (storage) ให้ระบุลักษณะการกักเก็บและภาชนะบรรจุ
- 031 นำกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วนั้น ๆ
- 032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด (return to original producer for disposal) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน
- 033 นำบรรจุภัณฑ์กลับไปยังบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ (reuse container; to be refilled) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน
- 039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่น ๆ (other reuse methods) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วนั้น ๆ ให้ระบุ
- 041 ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (use as fuel substitution or burn for energy recovery) โดยตรงในเตาเผา (incinerator) หรือเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)
- 042 ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending) เพื่อนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเตาเผา (incinerator) เตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace) ระบุปลายทาง
- 043 เตาเพื่อใช้เป็นพลังงาน (burn for energy recovery) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สำหรับเตาไฟ (stove) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace)
- 044 ใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)
- 045 ทำวัสดุผสม (material blending) เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) ระบุปลายทาง
- 046 ทำเชื้อเพลิงทดแทนจากวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สำหรับเตาอุตสาหกรรม เพื่อใช้ผลิตกระแสไฟฟ้าโดยเฉพาะ (use as fuel blending for energy recovery) ระบุปลายทาง
- 047 ใช้วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรงในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า
- 048 ใช้วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรง ในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า
- 049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกครั้งด้วยวิธีอื่น ๆ (other recycle methods)
- 051 เข้ากระบวนการบำบัด/ละลายกลับน้ำใหม่ (solvent reclamation/regeneration)
- 052 เข้ากระบวนการบำบัดโลหะกลับน้ำใหม่ (reclamation/regeneration of metal and metal compounds)
- 053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง (acid/base regeneration)
- 054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา (catalyst regeneration)
- 055 เข้ากระบวนการคืนสภาพ ถ่านกัมมันต์ใช้งานแล้ว (spent activated carbon regeneration)
- 056 เข้ากระบวนการคืนสภาพเรซินหรือเมมเบรนที่ใช้งานแล้ว (spent resin or membrane regeneration)

เหตุผลกรณีอื่นๆ

- 01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับไปยังประโยชน์ใหม่
- 02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปยังประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
- 04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปยังประโยชน์ใหม่
- 05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- 07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2566

เหตุผลที่ไม่อนุญาต

- 99 อื่นๆ ระบุ.....

- 057 เข้ากระบวนการคืนสภาพทรายหล่อแบบที่ใช้งานแล้ว (spent green sand / no bake sand regeneration)
- 059 นำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วอื่น ๆ กลับคืนมาใหม่ (other recovery unlisted materials) ให้ระบุ
- 061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) หรือวิธีเคมีชีวภาพ (chemical biological treatment)
- 062 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) เพื่อใช้ก๊าซชีวภาพหรือก๊าซไฮโดรเจนเป็นพลังงาน
- 063 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี (chemical treatment) หรือนำบำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ (physical treatment) หรือนำบำบัดด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment)
- 065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment of wastewater)
- 066 ระบายน้ำบ่อน้ำเสียรวม (discharge into central wastewater treatment plant)
- 067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี (chemical stabilization)
- 068 ปรับเสถียรหรือตรึงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic (chemical fixation using cementitious and/or pozzolanic material)
- 069 ใช้วิธีบำบัดอื่น ๆ เพื่อทำลายความเป็นพิษ (other detoxification methods) ให้ระบุ
- 071 ผังกลบตามหลักสุขาภิบาล (sanitary landfill) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
- 072 ผังกลบอย่างปลอดภัย (secure landfill)
- 073 ผังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (secure landfill of stabilized and/or solidified wastes)
- 074 เตาทำลาย (burn for destruction) ในเตาเผาขยะชุมชน หรือเตาเผาเฉพาะสำหรับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
- 075 เตาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย (burn for destruction in hazardous waste incinerator)
- 076 เตาทำลายร่วมในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (co-incineration in cement kiln)
- 077 ฉีดฝังลงบ่อใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล (deep well or underground injection; sea-bed insertion)
- 079 กำจัดด้วยวิธีอื่น ๆ (other disposal methods) ให้ระบุ
- 081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ (collect and export)
- 082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม (land reclamation) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
- 083 หมักทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน (composting or soil conditioner) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
- 084 อาหารสัตว์ (animal feed) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
- 085 ศึกษา วิจัยและพัฒนา (study research and develop) เพื่อการทดลองในลักษณะโครงการนำร่องเท่านั้น

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

- 11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 12 สำเนาหนังสือรับรองทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับภาระระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 14 หนังสือการประกันความรับผิดชอบ (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 16 ผลวิเคราะห์ความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมาบำบัด/นำกลับไปยังประโยชน์ใหม่
- 20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุดิบ (วอ.6)
- 21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22 รหัสประเภทหรือชนิดของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วไม่ถูกต้อง
- 23 รหัสการจัดการไม่ถูกต้อง
- 24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ

- กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้
- หากท่านจงใจฝ่าฝืนคำสั่งปฏิกัลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกัลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ 2567-O-27126

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72230000925566

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกัลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกัลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	010410	Graphite Waste	1.000	071	72080000125604	
2	100309	กากตะกอน	40.000	049	10200100225451	
3	100309	กากตะกอนจากเตาหลอม	43.657	049	72110100225390	
4	120101	เศษเหล็กจากการกลึง	0.000	011	10201300125400	
5	120103	เศษอะลูมิเนียมจากการกลึง	45.455	049	10200100225451	
6	120103	Tungsten Carbide / Copper Brass	80.136	011	10201300125400	
7	120103	เศษอะลูมิเนียมจากการกลึง	52.014	049	72110100225390	
8	120109	Used Coolant	0.700	042	72080000125455	
9	130113	Used Oil	0.600	042	72080000125455	
10	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ หรือกระดาษแข็ง	32.100	011	10201300125400	
11	150102	พลาสติก	3.000	011	10201300125400	
12	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้	0.500	011	10201300125400	
13	150104	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโลหะ	1.000	011	10201300125400	
14	150110	Empty Contaminated Container	1.000	049	72080000125455	
15	150111	Empty Spray Can	0.000	049	72080000125455	
16	150202	Contaminate Sand / Contaminated Fabric	0.488	042	72080000125455	
17	160213	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	0.000	073	20190300225401	
18	160215	Fluorescent Lamp	0.043	049	72080000125455	
19	160216	เศษสายไฟ	0.000	011	10201300125400	
20	160304	เหล็ก Liner	5.089	011	91600012825482	

21	161104	อิฐทนไฟ	3.636	071	20190300225401	
22	170204	Contaminated Waste	0.612	042	72080000125455	
23	170405	Mixed steel scrap	13.636	011	10201300125400	
24	190810	Oily Sludge	9.375	075	72020000125477	
25	190813	Waste Water Sludge	1.275	044	72080000125455	
26	198001	Dust	0.700	044	72080000125455	
27	070608	Grease waste	1.000	042	72080000125455	
28	080111	Paint waste	0.500	042	72080000125455	
29	198001	Dust	0.000	045	72080000125455	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-27126

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72230000925566

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	010410	Graphite Waste	0.900	071	72080000125604	
2	100309	กากตะกอน	40.000	049	10200100225451	
3	100309	กากตะกอนจากเตาหลอม	43.657	049	72110100225390	
4	120101	เศษเหล็กจากการกลึง	0.364	011	10201300125400	
5	120103	เศษอะลูมิเนียมจากการกลึง	45.455	049	10200100225451	
6	120103	Tungsten Carbide / Copper Brass	80.136	011	10201300125400	
7	120103	เศษอะลูมิเนียมจากการกลึง	52.014	049	72110100225390	
8	120109	Used Coolant	0.000	042	72080000125455	
9	130113	Used Oil	0.600	042	72080000125455	
10	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ หรือกระดาษแข็ง	45.000	011	10201300125400	

11	150102	พลาสติก	3.000	011	10201300125400	
12	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้	0.500	011	10201300125400	
13	150104	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโลหะ	1.000	011	10201300125400	
14	150110	Empty Contaminated Container	1.000	049	72080000125455	
15	150111	Empty Spray Can	0.060	049	72080000125455	
16	150202	Contaminate Sand / Contaminated Fabric	0.488	042	72080000125455	
17	160213	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	0.400	073	20190300225401	
18	160215	Fluorescent Lamp	0.000	049	72080000125455	
19	160216	เศษสายไฟ	0.200	011	10201300125400	
20	160304	เหล็ก Liner	5.089	011	91600012825482	
21	161104	อิฐทนไฟ	3.636	071	20190300225401	
22	170204	Contaminated Waste	0.612	042	72080000125455	
23	170405	Mixed steel scrap	13.636	011	10201300125400	
24	190810	Oily Sludge	9.375	075	72020000125477	
25	190813	Waste Water Sludge	1.275	044	72080000125455	
26	198001	Dust	0.000	044	72080000125455	
27	070608	Grease waste	0.000	042	72080000125455	
28	080111	Paint waste	0.000	042	72080000125455	
29	198001	Dust	0.000	045	72080000125455	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ 2567-O-27126

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72230000925566
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุผล
----------	--------------------------------------	--------------------------------------	-------------	---------------	-----------------	--------

1	010410	Graphite Waste	0.600	071	72080000125604	
2	100309	กากตะกอน	0.000	049	10200100225451	
3	100309	กากตะกอนจากเตาหลอม	43.657	049	72110100225390	
4	120101	เศษเหล็กจากการกลึง	0.000	011	10201300125400	
5	120103	เศษอะลูมิเนียมจากการกลึง	0.000	049	10200100225451	
6	120103	Tungsten Carbide / Copper Brass	70.000	011	10201300125400	
7	120103	เศษอะลูมิเนียมจากการกลึง	0.000	049	72110100225390	
8	120109	Used Coolant	0.000	042	72080000125455	
9	130113	Used Oil	0.600	042	72080000125455	
10	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ หรือกระดาษแข็ง	45.000	011	10201300125400	
11	150102	พลาสติก	3.000	011	10201300125400	
12	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้	0.500	011	10201300125400	
13	150104	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโลหะ	1.000	011	10201300125400	
14	150110	Empty Contaminated Container	1.000	049	72080000125455	
15	150111	Empty Spray Can	0.030	049	72080000125455	
16	150202	Contaminate Sand / Contaminated Fabric	0.488	042	72080000125455	
17	160213	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	0.000	073	20190300225401	
18	160215	Fluorescent Lamp	0.050	049	72080000125455	
19	160216	เศษสายไฟ	0.000	011	10201300125400	
20	160304	เหล็ก Liner	4.000	011	91600012825482	
21	161104	อิฐทนไฟ	0.000	071	20190300225401	
22	170204	Contaminated Waste	0.612	042	72080000125455	
23	170405	Mixed steel scrap	5.000	011	10201300125400	
24	190810	Oily Sludge	9.375	075	72020000125477	
25	190813	Waste Water Sludge	1.275	044	72080000125455	
26	198001	Dust	0.000	044	72080000125455	
27	070608	Grease waste	0.000	042	72080000125455	
28	080111	Paint waste	0.500	042	72080000125455	
29	198001	Dust	0.000	045	72080000125455	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-27126

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72230000925566

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	010410	Graphite Waste	0.560	071	72080000125604	
2	100309	กากตะกอน	0.000	049	10200100225451	
3	100309	กากตะกอนจากเตาหลอม	43.657	049	72110100225390	
4	120101	เศษเหล็กจากการกลึง	0.000	011	10201300125400	
5	120103	เศษอะลูมิเนียมจากการกลึง	0.000	049	10200100225451	
6	120103	Tungsten Carbide / Copper Brass	60.000	011	10201300125400	
7	120103	เศษอะลูมิเนียมจากการกลึง	0.000	049	72110100225390	
8	120109	Used Coolant	0.000	042	72080000125455	
9	130113	Used Oil	0.600	042	72080000125455	
10	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ หรือกระดาษแข็ง	30.000	011	10201300125400	
11	150102	พลาสติก	3.000	011	10201300125400	
12	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้	0.500	011	10201300125400	
13	150104	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโลหะ	1.000	011	10201300125400	
14	150110	Empty Contaminated Container	0.500	049	72080000125455	
15	150111	Empty Spray Can	0.000	049	72080000125455	
16	150202	Contaminate Sand / Contaminated Fabric	0.500	042	72080000125455	
17	160213	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	1.000	073	20190300225401	
18	160215	Fluorescent Lamp	0.000	049	72080000125455	
19	160216	เศษสายไฟ	0.200	011	10201300125400	
20	160304	เหล็ก Liner	3.000	011	91600012825482	
21	161104	อิฐทนไฟ	0.000	071	20190300225401	
22	170204	Contaminated Waste	0.612	042	72080000125455	
23	170405	Mixed steel scrap	5.000	011	10201300125400	
24	190810	Oily Sludge	6.430	075	72020000125477	
25	190813	Waste Water Sludge	1.000	044	72080000125455	
26	198001	Dust	0.400	044	72080000125455	
27	070608	Grease waste	0.000	042	72080000125455	
28	080111	Paint waste	0.000	042	72080000125455	
29	198001	Dust	0.000	045	72080000125455	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 เมษายน 2567

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-27126

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72230000925566

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	010410	Graphite Waste	0.500	071	72080000125604	
2	100309	กากตะกอน	40.000	049	10200100225451	
3	100309	กากตะกอนจากเตาหลอม	43.657	049	72110100225390	
4	120101	เศษเหล็กจากการกลึง	0.360	011	10201300125400	
5	120103	เศษอะลูมิเนียมจากการกลึง	45.000	049	10200100225451	
6	120103	Tungsten Carbide / Copper Brass	80.000	011	10201300125400	
7	120103	เศษอะลูมิเนียมจากการกลึง	52.000	049	72110100225390	
8	120109	Used Coolant	2.000	042	72080000125455	
9	130113	Used Oil	0.600	042	72080000125455	
10	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ หรือกระดาษแข็ง	45.000	011	10201300125400	
11	150102	พลาสติก	5.000	011	10201300125400	
12	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้	0.500	011	10201300125400	
13	150104	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโลหะ	1.000	011	10201300125400	
14	150110	Empty Contaminated Container	1.000	049	72080000125455	
15	150111	Empty Spray Can	0.100	049	72080000125455	
16	150202	Contaminate Sand / Contaminated Fabric	0.500	042	72080000125455	
17	160213	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	0.000	073	20190300225401	
18	160215	Fluorescent Lamp	0.000	049	72080000125455	
19	160216	เศษสายไฟ	0.300	011	10201300125400	
20	160304	เหล็ก Liner	5.000	011	91600012825482	
21	161104	อิฐทนไฟ	3.636	071	20190300225401	
22	170204	Contaminated Waste	0.612	042	72080000125455	
23	170405	Mixed steel scrap	13.636	011	10201300125400	
24	190810	Oily Sludge	9.375	075	72020000125477	

25	190813	Waste Water Sludge	1.000	044	72080000125455	
26	198001	Dust	0.000	044	72080000125455	
27	070608	Grease waste	0.000	042	72080000125455	
28	080111	Paint waste	0.000	042	72080000125455	
29	198001	Dust	0.500	045	72080000125455	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-27126

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72230000925566

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	010410	Graphite Waste	0.000	071	72080000125604	
2	100309	กากตะกอน	40.000	049	10200100225451	
3	100309	กากตะกอนจากเตาหลอม	43.657	049	72110100225390	
4	120101	เศษเหล็กจากการกลึง	0.360	011	10201300125400	
5	120103	เศษอะลูมิเนียมจากการกลึง	45.000	049	10200100225451	
6	120103	Tungsten Carbide / Copper Brass	80.000	011	10201300125400	
7	120103	เศษอะลูมิเนียมจากการกลึง	52.000	049	72110100225390	
8	120109	Used Coolant	0.000	042	72080000125455	
9	130113	Used Oil	0.600	042	72080000125455	
10	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ หรือกระดาษแข็ง	45.000	011	10201300125400	
11	150102	พลาสติก	5.000	011	10201300125400	
12	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้	0.500	011	10201300125400	
13	150104	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโลหะ	1.000	011	10201300125400	
14	150110	Empty Contaminated Container	0.049	049	72080000125455	

15	150111	Empty Spray Can	0.000	049	72080000125455	
16	150202	Contaminate Sand / Contaminated Fabric	0.500	042	72080000125455	
17	160213	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	0.000	073	20190300225401	
18	160215	Fluorescent Lamp	0.050	049	72080000125455	
19	160216	เศษสายไฟ	0.000	011	10201300125400	
20	160304	เหล็ก Liner	5.000	011	91600012825482	
21	161104	อิฐทนไฟ	3.636	071	20190300225401	
22	170204	Contaminated Waste	0.612	042	72080000125455	
23	170405	Mixed steel scrap	13.636	011	10201300125400	
24	190810	Oily Sludge	9.375	075	72020000125477	
25	190813	Waste Water Sludge	1.000	044	72080000125455	
26	198001	Dust	0.000	044	72080000125455	
27	070608	Grease waste	0.000	042	72080000125455	
28	080111	Paint waste	0.000	042	72080000125455	
29	198001	Dust	0.500	045	72080000125455	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ 2567-O-27126

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72230000925566
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	010410	Graphite Waste	0.500	071	72080000125604	
2	100309	กากตะกั่ว	40.000	049	10200100225451	
3	100309	กากตะกั่วจากเตาหลอม	43.657	049	72110100225390	
4	120101	เศษเหล็กจากการกลึง	0.360	011	10201300125400	

5	120103	เศษอะลูมิเนียมจากการกลึง	45.000	049	10200100225451	
6	120103	Tungsten Carbide / Copper Brass	80.000	011	10201300125400	
7	120103	เศษอะลูมิเนียมจากการกลึง	52.000	049	72110100225390	
8	120109	Used Coolant	0.000	042	72080000125455	
9	130113	Used Oil	0.600	042	72080000125455	
10	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ หรือกระดาษแข็ง	45.000	011	10201300125400	
11	150102	พลาสติก	5.000	011	10201300125400	
12	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้	0.500	011	10201300125400	
13	150104	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโลหะ	1.000	011	10201300125400	
14	150110	Empty Contaminated Container	0.000	049	72080000125455	
15	150111	Empty Spray Can	0.000	049	72080000125455	
16	150202	Contaminate Sand / Contaminated Fabric	0.500	042	72080000125455	
17	160213	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	0.000	073	20190300225401	
18	160215	Fluorescent Lamp	0.000	049	72080000125455	
19	160216	เศษสายไฟ	0.000	011	10201300125400	
20	160304	เหล็ก Liner	5.000	011	91600012825482	
21	161104	อิฐทนไฟ	3.636	071	20190300225401	
22	170204	Contaminated Waste	0.612	042	72080000125455	
23	170405	Mixed steel scrap	13.636	011	10201300125400	
24	190810	Oily Sludge	9.375	075	72020000125477	
25	190813	Waste Water Sludge	1.000	044	72080000125455	
26	198001	Dust	0.000	044	72080000125455	
27	070608	Grease waste	1.000	042	72080000125455	
28	080111	Paint waste	0.000	042	72080000125455	
29	198001	Dust	0.500	045	72080000125455	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-27126

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72230000925566
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	010410	Graphite Waste	0.000	071	72080000125604	
2	100309	กากตะกอน	40.000	049	10200100225451	
3	100309	กากตะกอนจากเตาหลอม	43.657	049	72110100225390	
4	120101	เศษเหล็กจากการกลึง	0.360	011	10201300125400	
5	120103	เศษอะลูมิเนียมจากการกลึง	45.000	049	10200100225451	
6	120103	Tungsten Carbide / Copper Brass	80.000	011	10201300125400	
7	120103	เศษอะลูมิเนียมจากการกลึง	52.000	049	72110100225390	
8	120109	Used Coolant	0.000	042	72080000125455	
9	130113	Used Oil	0.600	042	72080000125455	
10	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ หรือกระดาษแข็ง	45.000	011	10201300125400	
11	150102	พลาสติก	5.000	011	10201300125400	
12	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้	0.500	011	10201300125400	
13	150104	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโลหะ	1.000	011	10201300125400	
14	150110	Empty Contaminated Container	0.000	049	72080000125455	
15	150111	Empty Spray Can	0.000	049	72080000125455	
16	150202	Contaminate Sand / Contaminated Fabric	0.500	042	72080000125455	
17	160213	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	0.000	073	20190300225401	
18	160215	Fluorescent Lamp	0.000	049	72080000125455	
19	160216	เศษสายไฟ	0.000	011	10201300125400	
20	160304	เหล็ก Liner	5.000	011	91600012825482	
21	161104	อิฐทนไฟ	3.636	071	20190300225401	
22	170204	Contaminated Waste	0.612	042	72080000125455	
23	170405	Mixed steel scrap	13.636	011	10201300125400	
24	190810	Oily Sludge	9.375	075	72020000125477	
25	190813	Waste Water Sludge	1.000	044	72080000125455	
26	198001	Dust	0.000	044	72080000125455	
27	070608	Grease waste	0.000	042	72080000125455	
28	080111	Paint waste	0.000	042	72080000125455	
29	198001	Dust	0.500	045	72080000125455	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณฉบับนี้อินุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-27126

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72230000925566

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	010410	Graphite Waste	0.500	071	72080000125604	
2	100309	กากตะกอน	40.000	049	10200100225451	
3	100309	กากตะกอนจากเตาหลอม	43.657	049	72110100225390	
4	120101	เศษเหล็กจากการกลึง	0.360	011	10201300125400	
5	120103	เศษอะลูมิเนียมจากการกลึง	45.000	049	10200100225451	
6	120103	Tungsten Carbide / Copper Brass	80.000	011	10201300125400	
7	120103	เศษอะลูมิเนียมจากการกลึง	52.000	049	72110100225390	
8	120109	Used Coolant	0.000	042	72080000125455	
9	130113	Used Oil	0.600	042	72080000125455	
10	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ หรือกระดาษแข็ง	45.000	011	10201300125400	
11	150102	พลาสติก	5.000	011	10201300125400	
12	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้	0.500	011	10201300125400	
13	150104	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโลหะ	1.000	011	10201300125400	
14	150110	Empty Contaminated Container	0.000	049	72080000125455	
15	150111	Empty Spray Can	0.000	049	72080000125455	
16	150202	Contaminate Sand / Contaminated Fabric	0.430	042	72080000125455	
17	160213	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	0.000	073	20190300225401	
18	160215	Fluorescent Lamp	0.050	049	72080000125455	
19	160216	เศษสายไฟ	0.000	011	10201300125400	
20	160304	เหล็ก Liner	5.000	011	91600012825482	
21	161104	ฉนวนไฟ	3.636	071	20190300225401	
22	170204	Contaminated Waste	0.612	042	72080000125455	
23	170405	Mixed steel scrap	13.636	011	10201300125400	
24	190810	Oily Sludge	9.375	075	72020000125477	
25	190813	Waste Water Sludge	1.000	044	72080000125455	
26	198001	Dust	0.000	044	72080000125455	
27	070608	Grease waste	0.000	042	72080000125455	

28	080111	Paint waste	0.000	042	72080000125455	
29	198001	Dust	0.500	045	72080000125455	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 กันยายน 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้ออกโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ 2567-O-27126

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72230000925566
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	010410	Graphite Waste	0.000	071	72080000125604	
2	100309	กากตะกอน	47.273	049	10200100225451	
3	100309	กากตะกอนจากเตาหลอม	0.000	049	72110100225390	
4	120101	เศษเหล็กจากการกลึง	0.360	011	10201300125400	
5	120103	เศษอะลูมิเนียมจากการกลึง	45.000	049	10200100225451	
6	120103	Tungsten Carbide / Copper Brass	80.000	011	10201300125400	
7	120103	เศษอะลูมิเนียมจากการกลึง	52.000	049	72110100225390	
8	120109	Used Coolant	0.000	042	72080000125455	
9	130113	Used Oil	0.600	042	72080000125455	
10	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ หรือกระดาษแข็ง	45.000	011	10201300125400	
11	150102	พลาสติก	5.000	011	10201300125400	
12	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้	0.500	011	10201300125400	
13	150104	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโลหะ	1.000	011	10201300125400	
14	150110	Empty Contaminated Container	0.000	049	72080000125455	
15	150111	Empty Spray Can	0.000	049	72080000125455	
16	150202	Contaminate Sand / Contaminated Fabric	0.000	042	72080000125455	
17	160213	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	0.000	073	20190300225401	

18	160215	Fluorescent Lamp	0.000	049	72080000125455	
19	160216	เศษสายไฟ	0.000	011	10201300125400	
20	160304	เหล็ก Liner	0.000	011	91600012825482	
21	161104	อิฐทนไฟ	3.636	071	20190300225401	
22	170204	Contaminated Waste	0.000	042	72080000125455	
23	170405	Mixed steel scrap	13.000	011	10201300125400	
24	190810	Oily Sludge	0.000	075	72020000125477	
25	190813	Waste Water Sludge	1.000	044	72080000125455	
26	198001	Dust	0.000	044	72080000125455	
27	070608	Grease waste	0.000	042	72080000125455	
28	080111	Paint waste	0.500	042	72080000125455	
29	198001	Dust	0.500	045	72080000125455	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-27126

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72230000925566

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	010410	Graphite Waste	0.500	071	72080000125604	
2	100309	กากตะกอน	0.000	049	10200100225451	
3	100309	กากตะกอนจากเตาหลอม	0.000	049	72110100225390	
4	120101	เศษเหล็กจากการกลึง	0.360	011	10201300125400	
5	120103	เศษอะลูมิเนียมจากการกลึง	45.000	049	10200100225451	
6	120103	Tungsten Carbide / Copper Brass	80.000	011	10201300125400	
7	120103	เศษอะลูมิเนียมจากการกลึง	52.000	049	72110100225390	

8	120109	Used Coolant	0.000	042	72080000125455	
9	130113	Used Oil	0.600	042	72080000125455	
10	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ หรือกระดาษแข็ง	45.000	011	10201300125400	
11	150102	พลาสติก	5.000	011	10201300125400	
12	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้	0.500	011	10201300125400	
13	150104	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโลหะ	1.000	011	10201300125400	
14	150110	Empty Contaminated Container	0.000	049	72080000125455	
15	150111	Empty Spray Can	0.000	049	72080000125455	
16	150202	Contaminate Sand / Contaminated Fabric	0.000	042	72080000125455	
17	160213	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	0.000	073	20190300225401	
18	160215	Fluorescent Lamp	0.000	049	72080000125455	
19	160216	เศษสายไฟ	0.000	011	10201300125400	
20	160304	เหล็ก Liner	0.000	011	91600012825482	
21	161104	อิฐทนไฟ	3.636	071	20190300225401	
22	170204	Contaminated Waste	0.000	042	72080000125455	
23	170405	Mixed steel scrap	0.000	011	10201300125400	
24	190810	Oily Sludge	0.000	075	72020000125477	
25	190813	Waste Water Sludge	0.000	044	72080000125455	
26	198001	Dust	0.000	044	72080000125455	
27	070608	Grease waste	0.000	042	72080000125455	
28	080111	Paint waste	0.000	042	72080000125455	
29	198001	Dust	0.500	045	72080000125455	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-27126

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72230000925566

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุผล
1	010410	Graphite Waste	1.478	071	72080000125604	
2	100309	กากตะกอน	0.000	049	10200100225451	
3	100309	กากตะกอนจากเตาหลอม	0.000	049	72110100225390	
4	120101	เศษเหล็กจากการกลึง	0.390	011	10201300125400	
5	120103	เศษอะลูมิเนียมจากการกลึง	3.181	049	10200100225451	
6	120103	Tungsten Carbide / Copper Brass	110.955	011	10201300125400	
7	120103	เศษอะลูมิเนียมจากการกลึง	0.094	049	72110100225390	
8	120109	Used Coolant	1.391	042	72080000125455	
9	130113	Used Oil	1.222	042	72080000125455	
10	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ หรือกระดาษแข็ง	94.370	011	10201300125400	
11	150102	พลาสติก	4.120	011	10201300125400	
12	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้	2.518	011	10201300125400	
13	150104	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโลหะ	0.823	011	10201300125400	
14	150110	Empty Contaminated Container	0.000	049	72080000125455	
15	150111	Empty Spray Can	0.162	049	72080000125455	
16	150202	Contaminate Sand / Contaminated Fabric	0.000	042	72080000125455	
17	160213	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	0.236	073	20190300225401	
18	160215	Fluorescent Lamp	0.192	049	72080000125455	
19	160216	เศษสายไฟ	0.118	011	10201300125400	
20	160304	เหล็ก Liner	3.621	011	91600012825482	
21	161104	อิฐทนไฟ	0.003	071	20190300225401	
22	170204	Contaminated Waste	0.000	042	72080000125455	
23	170405	Mixed steel scrap	4.275	011	10201300125400	
24	190810	Oily Sludge	2.949	075	72020000125477	
25	190813	Waste Water Sludge	0.654	044	72080000125455	
26	198001	Dust	0.070	044	72080000125455	
27	070608	Grease waste	0.000	042	72080000125455	
28	080111	Paint waste	0.000	042	72080000125455	
29	198001	Dust	0.500	045	72080000125455	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2567

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณานับใบอนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ภาคผนวก จ-18 : รายละเอียดการจัดการสิ่งปฏิกูล
หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (กอ.2)

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ

ชื่อผู้ก่อการ : ██████████ เลขทะเบียนโรงงาน : ██████████
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 246/1 หมู่ที่ 7 ถนน ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230
 เบอร์โทรศัพท์ : ██████████ เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน : ██████████

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : ██████████
 ชื่อผู้ขับขี่ : ██████████ เลขทะเบียนพาหนะ : ██████████ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก
 โดยขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี ไปยังจังหวัด : ชลบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : ██████████ เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : ██████████
 สถานที่ตั้ง : ██████████
 เบอร์โทรศัพท์ : ██████████ เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน : ██████████

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ หรือกระดาษแข็ง	150101	กระดาษ	1	1.13

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 1.13 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 1.13 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 09/01/2567
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ : 9.29 น.
 ลงชื่อผู้ก่อการ : ██████████ ลายมือชื่อ : ██████████ วันที่ : 9/1/24

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : ██████████ ลายมือชื่อ : ██████████ วันที่ : 9-1-24

[] ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████ เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : ██████████

ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████ ลายมือชื่อ : ██████████ วันที่ : ██████████
 วันที่มาถึง : ██████████ เวลาที่มาถึง : ██████████

ส่วนที่ ๓/๒
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่รับมอบ : ██████████ ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม [] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ
 วันที่รับมอบ : ██████████ เวลาที่มอบ : ██████████
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████ ลายมือชื่อ : ██████████ วันที่ : ██████████
 [] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ
 [] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████ ลายมือชื่อ : ██████████ วันที่ : ██████████
 ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ██████████ ตัน
 วันที่จัดการแล้วเสร็จ : ██████████ เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : ██████████
 ปริมาณคงเหลือ : ██████████ ตัน
 [] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อการ : ██████████ ลายมือชื่อ : ██████████ วันที่ : ██████████

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเริบ

ชื่อผู้ก่อกำเริบ : ██████████ เลขทะเบียนโรงงาน : ██████████
 สถานที่ตั้งโรงงาน : ██████████
 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : ██████████ เบอร์โทรติดต่อดูถูกเงิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :
 ชื่อผู้รับซื้อ : ██████████ เลขทะเบียนพาหนะ : ██████████ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก
 โดยขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี ไปยังจังหวัด : ชลบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน
 ผู้รับดำเนินการ : ██████████ เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : ██████████
 สถานที่ตั้ง : ██████████
 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : ██████████ เบอร์โทรติดต่อดูถูกเงิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ หรือกระดาษแข็ง	150101	กระเบ	1	1.3

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 1.38 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ

ขอตรวจระหว่างทางขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
 ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : ██████████ ลายมือชื่อ : ██████████ วันที่ : 23/2/24
 ลายมือชื่อ : ██████████ วันที่ : 23/2/24

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
 ลงชื่อผู้รับซื้อ : ██████████ ลายมือชื่อ : ██████████ วันที่ : 23/2/24

[] ผู้ก่อกำเริบได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████ เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : ██████████
 ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████ ลายมือชื่อ : ██████████
 ส่วนที่ ๓/๒
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████ ลายมือชื่อ : ██████████ วันที่ : ██████████
 ส่วนที่ ๓/๓
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████ ลายมือชื่อ : ██████████ วันที่ : ██████████

ขนส่งจากจังหวัด : ██████████ มายังจังหวัด : ██████████
 ใช้ระยะเวลา : ██████████ วัน
 วันที่มาถึง : ██████████
 เวลาที่มาถึง : ██████████

ปริมาณที่รับมอบ : ██████████ ตัน
 [] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ
 วันที่รับมอบ : ██████████ เวลาที่มอบ : ██████████
 [] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ
 [] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ██████████ ตัน
 วันที่จัดการแล้วเสร็จ : ██████████ เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : ██████████
 ปริมาณคงเหลือ : ██████████ ตัน
 [] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเริบสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)
 [] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๕)
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้จัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
 ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : ██████████ ลายมือชื่อ : ██████████ วันที่ : ██████████

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเริบ

ชื่อผู้ก่อกำเริบ

เลขทะเบียนโรงงาน

สถานที่ตั้งโรงงาน

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่

เลขทะเบียนพาหนะ

พาหนะที่ใช้

โดยขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี

ไปยังจังหวัด : ชลบุรี

ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี)

สถานที่ตั้ง

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	Graphite Waste	010410	ถัง	2	0.3

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.3 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ

ขอควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.3 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 19/03/2567

และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

เวลาที่ส่งมอบ : 10.33

ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ

ลายมือชื่อ

วันที่ : 19/3/24

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่

ลายมือชื่อ

วันที่ : 19/3/24

[] ผู้ก่อกำเริบได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๓/๑

ขนส่งจากจังหวัด

มายังจังหวัด

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ใช้ระยะเวลา

วัน

ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

วันที่มาถึง

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ

ลายมือชื่อ

เวลาที่มาถึง

ส่วนที่ ๓/๒

ปริมาณที่รับมอบ

ตัน

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ

เวลาที่มอบ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ

ลายมือชื่อ

วันที่

[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ

ตัน

ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

วันที่จัดการแล้วเสร็จ

เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ

ลายมือชื่อ

วันที่

[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเริบสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ

ลายมือชื่อ

วันที่

เลขที่อ้างอิง 3-20-0467-028398-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : ██████████ เลขทะเบียนโรงงาน : ██████████
 สถานที่ตั้งโรงงาน : ██████████
 เบอร์โทรศัพท์ : ██████████ เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน : ██████████

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :
 ชื่อผู้ขับขี่ : ██████████ เลขทะเบียนพาหนะ : ██████████ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก
 โดยขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี ไปยังจังหวัด : ชลบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : ██████████ เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : ██████████
 สถานที่ตั้ง : ██████████
 เบอร์โทรศัพท์ : ██████████ เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน : ██████████

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	พลาสติก	150102	กระเบ	1	0.94

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.94 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

☒ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.94 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 05/04/2567
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ : 14.34
 ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ██████████ ลายมือชื่อ : ██████████ วันที่ : 5/4/24

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
 ลงชื่อผู้ขับขี่ : ██████████ ลายมือชื่อ : ██████████ วันที่ : 5/4/24

☐ ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████ เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : ██████████
 ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่บริหารจัดการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████ ลายมือชื่อ : ██████████ วันที่ : ██████████
 เวลาที่มาถึง : ██████████

ส่วนที่ ๓/๒
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่รับมอบ : ██████████ ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม ☐ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████ ลายมือชื่อ : ██████████ วันที่ : ██████████ วันที่รับมอบ : ██████████ เวลาที่มอบ : ██████████
☐ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ
☐ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ██████████ ตัน
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต วันที่จัดการแล้วเสร็จ : ██████████ เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : ██████████
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████ ลายมือชื่อ : ██████████ วันที่ : ██████████ ปริมาณคงเหลือ : ██████████ ตัน
☐ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)
☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
 ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ██████████ ลายมือชื่อ : ██████████ วันที่ : ██████████

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อเกิด

ชื่อผู้ก่อเกิด :	เลขทะเบียนโรงงาน :
สถานที่ตั้งโรงงาน :	
เบอร์โทรศัพท์ :	เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :	
ชื่อผู้ขับขี่ :	เลขทะเบียนพาหนะ :
พาหนะที่ใช้ :	รถบรรทุก
โดยขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี	ไปยังจังหวัด : ชลบุรี
ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน	
ผู้รับดำเนินการ :	เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) :
สถานที่ตั้ง :	
เบอร์โทรศัพท์ :	เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	Contaminated Waste	170204	ถัง	4	0.21
2	Contaminated Fabric	150202	ถัง	2	0.08
3	Empty Spray Can	150111	ถัง	1	0.04
4	Empty Contaminated Container	150110	กระบะ	1	0.366
5	Used Oil	130113	ถัง	2	0.41
6	Waste Water Sludge	190813	ถัง	3	0.57
7	Used Coolant	120109	ถัง	5	1.07

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 1.48 ตัน ของแข็ง 0.696 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0.57 ตัน

[X] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ

ขอควรระวังระหว่างทางขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น	ปริมาณที่ส่งมอบ : 2.746 ตัน
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม	วันที่ส่งมอบ : 09/05/2567
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ	เวลาที่ส่งมอบ : 10.43
ลงชื่อผู้ก่อเกิด :	ลายมือชื่อ : วันที่ : 9/5/24

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
ลงชื่อผู้ขับขี่ :
ลายมือชื่อ : วันที่ : 9-5-67

[X] ผู้ก่อเกิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ :	เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) :
ส่วนที่ ๓/๑	
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ขนส่งจากจังหวัด : มายังจังหวัด :
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ	ใช้ระยะเวลา : วัน
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :	วันที่มาถึง :
ลายมือชื่อ :	เวลาที่มาถึง :
ส่วนที่ ๓/๒	
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น	ปริมาณที่รับมอบ : ตัน
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม	[] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :	วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ :
ลายมือชื่อ :	[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ
วันที่ :	[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ส่วนที่ ๓/๓	
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต	วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :	ปริมาณคงเหลือ : ตัน
ลายมือชื่อ :	[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง
วันที่ :	

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อเกิดสรุปผลการจัดการ

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเริบ					
ชื่อผู้ก่อกำเริบ : ██████████		เลขทะเบียนโรงงาน : ██████████			
สถานที่ตั้งโรงงาน : ██████████					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :			
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : ██████████		เลขทะเบียนพาหนะ : ██████████		พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก	
โดยขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี		ไปยังจังหวัด : ชลบุรี		ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน	
ผู้รับดำเนินการ : ██████████		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : ██████████			
สถานที่ตั้ง : ██████████					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :			
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	Graphite Waste	010410	ถัง	1	0.14
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.14 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[/] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.14 ตัน		
ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : ██████████			วันที่ส่งมอบ : 06/06/2567		
ลายมือชื่อ : ██████████			เวลาที่ส่งมอบ : 11.31		
วันที่ : 6/6/24					
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : ██████████					
ลายมือชื่อ : ██████████					
วันที่ : 6-6-67					
[] ผู้ก่อกำเริบได้นำภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : ██████████			
ส่วนที่ ๓/๑		ขนส่งจากจังหวัด : ██████████			
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ		มายังจังหวัด : ██████████			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████		ใช้ระยะเวลา : ██████████			
ลายมือชื่อ : ██████████		วัน			
		วันที่มาถึง : ██████████			
		เวลาที่มาถึง : ██████████			
ส่วนที่ ๓/๒		ปริมาณที่รับมอบ : ██████████ ตัน			
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████		วันที่รับมอบ : ██████████			
ลายมือชื่อ : ██████████		เวลาที่มอบ : ██████████			
วันที่ : ██████████		[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ			
		[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			
ส่วนที่ ๓/๓		ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ██████████ ตัน			
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต		วันที่จัดการแล้วเสร็จ : ██████████			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████		เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : ██████████			
ลายมือชื่อ : ██████████		ปริมาณคงเหลือ : ██████████ ตัน			
วันที่ : ██████████		[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง			
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเริบสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : ██████████		ลายมือชื่อ : ██████████		วันที่ : ██████████	

ภาคผนวก จ-19 : หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด / กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (กอ.1)



เขียนที่ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

วันที่ 01 กันยายน 2566

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท ฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.77(2)-9/2556-ญอบ ตั้งอยู่เลขที่ 246/1 ม.7 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 22330

ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า "ผู้ให้บริการ" ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) โดยนางพรเพ็ญ เฝ้ารัชตพิบูลย์ ผู้รับมอบอำนาจ ทะเบียนโรงงาน เลขที่ จ3-101-2/40สบ,3-106-8/49สบ และ น.106-1/2561-นสร. มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า "ผู้ให้บริการ" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้ง 2 ฝ่าย ตกลงการใช้และให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ข้อ 1. "ผู้ให้บริการ" ตกลงที่จะกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ "ผู้ให้บริการ" ตั้งแต่วันที่ 22 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 21 กันยายน 2567

ดังรายละเอียดต่อไปนี้



ข้อ 2. การรวบรวมและขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามข้อ 1 จะดำเนินการโดย

- 2.1 บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ซึ่งเป็น " ตัวแทน " ที่แต่งตั้งโดย " ผู้ให้บริการ "
- 2.2 บริษัท ซึ่งเป็น " ตัวแทน " ที่แต่งตั้งโดย ""

ข้อ 3. ในระหว่างการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานของผู้ให้บริการไปบำบัดหรือกำจัดยังสถานที่ของผู้รับบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว " ผู้ให้บริการ " จะต้องรับภาระความรับผิด (Liability) ในกรณีที่เกิดความเสียหายเกิดอุบัติเหตุ การทิ้งผิดที่หรือการลักลอบทิ้งและการรับคืนเนื่องจากข้อขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ให้บริการและผู้ให้บริการตามระบุไว้ในข้อ 12 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2548

ทั้งนี้ ในกรณีที่ " ผู้ให้บริการ " เป็นผู้แต่งตั้งตัวแทน " ผู้ให้บริการ " จะต้องรับภาระความรับผิด (Liability) ร่วมกับตัวแทน ซึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินการของ " ตัวแทน " ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ตามที่ระบุในข้อ 16 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2548

ข้อ 4. ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำใบกำกับการขนส่ง (Manifest)

ข้อ 5. ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ โดยมีข้อความตรงกัน ทั้ง 2 ฝ่ายได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความตรงกันจึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่างฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละ 1 ชุด และส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน 1 ชุด

บริษัท (ชน)

ลงชื่อ

ลงชื่อ ยาน



บ.....

ลง.....

- คำชี้แจง 1. ผู้ลงนามในแบบ กอ.1 ต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจตามเงื่อนไขที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมประทับตราบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจที่ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการดังกล่าวแทน
2. ชื่อรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องตรงกับที่ระบุในแบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.2)
3. ปริมาณที่ระบุจะต้องเป็นปริมาณรวมทั้งหมดที่คาดว่าจะนำออกนอกบริเวณโรงงานตลอดช่วงเวลาที่ขออนุญาต
4. ระยะเวลาที่ระบุในแบบ กอ.1 ต้องมากกว่า 1 เดือนนับจากวันที่ยื่นแบบคำขออนุญาต (สก.2)
5. ให้พิมพ์หรือเขียนชื่อ-สกุล ตัวบรรจงกำกับลายมือชื่อทุกคน
6. ให้ตรวจสอบทะเบียนโรงงานผู้ให้บริการและผู้ให้บริการให้สอดคล้องกับใบอนุญาตประกอบกิจการ
7. แบบ กอ.1 ใช้ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ กรณีที่รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกำกับด้วยอักษรภาษาอังกฤษ "HA" หรือ "HM" สำหรับกรณีของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายสามารถใช้แบบ กอ.1 ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ ได้โดยอนุโลม



DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO.,LTD.

700/99 Moo 1 T.Bankao, A.Panthong, Chonburi 20160

Tel. (038) 214631-3, 743219-20 Fax. (038) 214634

หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
เพื่อประกันความรับผิด -Liability

เลขที่ HAL 01/66

เขียนที่ บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี(ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.77(2)-9/2556-ญอบ. ตั้งอยู่เลขที่ 246/1 หมู่ที่ 7 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ใช้บริการ” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.60-2/2539-ญอน. ตั้งอยู่เลขที่ 700/99 ตำบลบ้านเก่า อำเภอบางหลวง จังหวัดชลบุรี 20160 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้ง 2 ฝ่ายตกลงการใช้และให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ดังต่อไปนี้ข้อ 1 “ผู้ให้บริการ” ตกลงที่จะกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ “ผู้ใช้บริการ” ตั้งแต่

วันที่ 22 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 21 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567 ดังนี้

ลำดับที่	รหัส	HAZ	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน/ปี)	วิธีกำจัด
1	12 01 03		เศษอลูมิเนียมจากการกลึง	600	049
2	10 03 09	HA	กากตะกอนจากเตาหลอม	500	049

ข้อ 2 การรวบรวมและขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามข้อ 1 จะดำเนินการโดย

1. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส. เมืองชัย ขนส่ง หมายเลขผู้ขนส่งของเสีย DIW-T-160900163

2. บริษัท พีเอสเค โกลด์ จำกัด หมายเลขผู้ขนส่งของเสีย DIW-T-190900092

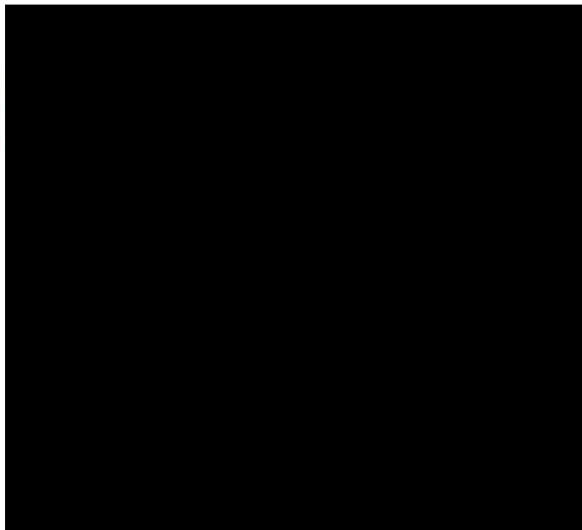
ซึ่งเป็น “ตัวแทน” ที่แต่งตั้งโดย “ผู้ให้บริการ” (บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด)

ข้อ 3 ในระหว่างการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานของผู้ให้บริการ ไปบำบัดหรือกำจัดยังสถานที่ของผู้รับบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว “ผู้ใช้บริการ” จะต้องรับผิดชอบต่อความรับผิด (Liability) ในกรณีที่เกิดการสูญหาย เกิดอุบัติเหตุ การทิ้งผิดที่ หรือการลักลอบทิ้ง และการรับคืนเนื่องจากข้อขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ ตามระบุไว้ในข้อ 12 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ทั้งนี้ ในกรณีที่ “ผู้ให้บริการ” เป็นผู้แต่งตั้งตัวแทน ผู้ให้บริการจะต้องรับภาระความรับผิดชอบ (Liability) ร่วมกับผู้ใช้บริการ ซึ่งเป็นผลมาจากคำเนิการของตัวแทน “ตัวแทน” ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ตามที่ระบุในข้อ 16 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำใบกำกับการขนส่ง (Manifest)

ข้อ 5 ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ โดยมีข้อความตรงกัน ทั้ง 2 ฝ่ายได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความตรงกัน จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่างฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละ 1 ชุด และส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ออกนอกบริเวณโรงงาน 1 ชุด



- คำชี้แจง**
- ผู้ลงนามในแบบ กอ.1 ต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจตามเงื่อนไขที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมประทับตราบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจที่ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการดังกล่าวแทน
 - ชื่อรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องตรงกับที่ระบุในแบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.2)
 - ปริมาณที่ระบุจะต้องเป็นปริมาณรวมทั้งหมดที่คาดว่าจะนำออกนอกบริเวณโรงงานตลอดช่วงเวลาที่ขออนุญาต
 - ระยะเวลาที่ระบุในแบบ กอ.1 ต้องมากกว่า 1 เดือนนับจากวันที่ยื่นแบบคำขออนุญาตฯ (สก.2)
 - ให้พิมพ์หรือเขียนชื่อ-สกุล ตัวบรรจงกำกับลายมือชื่อทุกคน
 - ให้ตรวจสอบทะเบียนโรงงานผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการให้สอดคล้องกับใบอนุญาตประกอบกิจการ
 - แบบ กอ. 1 ใช้ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ กรณีที่รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกำกับด้วยอักษรภาษาอังกฤษ “HA” หรือ “HM” สำหรับกรณีของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สามารถใช้แบบ กอ.1 ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ ได้โดยอนุโลม

หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
เพื่อประกันความรับผิด -Liability

เลขที่ HDK - BWN 2566-2188

เขียนที่ สำนักงานบริษัท ฯ

วันที่ 18 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้น

ระหว่าง บริษัท ฮาด อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด (ผู้ก่อกำเนิดของเสีย)
ทะเบียนโรงงาน น.77(2)-9/2556-ญอบ ตั้งอยู่ เลขที่ 246/1 หมู่ 7 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา
จ.ชลบุรี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ใช้บริการ” ฝ่ายหนึ่ง
กับ บริษัท ฮิดากา โยโก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (ผู้บำบัด/กำจัดของเสีย) ทะเบียน
โรงงาน 3-64(11)-1/40 ขบ ตั้งอยู่ เลขที่ 336 ม. 7 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 ซึ่ง
ต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้ง 2 ฝ่ายตกลงการใช้และให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 “ผู้ให้บริการ” ตกลงที่จะกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ “ผู้ใช้บริการ” ตั้งแต่
วันที่ 22 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 21 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567 ดังนี้

1.1 ชื่อ เศษสายไฟ รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16-02-16
วิธีการกำจัด 011 เป็นปริมาณ 1 ตัน

ข้อ 2 การรวบรวมและขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามข้อ 1 จะดำเนินการโดย ผู้ให้บริการ

ข้อ 3 ในระหว่างการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานของผู้ให้บริการ ไป
บำบัดหรือกำจัดยังสถานที่ของผู้รับบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว “ผู้ใช้บริการ” จะต้องรับภาระ
ความรับผิด (Liability) ในกรณีที่เกิดการสูญหาย เกิดอุบัติเหตุ การทิ้งผิดที่ หรือการลักลอบทิ้ง และการรับคืน
เนื่องจากข้อขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ ตามระบุไว้ในข้อ 12
ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ทั้งนี้ ในกรณีที่ “ผู้ให้บริการ” เป็นผู้แต่งตั้งตัวแทน ผู้ให้บริการจะต้องรับภาระความรับผิด
(Liability) ร่วมกับผู้ใช้บริการ ซึ่งเป็นผลมาจากดำเนินการของ “ตัวแทน” ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ตามที่
ระบุในข้อ 16 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำใบกำกับการขนส่ง (Manifest)

ข้อ 5 ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ โดยมีข้อความตรงกัน ทั้ง 2 ฝ่ายได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความตรงกัน จึง
ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่างฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละ 1 ชุด และส่งให้
กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณ
โรงงาน 1 ชุด

คำชี้แจง

1. ผู้ลงนามในแบบ กอ.1 ต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจตามเงื่อนไขที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมประทับตราบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจที่ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการดังกล่าวแทน
2. ชื่อรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้วต้องตรงกับที่ระบุในแบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (สก.2)
3. ปริมาณที่ระบุจะต้องเป็นปริมาณรวมทั้งหมดที่คาดว่าจะนำออกนอกบริเวณโรงงาน ตลอดช่วงเวลาที่ขออนุญาต
4. ระยะเวลาที่ระบุในแบบ กอ.1 ต้องมากกว่า 1 เดือนนับจากวันที่ยื่นแบบคำขออนุญาตฯ (สก.2)
5. ให้พิมพ์หรือเขียนชื่อ-สกุล ตัวบรรจงกำกับลายมือชื่อทุกคน
6. ให้ตรวจสอบทะเบียนโรงงานผู้ให้บริการและผู้ให้บริการให้สอดคล้องกับใบอนุญาตประกอบกิจการ
7. แบบ กอ. 1 ใช้ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ กรณีที่รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้วกำกับด้วยอักษรภาษาอังกฤษ “HA” หรือ “HM” สำหรับกรณีของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายสามารถใช้แบบ กอ.1 ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ ได้โดยอนุโลม

หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
เพื่อประกันความรับผิด -Liability

เลขที่ HDK – BWN 2566-2166

เขียนที่ สำนักงานบริษัท ฯ

วันที่ 23 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้น

ระหว่าง บริษัท สาด อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด (ผู้ก่อการเกิดของเสีย)

ทะเบียนโรงงาน น.77(2)-9/2556-ญอบ ตั้งอยู่ เลขที่ 246/1 หมู่ 7 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ใช้บริการ” ฝ่ายหนึ่ง

กับ บริษัท สีดากา โยโก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (ผู้บำบัด/กำจัดของเสีย) ทะเบียน
โรงงาน 3-64(11)-1/40 ชบ ตั้งอยู่ เลขที่ 336 ม.7 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 ซึ่ง
ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้ง 2 ฝ่ายตกลงการใช้และให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 “ผู้ให้บริการ” ตกลงที่จะกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ “ผู้ใช้บริการ” ตั้งแต่
วันที่ 22 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 21 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567 ดังนี้

- 1.1 ชื่อ พลาสติก รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15-01-02
วิธีการจัด 0.11 เป็นปริมาณ 40 / ตัน
- 1.2 ชื่อ Mixed steel scrap รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 17-04-05
วิธีการจัด 0.11 เป็นปริมาณ 150 / ตัน
- 1.3 ชื่อ บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้ รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15-01-03
วิธีการจัด 0.11 เป็นปริมาณ 10 / ตัน
- 1.4 ชื่อ บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโลหะ รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15-01-04
วิธีการจัด 0.11 เป็นปริมาณ 15 / ตัน
- 1.5 ชื่อ บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดวย หรือกระดวยแข็ง รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15-01-01
วิธีการจัด 0.11 เป็นปริมาณ 400 / ตัน
- 1.6 ชื่อ Tungsten Carbide รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 12-01-03
วิธีการจัด 0.11 เป็นปริมาณ 5 / ตัน
- 1.7 ชื่อ Copper ,Brass รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 12-01-03
วิธีการจัด 0.11 เป็นปริมาณ 1 / ตัน
- 1.8 ชื่อ เศษเหล็กจากการกลึง รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 12-01-01
วิธีการจัด 0.11 เป็นปริมาณ 2 / ตัน

ข้อ 2 การรวบรวมและขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามข้อ 1 จะดำเนินการโดย ผู้ให้บริการ

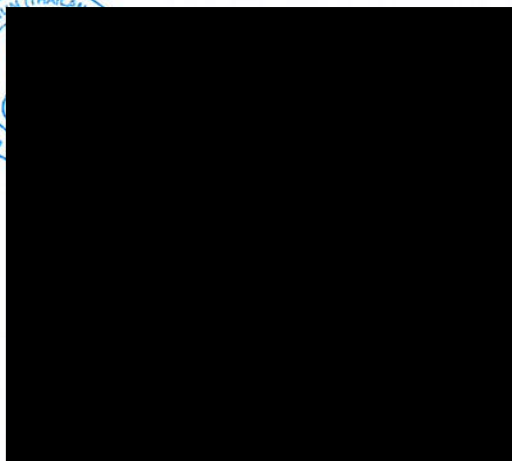
ข้อ 3 ในระหว่างการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานของผู้ให้บริการ ไป
บำบัดหรือกำจัดยังสถานที่ของผู้รับบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว “ผู้ให้บริการ” จะต้องรับประกัน
ความรับผิด (Liability) ในกรณีที่เกิดการสูญหาย เดือดร้อน เหตุ การทิ้งผิดที่ หรือการลักลอบทิ้ง และการรับคืน

เนื่องจากข้อขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ให้บริการและผู้ให้บริการ ตามระบุไว้ในข้อ 12 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ทั้งนี้ ในกรณีที่ “ผู้ให้บริการ” เป็นผู้แต่งตั้งตัวแทน ผู้ให้บริการจะต้องรับภาระความรับผิดชอบ (Liability) ร่วมกับผู้ใช้บริการ ซึ่งเป็นผลมาจากดำเนินการของ “ตัวแทน” ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ตามที่ระบุในข้อ 16 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ผู้ใช้บริการจะต้องจัดทำใบกำกับการขนส่ง (Manifest)

ข้อ 5 ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ โดยมีข้อความตรงกัน ทั้ง 2 ฝ่ายได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความตรงกัน จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่างฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละ 1 ชุด และส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน 1 ชุด



บริการ



บริการ

คำชี้แจง

- ผู้ลงนามในแบบ กอ.1 ต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจตามเงื่อนไขที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมประทับตราบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจที่ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการดังกล่าวแทน
- ชื่อรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องตรงกับที่ระบุในแบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.2)
- ปริมาณที่ระบุจะต้องเป็นปริมาณรวมทั้งหมดที่คาดว่าจะนำออกนอกบริเวณโรงงาน ตลอดช่วงเวลาที่ขออนุญาต
- ระยะเวลาที่ระบุในแบบ กอ.1 ต้องมากกว่า 1 เดือนนับจากวันที่ยื่นแบบคำขออนุญาตฯ (สก.2)
- ให้พิมพ์หรือเขียนชื่อ-สกุล ตัวบรรจงกำกับลายมือชื่อทุกคน
- ให้ตรวจสอบทะเบียนโรงงานผู้ให้บริการและผู้ให้บริการให้สอดคล้องกับใบอนุญาตประกอบกิจการ
- แบบ กอ. 1 ใช้ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ กรณีที่รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกำกับด้วยอักษรภาษาอังกฤษ “HA” หรือ “HM” สำหรับกรณีของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายสามารถใช้แบบ กอ.1 ยื่นประกอบใบขออนุญาตฯ ได้โดยอนุโลม

หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
เพื่อประกันความรับผิด -Liability

เลขที่ 001 / 2567

เขียนที่ บริษัท สยาม โอิกทานิ จำกัด
วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท ฮาด อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด ทะเบียนโรงงาน น.77(2)-3/2551-نون. ตั้งอยู่เลขที่ 246/1 หมู่ 7 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้ใช้บริการ” ฝ่ายหนึ่ง

กับ บริษัท สยาม โอิกทานิ จำกัด ทะเบียนโรงงาน ข3-105-128/48อย ตั้งอยู่เลขที่ 1/45 หมู่ 5 สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ตำบล อุทัย อำเภอ อุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้ง 2 ฝ่ายตกลงการใช้และให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 “ผู้ให้บริการ” ตกลงที่จะกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ “ผู้ใช้บริการ” ตั้งแต่วันที่ 22 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 21 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567 ดังนี้

1.1 ชื่อ _____ เหล็ก Liner _____ รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 03 04
วิธีการจัด _____ 011 _____ เป็นปริมาณ _____ 70 _____ ตัน

ข้อ 2 การรวบรวมและขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามข้อ 1 จะดำเนินการโดย บริษัท สยาม โอิกทานิ จำกัด “ผู้ให้บริการ”

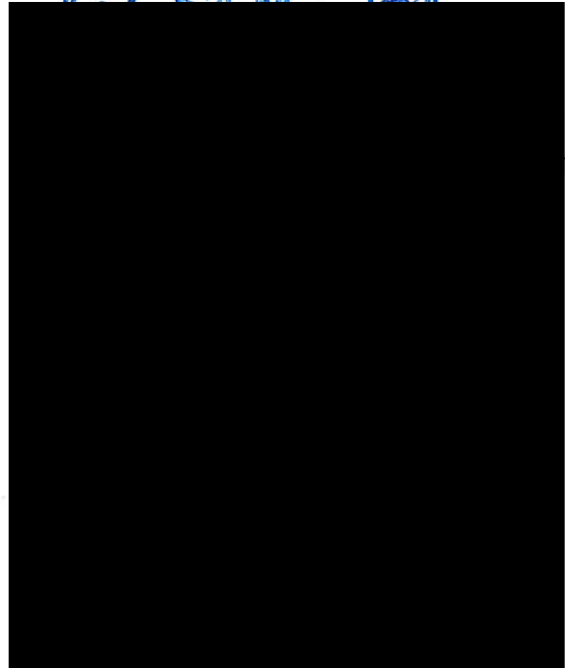
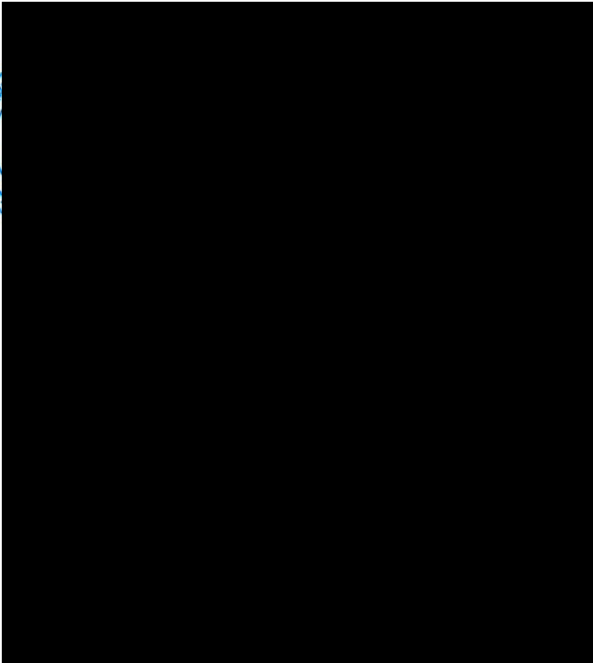
ข้อ 3 ในระหว่างการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานของผู้ให้บริการ ไปบำบัดหรือกำจัดยังสถานที่ของผู้รับบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว “ผู้ใช้บริการ” จะต้องรับภาระความรับผิด (Liability) ในกรณีที่เกิดการสูญหาย เกิดอุบัติเหตุ การทิ้งผิดที่ หรือการลักลอบทิ้ง และการรับคืนเนื่องจากข้อขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามสัญญาการให้บริการระหว่าง ผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ ตามระบุไว้ในข้อ 12 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ทั้งนี้ ในกรณีที่ “ผู้ให้บริการ” เป็นผู้แต่งตั้งตัวแทน ผู้ให้บริการจะต้องรับภาระความรับผิด (Liability) ร่วมกับผู้ใช้บริการ ซึ่งเป็นผลมาจากดำเนินการของ “ตัวแทน” ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ตามที่ระบุในข้อ 16 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ผู้ใช้บริการจะต้องจัดทำใบกำกับการขนส่ง (Manifest)

ข้อ 5 ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ โดยมีข้อความตรงกัน ทั้ง 2 ฝ่ายได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความตรงกัน จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่างฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละ 1 ชุด

และส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน 1 ชุด



คำชี้แจง

1. ผู้ลงนามในแบบ กอ.1 ต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจตามเงื่อนไขที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมประทับตราบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจที่ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการดังกล่าวแทน
2. ชื่อรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องตรงกับที่ระบุในแบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.2)
3. ปริมาณที่ระบุจะต้องเป็นปริมาณรวมทั้งหมดที่คาดว่าจะนำออกนอกบริเวณโรงงานตลอดช่วงเวลาที่ขออนุญาต
4. ระยะเวลาที่ระบุในแบบ กอ.1 ต้องมากกว่า 1 เดือนนับจากวันที่ยื่นแบบคำขออนุญาตฯ (สก.2)
5. ให้พิมพ์หรือเขียนชื่อ-สกุล ตัวบรรจงกำกับลายมือชื่อทุกคน
6. ให้ตรวจสอบทะเบียนโรงงานผู้ให้บริการและผู้ให้บริการให้สอดคล้องกับใบอนุญาตประกอบกิจการ
7. แบบ กอ. 1 ใช้ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ กรณีที่รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกำกับด้วยอักษรภาษาอังกฤษ “HA” หรือ “HM” สำหรับกรณีของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายสามารถใช้แบบ กอ.1 ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ ได้โดยอนุโลม



บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด

Bangkok Office: Central City Tower 1, 25th Floor, 589/142 Debaratana Road, Kwaeng North Bangna, Khet Bangna, Bangkok 10260
Tel: (66) 2745 6926-7 Fax: (66)2745 6928 E-mail : info@wms-thailand.com
Site Office: WHA Chonburi 1 Industrail Estate, 88 Moo 8 Tambol Bo Win, Amphur Sriracha, Chonburi THAILAND 20230
Tel: (038) 346 364-7 Fax:(038) 346368 E-mail : esbec@wms-thailand.com

สัญญาบริการ

สัญญาเลขที่ WMS002103

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้น ณ วันที่ 01 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2567 ระหว่าง บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด ซึ่งมีสำนักงานตามที่จดทะเบียน ตั้งอยู่ 589/142 ถนนพหลโยธิน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร (ต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “WMS” และอาจรวมถึงผู้รับจ้างหรือตัวแทนที่ได้รับอำนาจใดๆ เว้นแต่สัญญาจะกำหนดเป็นอย่างอื่น) ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งมีสำนักงานตามที่จดทะเบียน ตั้งอยู่ 246/1 หมู่ 7 ตำบลบ่อวิน อำเภอ ศรีราชา ชลบุรี 20230 (ต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า (“ผู้รับบริการ”) อีกฝ่ายหนึ่ง

Service Agreement

Agreement No. WMS002103

This Agreement is made and entered into effective as of February 01, 2024 between Waste Management Siam Ltd., having its registered office at 25th Floor Central City Tower 1 589/142 Debaratana Road Kwang North Bangna Khet Bangna Bangkok hereinafter referred to as the “WMS” which includes any permitted subcontractor or assign unless the context requires otherwise) of the one part, and Hal Aluminum (Thailand) Co., Ltd. having its registered office at 246/1 Moo 7 T.Bowin A.Sriracha Chonburi 20230, hereinafter referred to as the “customer”) of the other part.

1. ความมุ่งหมายของสัญญาและคำนิยาม

ก. ความมุ่งหมายของสัญญา ผู้รับบริการอาจส่งตัวอย่างของเสียหนึ่ง ตัวอย่างหรือมากกว่าให้ WMS ตามแต่โอกาสพร้อมด้วยแบบข้อมูลของเสีย ประกอบตัวอย่างแต่ละตัวอย่าง WMS อาจรับของเสียนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรและให้ใบเสนอราคาแก่ผู้รับบริการ หากผู้รับบริการส่งของเสียของผู้รับบริการให้แก่ WMS หลังจากนั้น สิทธิและข้อผูกพันทั้งหมดจะเป็นไปตามที่สัญญานี้ที่กำหนดไว้สำหรับงานที่เกี่ยวข้องของเสีย แบบข้อมูลของเสีย ใบเสนอราคาและเอกสารที่เป็นข้อกำหนดของผู้รับบริการทั้งหมด รวมทั้งการแก้ไขเพิ่มเติมหรือการต่ออายุใดๆ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ เหมือนกับได้ระบุรวมไว้ทั้งหมดแล้วในสัญญานี้ และให้ข้อสัญญาต่อไปนี้ มีผลบังคับหากมีข้อโต้แย้งหรือความกำกวมใดๆ

ข. คำนิยาม คำต่อไปนี้ไม่มีนิยามดังที่กำหนดดังนี้

“เหตุสุดวิสัย” หมายถึง เหตุใดๆ ที่มีเหตุอันควรที่จะไม่อยู่ในการควบคุมของคู่สัญญาฝ่ายที่เรียกร้องให้มีการผ่อนปรนซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดอยู่เพียง สงคราม การปิดล้อมทางทะเล การจลาจล โรคระบาด ภัยพิบัติทางธรรมชาติ การขัดขวาง หรือการก่อความวุ่นวาย แต่ไม่รวมถึงความไม่สามารถในการชำระเงินเมื่อถึงกำหนดไม่ว่าในกรณีใด

“ของเสียอันตราย” หมายถึง วัสดุใดๆ ที่เป็นอันตรายและทิ้งแล้ว ตามรายละเอียดที่ระบุอยู่ในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2566 ซึ่งออกภายใต้พระราชบัญญัติ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ปี พ.ศ.2535 ดังรายละเอียดที่ระบุอยู่ในใบเสนอราคา และใบรายงานผลวิเคราะห์ของเสีย ประกอบการจัดทำสัญญาบริการฉบับนี้

“ของเสียชนิดไม่อันตราย” หมายถึง วัสดุใดๆ ที่ไม่เป็นอันตรายที่ทิ้งแล้ว ตามรายละเอียดที่ระบุอยู่ในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2566 ซึ่งออกภายใต้พระราชบัญญัติ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ปี พ.ศ.2535

1. Purpose of Agreement and Definitions

a. Purpose of Agreement: WMS is responsible for waste management services, waste transportation, and relevant to the Customer. The Customer is responsible to provide waste sample (if required), waste information, and Waste Profile Form of each wastes to WMS. WMS then may accept to provide the service such waste in writing, and provide customer with a price quotation. If customer ship WMS customer Waste, all rights and obligations as this Agreement will be applied. All Waste Profile Forms and quotations, including any amendments or renewals, shall be deemed as a part of this Agreement as if set out in full herein and the terms below shall control if there is any dispute or ambiguity.

b. Definitions: The following terms have the following definitions:

“Force Majeure” means any cause not reasonably within the control of the party claiming relief including but not limited to war, blockades, riots, epidemics, natural disasters, obstructions, or civil disturbances, but in no event including inability to pay money when due.

“Hazardous Waste” means all discarded substances and materials considered hazardous as defined in the Notification of Ministry of Industry B.E. 2566 (2023) issued pursuant to the provisions under the Factory Act B.E. 2535 (1992) on Disposal of Wastes or Unusable Materials and as detailed in a Quotation or Pre-Acceptance Laboratory Report to this Service Agreement.

“Non-Hazardous Waste” means all discarded substances and materials considered non-hazardous as defined in the Notification of Ministry of Industry B.E. 2548 (2005) issued pursuant to the provisions under the Factory Act B.E. 2535 (1992) on Disposal of Wastes or Unusable Materials.

“ใบรายงานผลวิเคราะห์ของเสียก่อนรับกำจัด” หมายถึง ข้อมูลของเสียที่ออกโดย WMS ซึ่งจะประกอบไปด้วยข้อมูลของผู้รับบริการ, ลักษณะทางกายภาพและองค์ประกอบทางเคมีของของเสีย, ชื่อทางเทคนิค และชนิด/ประเภทของของเสีย

“ของเสีย” หมายถึง วัสดุใด ๆ ทั้งชนิดเป็นอันตราย และ ไม่เป็นอันตราย ที่ทิ้งแล้ว คงระบุรายละเอียดข้างต้น และได้รับการอนุมัติ และกำหนดราคาไว้ในข้อมูลของเสีย และ / หรือใบเสนอราคาตามแต่โอกาส
“งาน” หมายถึง บริการวิเคราะห์ กำจัด ขนส่ง รีไซเคิล ให้คำปรึกษาหรือบริการอื่นๆ

2. การส่งคืนของเสีย

หาก WMS คัดสินว่าของเสียแตกต่างอย่างมีนัยยะสำคัญจากตัวอย่างของเสียที่ได้เห็นชอบก่อนหน้านี้ WMS อาจปฏิเสธไม่รับของเสียนั้นและเรียกค่าบริการและค่าคอนเทนเนอร์สำหรับการเก็บ จัดการและกำจัดของเสียที่ปฏิเสธนั้น หรือ WMS อาจบอกกล่าวผู้รับบริการและส่งของเสียนั้นคืนให้ผู้รับบริการโดยผู้รับบริการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย ผู้รับบริการตกลงที่จะชำระค่าบริการดังกล่าวให้แก่ WMS ภายในสามสิบ (30) วันนับตั้งแต่วันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้

3. การชำระค่าบริการ ดอกเบี้ยและการปรับค่าบริการ

ผู้รับบริการตกลงที่จะชำระเงินตามใบแจ้งหนี้ของ WMS ภายในสามสิบ (30) วันนับตั้งแต่วันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ หากการชำระเงินล่าช้า WMS อาจคิดเบี้ยปรับในอัตราดอกเบี้ยร้อยละสิบห้า (15%) ต่อปี หรืออัตราสูงสุดตามที่กฎหมายอนุญาต WMS อาจคิดค่าบริการเพิ่มอันเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงระเบียบหรือภาษีต่างๆ การปรับอัตราค่ากำจัดของเสียเพิ่มหรือค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่เพิ่มขึ้นโดยบวกส่วนต่างอีกตามสมควรเมื่อบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรสามสิบ (30) วัน การเพิ่มค่าบริการอาจลดลงเป็นลายลักษณ์อักษร วาจาหรือโดยการกระทำเช่นการชำระเงินตามใบแจ้งหนี้ค่าบริการจะเพิ่มขึ้นในแต่ละปีที่โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคมของทุกปีเพื่อสะท้อนถึงอัตราเงินเฟ้อในปีที่ผ่านมา

4. การปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา

คู่สัญญาอาจดำเนินการของแต่ละฝ่ายผ่านบุคคลอื่นซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของตนหรืออยู่ภายใต้การควบคุมร่วมกับคู่สัญญาและตกลงที่จะให้บุคคลของแต่ละฝ่ายนั้นปฏิบัติตามข้อสัญญาในสัญญานี้เหมือนกับว่าบุคคลนั้นเป็นคู่สัญญาของสัญญานี้ในขอบเขตที่จำเป็นต่อการบรรลุความมุ่งหมายของสัญญานี้ WMS อาจจ้างบุคคลอื่นให้ทำงาน หรือโอนสิทธิของ WMS และมอบหมายข้อผูกพันของ WMS ทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บริษัทในเครือของ WMS อย่างไรก็ดีตามจากที่กล่าวมา คู่สัญญาจะไม่โอนสิทธิในสัญญานี้โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

“Pre-Acceptance Laboratory Report” means Waste data issued by WMS to the Customer, consisting of data on the Customer, physical state and chemical composition of Waste, technical name and class of Waste.

“Waste” means all hazardous and non-hazardous waste as described herein, approved and priced from time to time in our profiles and/or quotations. “Work” means analytical, disposal, transportation, recycling, consulting, or other services.

2. Return of Waste

If WMS determine that waste differs from the sample Waste previously accepted or differs from the Pre-Acceptance Laboratory Report, WMS may reject the waste and charge service and container fees for collecting, handling and disposal of the rejected waste. WMS may notify customer and return the waste to the Customer at customer expense. Customer agree to pay us these charges within 30 days after the date of our invoice.

3. Payment of Fees, Interest & Adjustments

Customer agree to pay our invoices within 30 days after the invoice date. On late payments WMS may add a penalty charge at the interest rate at the lower of fifteen percent (15%) or the amount allowed by law. Upon thirty (30) days' written notice, WMS may increase fees to reflect changes in regulations, taxes, increases in disposal rates or fuel price increases, plus a reasonable margin. Fee increases may be agreed to in writing, verbally or by actions such as payment of invoices. Annually effective each January 1 service fees automatically will increase to reflect the prior year's inflation.

4. Performance of the Obligations Under the Agreement

Both parties may conduct their respective business operations through other entities which they control or which are under common control with them and agree to cause such other entities to abide by the terms of this Agreement as if they were parties hereto to the extent necessary to carry out its purposes. WMS may subcontract Work, or assign our rights and delegate our obligations in whole or in part to our affiliates. Subject to the foregoing, neither party shall assign this Agreement without the prior written consent of the other party.

5. เหตุสุดวิสัย

หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีอุปสรรคปฏิบัติตามข้อผูกพันไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนด้วยเหตุสุดวิสัย ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งโดยให้รายละเอียดทั้งหมดของเหตุสุดวิสัยนั้นตามที่รู้เร็วเท่าที่จะเป็นไปได้หลังจากที่ได้เกิดเหตุสุดวิสัยขึ้น คู่สัญญาที่ได้ให้คำบอกกล่าวอย่างเหมาะสมจะได้รับการผ่อนปรนมิให้ต้องปฏิบัติตามข้อผูกพันหากได้ใช้มาตรการตามสมควรทั้งปวงในการบรรเทาและยุติเหตุสุดวิสัยนั้นเร็วเท่าที่จะเป็นไปได้

6. ภาษี

WMS ตกลงว่าผู้รับบริการมีสิทธิหักภาษี ณ ที่จ่ายของค่าบริการที่ชำระให้แก่ WMS ตามอัตราที่กฎหมายกำหนด ผู้รับบริการตกลงที่จะชำระภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีใดอื่นๆสำหรับของเสียของผู้รับบริการหรือที่เกี่ยวกับการทำงานของ WMS. WMS จะจัดหาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือเอกสารอื่นๆตามต้องการให้แก่ผู้รับบริการ

ข้อสังเกต หาก WMS ได้รับสิทธิในการยกเว้นภาษี ผู้รับบริการก็จะไม่หักภาษี ณ ที่จ่ายสำหรับค่าบริการของ WMS

7. กำหนดระยะเวลาของสัญญา ความสิ้นสุดและการบอกเลิกสัญญา

กำหนดระยะเวลาของสัญญานี้เริ่มตั้งแต่วันที่กำหนดไว้ข้างต้นของสัญญานี้ และจะมีผลบังคับต่อเนื่องอย่างสมบูรณ์จนถึงวันที่ 31 ธันวาคมของปี หลังจากนั้น กำหนดระยะเวลาของสัญญานี้จะต่อออกไปคราวละหนึ่ง (1) ปี ในแต่ละครั้งถึงวันที่ 31 ธันวาคมจนกว่าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกสัญญาตามที่ให้ไว้ในวรรคถัดไปของข้อนี้ หรือบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรถึงการไม่ต่อสัญญาไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งตามข้อนี้ไม่น้อยกว่าหกสิบ (60) วันก่อนการสิ้นสุดของกำหนดระยะเวลาปีแรกหรือกำหนดระยะเวลาที่ต่อออกไป

หากผู้รับบริการไม่ชำระเงินที่ต้องชำระเมื่อถึงกำหนดและการไม่ชำระนั้นยังไม่ได้รับการแก้ไขเป็นเวลาสิบห้า (15) วันหลังจาก WMS ได้บอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร WMS อาจบอกเลิกสัญญานี้โดยมีผลทันที

8. คำแถลงและคำรับรองของ WMS

WMS ขอแถลงและให้คำรับรองแก่ผู้รับบริการว่า

- 8.1 WMS ได้รับอนุญาตตามกฎหมายและกฎระเบียบที่บังคับใช้และมีความชำนาญในการปฏิบัติงานตามที่ตกลงกันในสัญญานี้
- 8.2 WMS จะปฏิบัติงานให้ผู้รับบริการในลักษณะที่มีความปลอดภัยและอย่างปลอดภัยที่ทำงานด้านนี้พึงกระทำ และโดยปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่บังคับใช้ทั้งปวง

9. คำแถลงและคำรับรองของผู้รับบริการ

ผู้รับบริการขอแถลงและให้คำรับรองแก่ WMS ว่า

- 9.1 รายละเอียดและลักษณะเฉพาะของของเสียของผู้รับบริการที่ระบุไว้ใน

5. Force majeure

If and to the extent either party is prevented, in whole or in part, from performing by any Force Majeure event, such party shall give notice in writing to the other party giving full particulars of such event to the extent known as soon as possible after it has occurred; a party giving proper notice shall be excused from performing its obligations provided that it takes all reasonable steps to mitigate and terminate the Force Majeure event as soon as practicable.

6. Taxes

WMS agree that customer are entitled to withhold tax on service fees payable to us at the rate specified by law. Customer agree to pay VAT and any other taxes on customer waste or with respect to our Work. WMS will provide customer with a tax invoice or other required document.

Note: If WMS are entitled to any tax exemption, customer will not withhold from our fees.

7. Term of Agreement and Expiration; Termination

The Agreement term shall begin on the date and year first written above and shall continue in full force and effect until December 31 of such year. The term of this Agreement then will renew for further successive one-year renewal terms each expiring on December 31 unless and until WMS terminate as allowed below in this Section 7, or else either of us gives the other party written nonrenewal notice referencing this Section 7 not less than sixty (60) days' prior to the end of the initial term or any renewal term.

If customer fail to pay amounts owed when due and such failure remains unremedied for fifteen (15) days after our written notice, WMS may terminate this Agreement with immediate effect.

8. Representations and Warranties of the WMS

WMS represent and warrant to customer that:

- 8.1 WMS are licensed under applicable laws and regulations to engage in and have expertise to perform the Work agreed to in this Agreement.
- 8.2 WMS will perform Work for customer in a safe and workmanlike manner, and in compliance with all applicable laws and regulations.

9. Representations and warranties of the customer

Customer represent and warrant to us that:

- 9.1 The Waste given to WMS will be the same type and specifications of Waste as

แบบข้อมูลของเสียที่ส่งให้ WMS พร้อมของเสียนั้นเป็นความจริงและถูกต้องเสมอ

9.2 ผู้รับบริการจะปฏิบัติตามกฎหมาย กฎข้อบังคับ คำสั่ง กฎและระเบียบที่บังคับใช้ซึ่งเกี่ยวข้องกับของเสียและข้อผูกพันของผู้รับบริการตามสัญญา

9.3 ผู้รับบริการจะส่งมอบข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับของเสียที่จะถูกนำส่งมากำจัดยัง WMS และจะต้องรับนำส่งข้อมูลเพิ่มเติมของเสียที่เพิ่มปริมาณมาจากเดิมซึ่งยังไม่เคยได้ให้ข้อมูลมาก่อนแล้ว ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อประชาชนทั่วไป หรือต่อสิ่งแวดล้อมได้

9.4 ผู้รับบริการจะต้องบรรจุของเสียลงในภาชนะชนิดที่ถูกต้องตามแต่ละประเภทของของเสียชนิดนั้น รวมถึงต้องจัดให้มีสลากกำกับ หรือระบุชนิด / ประเภทของเสียไว้อย่างชัดเจนก่อนนำส่ง

10. การจ่ายค่าสินไหมทดแทน และข้อจำกัดในภาระหนี้สิน

คู่สัญญาแต่ละฝ่ายตกลงที่จะจ่ายค่าสินไหมทดแทนและทำให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งพ้นจากความรับผิด ความสูญเสีย บทลงโทษ ค่าปรับ ค่าเรียกร้อง และค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งปวง รวมถึงค่าใช้จ่ายของการสอบสวนข้อเท็จจริงและค่าทนายอันเป็นผลจากคู่สัญญาฝ่ายที่จ่ายค่าสินไหมทดแทนทำผิดสัญญา หรือจากการกระทำโดยความประมาทเลินเล่อ การละเว้น โดยประมาทเลินเล่อ หรือการจงใจประพฤติดมิชอบของคู่สัญญาฝ่ายที่จ่ายค่าสินไหมทดแทนหรือของลูกจ้าง ตัวแทนหรือผู้รับจ้างของตนในการปฏิบัติตามสัญญา

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างไม่ต้องการรับผิดชอบภาระหนี้สินที่ตนเองไม่ได้เป็นผู้ก่อให้เกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยบังเอิญ เลินเล่อ หรือจงใจเฉพาะเจาะจง ค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นมาแต่เหตุต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นตามภาระแห่งสัญญาบริการนี้และภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้ทำการขนส่งหรือเคลื่อนย้ายของเสียออกมาแล้ว ผู้รับบริการไม่สามารถเรียกคืนของเสีย จาก WMS ได้

11. การบำรุงรักษาเครื่องมือ การนำของใหม่มาแทน การซ่อมแซม และการเข้าสถานประกอบการ

ผู้รับบริการจะเก็บไว้ให้สะอาดตามสมควร บำรุงรักษา รับผิดชอบและชำระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและนำของใหม่มาแทนซึ่งผู้คอนเทนเนอร์ของเสีย เครื่องบดอัด และทรัพย์สินอื่นใดของ WMS ที่ทิ้งไว้ ณ สถานประกอบการของผู้รับบริการ หากทรัพย์สินนั้นสูญหายหรือได้รับความเสียหาย WMS จะแจ้งผู้รับบริการถึงค่าเสียหายที่แท้จริงภายในเวลาที่จะไม่ก่อให้เกิดความล่าช้าหรือการหยุดชะงักในการให้บริการ และผู้รับบริการจะชำระเงินให้แก่ WMS ภายในสามสิบ (30) วัน นับตั้งแต่วันที่ระบุในใบแจ้งหนี้สำหรับค่าซ่อมหรือค่านำของใหม่มาแทนตามมาตรฐานของ WMS และเงินสำหรับค่าบริการอื่นๆ ที่ WMS ควรได้กระทำแต่ทำไม่ได้เนื่องจากความสูญหายหรือเสียหายนั้น

is set out in the Waste Profile Sheet and the Pre-Acceptance Laboratory Reports and will conform in all Waste material respects thereto;

9.2. Customer will comply with all applicable laws, decrees, orders, rules, and regulations relevant to the Waste and customer obligations under this Agreement;

9.3. Customer shall provide all information related to its Wastes and, surface or sub-surface conditions of other materials which shall be removed by WMS from location of the Customer, and shall promptly report to WMS any new Hazardous Waste information not stated previously in the Hazardous Waste Manifest, that may endanger or risks towards person or environment;

9.4 Customer shall provide to and/or deliver the Waste in a correct container or package according to the Hazardous Waste Manifest and with any labeling or identification required.

10. Indemnity and Limitation of Liability

Each party agrees to indemnify and hold the other party harmless from and against any and all liabilities, losses, penalties, fines, claims, costs, and expenses, including costs of investigation and counsel, caused by the indemnifying party's breach of this Agreement, or by any negligent act, negligent omission or willful misconduct of the indemnifying party or its employees, agents, or contractors in the performance of this Agreement.

No Party shall be liable to the other Party for any indirect, incidental, special or consequential damages in connection with this Service Agreement. Customer shall have no liability for properly delivered Waste once irrevocably accepted by WMS.

11. Equipment Maintenance, Replacement and Repair; Access

Customer shall keep reasonably clean, maintain, be responsible for, and pay the costs for repairing and replacing our waste containers, compactors and other property left on customer premises if such property is lost or damaged. WMS will notify customer the actual cost of damage in time to avoid service delay or disruption and customer shall pay us within 30 days of our invoice our standard charges for performance and administration of repair or replacement and any fees for services attempted by us but that WMS could not provide due to the loss or damage.

ในวันที่มีการเก็บของเสีย ผู้รับบริการจะให้ WMS ได้ใช้เครื่องมือเหล่านั้น อย่างเต็มที่ หาก WMS ใช้เครื่องมือเหล่านั้น ไม่ได้หรือเครื่องมือเหล่านั้น บรรจุเกินน้ำหนักหรือเกินปริมาณ ผู้รับบริการจะต้องชำระค่าบริการเพิ่มขึ้น รวมถึงบริการที่ต้องทำเพิ่มขึ้นอันเป็นผลจากการนั้น ในกรณีเดียวกัน ผู้รับบริการจะต้องชำระค่าบริการเพิ่มหากการปฏิบัติงานของ WMS ต้องล่าช้าเพราะขั้นตอนในการให้ผู้มาเยี่ยมชมเข้าไปหรือขั้นตอนอื่นในสถานประกอบการของผู้รับบริการซึ่งทำให้เวลาที่ใช้ในการให้บริการต้องล่าช้าเกินเวลาที่ WMS จะประมาณ ไว้ในการคิดค่าบริการ WMS จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดกับพื้นผิวถนนของผู้รับบริการอันเป็นผลจากน้ำหนักของยานพาหนะหรือเครื่องมือของ WMS

12. สัญญาทั้งหมดและการแก้ไขเพิ่มเติม

เป็นที่เข้าใจและตกลงกันว่าไม่มีความตกลง การรับประกัน คำรับรองหรือหน้าที่ใดไม่ว่าโดยชัดแจ้งหรือปริยายที่มีได้ระบุชัดแจ้งไว้ในสัญญานี้จะมากำหนดข้อสัญญาในสัญญานี้ เว้นแต่จะระบุไว้เป็นอย่างอื่นโดยชัดแจ้งในสัญญานี้ สัญญานี้จะแก้ไขเพิ่มเติมได้โดยเพียงทำเป็นลายลักษณ์อักษรลงลายมือชื่อของผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายเท่านั้น ในกรณีที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญานี้เป็นโมฆะ ไม่สมบูรณ์หรือบังคับไม่ได้ตามกฎหมาย คู่สัญญาตกลงว่าส่วนที่ไม่สมบูรณ์ของสัญญานั้นจะไม่ส่งผลถึงข้อสัญญาอื่นใดของสัญญานี้

13. กฎหมายที่บังคับ

สัญญานี้อยู่ภายใต้บังคับ ศีลธรรมและแปลความตามกฎหมายของประเทศที่สถานให้บริการของ WMS ตั้งอยู่ ในกรณีที่มีความแตกต่างหรือความขัดแย้งระหว่างเนื้อหาของสองภาษาในข้อสัญญา เนื้อหาที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษจะเป็นตัวบังคับ แต่เนื้อหากที่เป็นภาษาอังกฤษจะใช้คลี่คลายความกำกวมใดๆในเนื้อหาที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ

14. การยุติข้อพิพาท

หากข้อพิพาทใดไม่อาจยุติได้ภายในหนึ่ง (1) เดือนหลังจากได้เกิดขึ้น คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจยื่นเรื่องต่ออนุญาโตตุลาการในกรุงเทพฯภายใต้กฎอนุญาโตตุลาการของสถาบันอนุญาโตตุลาการของกระทรวงยุติธรรมในกรุงเทพฯ และคู่สัญญาตกลงว่าคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการดังกล่าวมีผลผูกพันคู่สัญญาแต่ละฝ่าย และจะไม่อุทธรณ์และบังคับได้ตามข้อกำหนดในคำชี้ขาดหากไม่มีข้อผิดพลาดหรือกล้อฉลโดยชัดแจ้ง คู่สัญญาตกลงว่าคำชี้ขาดนี้เป็นทางแก้ไขเดียวระหว่างคู่สัญญาเกี่ยวกับข้อเรียกร้อง การโต้แย้งข้อเรียกร้อง ประเด็นต่างๆหรือบัญชีการเงินที่เสนอหรือให้การต่ออนุญาโตตุลาการ

15. การส่งต่อของเสียไปกำจัด

ในกรณีที่ WMS ไม่สามารถดำเนินการบำบัดหรือกำจัดของเสียของผู้รับบริการตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดได้ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตาม WMS จะดำเนินการส่งของเสียไปดำเนินการบำบัดหรือกำจัดภายนอกโดยผู้รับบำบัดกำจัดรายอื่นก่อนที่จะเกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้

On collection days, customer will provide unobstructed access to the equipment. If the equipment is inaccessible or overloaded by weight or volume, customer service will be subject to additional charge including for repeat service made necessary as a result; likewise, additional service fees will be due if our performance of Work is delayed by customer visitor processing procedures or other access procedures that delay the time it takes to provide services beyond the assumed time for providing service used by us to estimate our service fees, WMS will not be responsible for damage to customer driving surfaces resulting from the weight of our vehicles or equipment.

12 Entire Agreement; Amendments

It is understood and agreed that no agreement, guarantee, warranty or duty, express or implied, not expressed herein shall limit or qualify the terms of this Agreement. Except as otherwise expressly stated herein, this Agreement may only be amended by written instrument signed by both parties. In the event that any part of this Agreement is void, incomplete, or unenforceable by law, both parties agree that the incomplete part of this Agreement will not affect any other term of this Agreement.

13 Governing Law

This Agreement shall be governed, construed, and interpreted in accordance with the laws of the country where our facility providing services is located. If there is any difference or conflict between two language texts setting out this Agreement's terms, the non-English text shall govern, but the English text shall be used to resolve any ambiguities in the non-English text.

14 Dispute Settlement

If any dispute cannot be settled within 1 month after it arises, either party may refer it to arbitration in Bangkok under the Arbitration Rules of the Arbitration Institute, Ministry of Justice, Bangkok, and the parties agree that the award given in such arbitration shall be binding on each of them, and in the absence of manifest error or fraud shall not be appealed and shall be enforceable according to its terms. Both parties agree that the award is the sole and exclusive remedy between the parties regarding any claims counterclaims, issues, or accounting presented or pleaded to the arbitrators.

15. Waste transfer

In any case that WMS is unable to treat and/or dispose of customer's waste in accordance with the regulated treatment and/or disposal period, the WMS will transfer the waste for offsite management at other corporate waste processors before the validation date of such period. Nevertheless, WMS will inform to



ORIGINAL

WASTE MANAGEMENT SIAM LTD.

WMS จะแจ้งให้ผู้รับบริการทราบและอนุมัติก่อนทุกครั้ง การนำของเสีย
ออกไปกำจัดดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
และเป็นค่าใช้จ่ายของ WMS ทั้งหมด

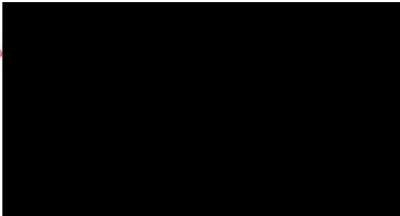
16. เบ็ดเตล็ด

คู่สัญญาจะต้องรับผิดชอบต่อกันและกันและคู่สัญญาแต่ละฝ่ายสละสิทธิของ
ตนโดยไม่มีเงื่อนไขในความเสียหายหรือสูญหายใดๆที่เป็นผลเกิดขึ้น โดย
อ้อม เป็นอุปการะหรือเป็นบงกชโทษ ความรับผิดชอบโดยรวมทั้งหมดของ
WMS ต่อผู้รับบริการสำหรับความเสียหาย ความรับผิดชอบ ข้อเรียกร้อง ข้อ
ผูกพัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับผู้รับบริการจะไม่เกินจำนวนเงินที่ได้ชำระแล้ว
จริง หรือที่ผู้รับบริการได้ชำระแก่ WMS ในหก (6) เดือนแรกของสัญญา
สัญญานี้แทนความตกลงใดๆก่อนหน้านี้ระหว่างผู้รับบริการและ WMS

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน ลายมือชื่อที่ส่งทางโทรสารให้
ถือว่ามีความผูกพันตามกฎหมายเช่นเดียวกับลายมือชื่อจริง และลายมือชื่อที่
คู่สัญญาแต่ละฝ่ายส่งทางโทรสารให้ถือว่ามีความผูกพันตามกฎหมาย
เช่นเดียวกับเอกสารที่ได้ลงลายมือชื่อโดยสมบูรณ์ คู่สัญญาของสัญญานี้ได้
อ่านและเข้าใจเนื้อหาทั้งหมดของสัญญานี้และจึงลงลายมือชื่อของตนเป็น
การยืนยัน

Signature (ลายมือชื่อ):

บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด.



Customer for approval before execution. The waste transfer shall comply with
relevant rule and regulation. Any cost may have, WMS will take all
responsibility.

16. General

Neither party shall be liable to the other party for, and each party unconditionally
waives its right to, any consequential, indirect, incidental or punitive damages or
losses whatsoever. Our total cumulative liability to customer for all losses,
liabilities, claims, obligations and expenses incurred by customer shall not
exceed the lesser of amounts actually paid or that customer pay to us over the
first six months of this Agreement. This Agreement supersedes any prior
agreement entered into between customer and us covering our services.

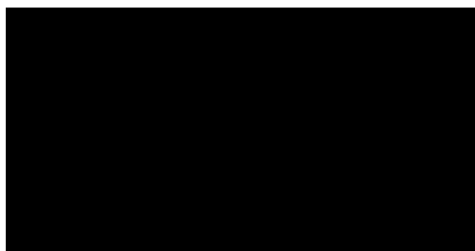
This Agreement is made in two identical copies. A fax signature shall be
considered to have the same binding legal effect as an original signature and
signature by counterparts shall be considered to have the same binding legal
effect as a fully executed document. The parties to the Agreement have read and
understood the entire substance of this Agreement and hereunder sign their
names as confirmation.

Signature (ลายมือชื่อ):



Date (วัน) / Month (เดือน) / Year (ปี)

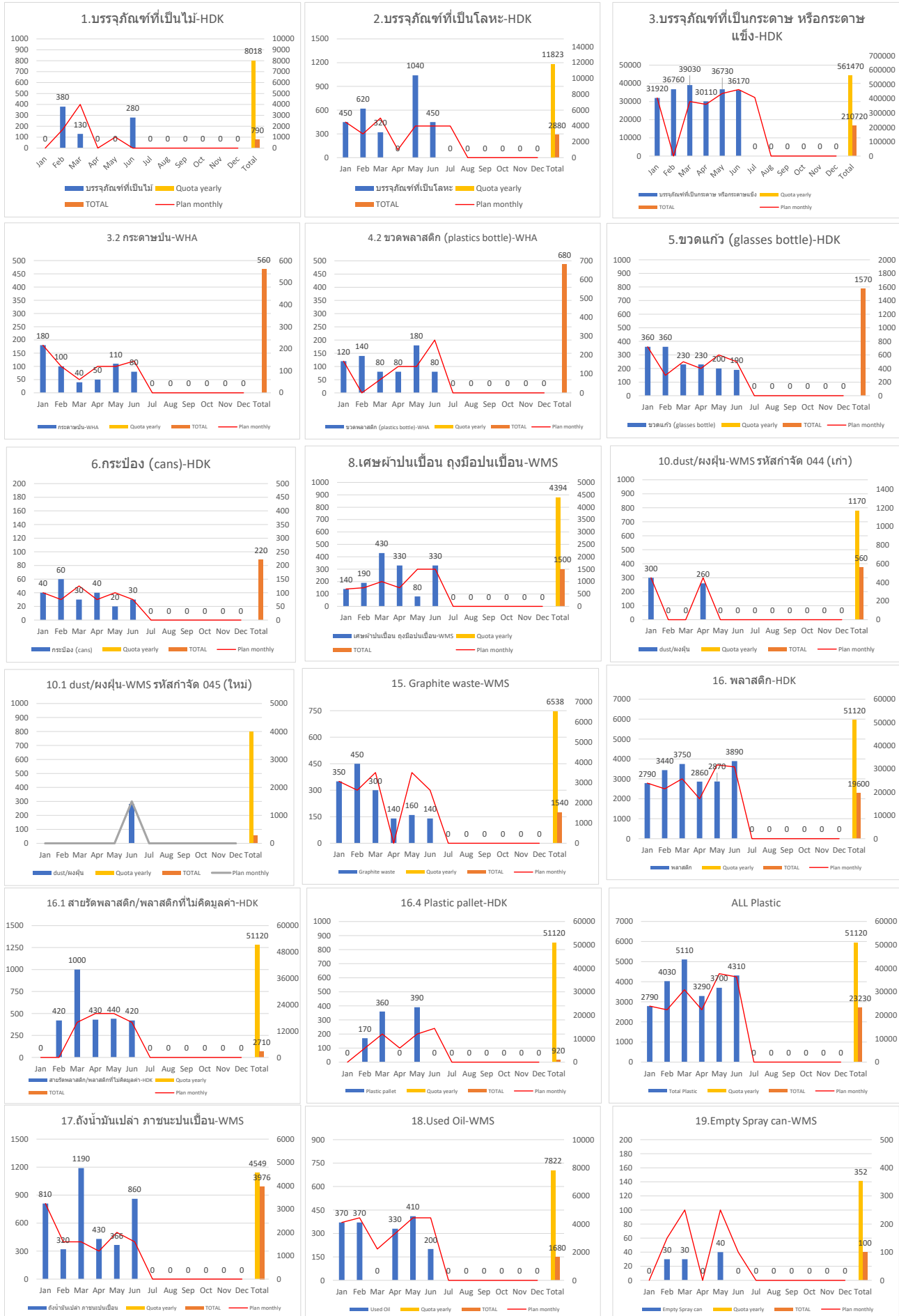
Signature (ลายมือชื่อ):



Date (วัน) / Month (เดือน) / Year (ปี)

ภาคผนวก จ-20 : รายงานสรุปการจัดการของเสีย

Waste Management Monthly Report on May, 2024



Waste Management Monthly Report on May, 2024

